ОСНОВНА ШКОЛА „ИВАН МИЛУТИНОВИЋ“
БЕОГРАДСКИ ПУТ 50
ТЕЛ.: 024/671-180; 558-063
E-mail: os.ivanmilutinovic24@mts.rs
Интернет страница: www.ivanmilutinovic.edu.rs
СУБОТИЦА
Деловодни број: 01-600

На основу члана 119. став 1. тачка 2. Закона о основама система образовања и васпитања, Школски одбор ОШ „Иван Милутиновић“ на седници одржаној 15.09.2026. усваја

ГОДИШЊИ ПЛАН

РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ

2026/2027. ГОДИНУ

Суботица, септембар 2026.

Contents

ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА **5**
УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ **6**
ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ 6
ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА ПО ПРЕДМЕТИМА (5-8.) 8
ДОПУНСКА НАСТАВА 9
ПРИПРЕМНА НАСТАВА 11
ДОДАТНА НАСТАВА 12
ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ 13
ПЛАНИРАНЕ ЗНАЧАЈНЕ АКТИВНОСТИ У ШКОЛИ ЗА 2026/2027. 14
ПЛАНИРАНЕ ПОСЕТЕ 16
ПЛАН АКТИВНОСТИ У ОКВИРУ ДЕЧЈЕГ САВЕЗА ЗА ШКОЛСКУ 2026/2027. ГОДИНУ 17
ПЛАН АКТИВНОСТИ У ОКВИРУ ДЕЧЈЕ НЕДЕЉЕ 2026/2027. 19
АКТИВНОСТИ ЗА ДЕЧЈУ НЕДЕЉУ 2026/27. У МАЛОЈ БОСНИ 19
АКТИВНОСТИ ЗА ДЕЧЈУ НЕДЕЉУ 2026/27. ЦЕНТРАЛНОЈ ШКОЛИ 19
АКТИВНОСТИ ЗА СПОРТСКУ НЕДЕЉУ 2026/2027. 20
РИТАМ РАДНОГ ДАНА ШКОЛЕ, ДИНАМИКА ТОКОМ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ И КВАРТАЛИ 21
Школски календар 22
ЕКСПО 2027 БЕОГРАД 24
МЕЂУНАРОДНА ИСТРАЖИВАЊА ICCS 2027 24
TIMSS Главно истраживање **фебруар–април 2027.** 24
Пробни завршни испит 24
Завршни испит 24
ВЕРСКИ ПРАЗНИЦИ 24
ПРОМЕНА СМЕНА 24
ОДЕЉЕЊСКЕ СТАРЕШИНЕ 25
НАСТАВНО ОСОБЉЕ 26
ВАННАСТАВНО ОСОБЉЕ 28
ПОДЕЛА ЗАДУЖЕЊА 29
ГОДИШЊИ ПЛАН ПОСЕТЕ ЧАСОВА НАСТАВНИКА 31
ПЛАН МЕРА ЗА ОСТВАРИВАЊЕ И УНАПРЕЂЕЊЕ **31**
РОДНЕ РАВНОПРАВНОСТИ **31**
СТРУЧНА ВЕЋА **2**
ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА РАЗРЕДНУ НАСТАВУ 2
ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА ПРВОГ А, Б, Ц, Д, РАЗРЕДА 5
ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА НИЖИХ РАЗРЕДА 8
ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА ДРУГОГ А ,Б, Ц, и Д РАЗРЕДА 8
ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА ТРЕЋЕГ А, Б, Ц, Д, Е РАЗРЕДА 11
ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА ЧЕТВРТОГ А, Б, Ц, Д, Е РАЗРЕДА 14
ПЛАН РАДА АКТИВА УЧИТЕЉА НА ХРВАТСКОМ ЈЕЗИКУ 17
ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ОБЛАСТ ДРУШТВЕНИХ НАУКА 38
СТРУЧНИ АКТИВИ **45**

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА 45
ПЛАН РАДА АКТИВА ЗА ШКОЛСКО РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ 47
Акциони план Школског развојног плана....47
ПЛАН РАДА АКТИВА ЧЕТВРТОГ РАЗРЕДА 77
ПЛАН РАДА АКТИВА УЧИТЕЉА НА ХРВАТСКОМ ЈЕЗИКУ 83
ПЛАН РАДА АКТИВА ЗА МАТЕРЊИ ЈЕЗИК 90
ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА СТРАНЕ ЈЕЗИКЕ....93
ПЛАН РАДА АКТИВА ИСТОРИЈА - ГЕОГРАФИЈА 95
ПЛАН РАДА АКТИВА ЗА ФИЗИКУ, ХЕМИЈУ, БИОЛОГИЈУ, ТЕХНИКУ И ТЕХНОЛОГИЈУ И ИНФОРМАТИКУ....100
СТРУЧНИ, РУКОВОДЕЋИ И УПРАВНИ ОРГАНИ ШКОЛЕ.... 109
ПЛАН РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА ШКОЛЕ....109
ПЛАН РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА 111
ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ....114
ПЛАН РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА 118
ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА 119
ПЛАН РАДА ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ....120
ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА (ПСИХОЛОГА И ПЕДАГОГА) 123
ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛСКЕ БИБЛИОТЕКЕ....128
ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ 131
ШКОЛСКИ ТИМОВИ 134
ТИМ ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ 2026/2027. година 134
ТИМ ЗА КРИЗНЕ ДОГАЂАЈЕ....137
ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА....146
ТИМ ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА 147
ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ....156
ТИМ ЗА ПРЕВАЗИЛАЖЕЊЕ ПОТЕШКОЋА ПРЕЛАСКА У ДРУГИ ЦИКЛУС ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА....158
ПЛАН ПОДРШКЕ УЧЕНИЦИМА СТРАНЦИМА КОЈИ СЕ УКЉУЧУЈУ У НАСТАВУ У ОШ „ИВАН МИЛУТИНОВИЋ“....159
ТИМ ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА 160
ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ....176
ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ 179
ТИМ ЗА ПРОМОЦИЈУ УПИСА У ПРВИ РАЗРЕД....183
ТИМ ЗА КУЛТУРНО-УМЕТНИЧКЕ АКТИВНОСТИ....186
ТИМ ЗА ПРОЈЕКТЕ ERASMUS-eTWINNING....187
ПЛАН РАДА ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ 189
ПЛАН РАДА ПОДМЛАТКА ЦРВЕНОГ КРСТА 209
ПЛАН РАДА ВРШЊАЧКОГ ТИМА....211
Тим за ВРШЊАЧКУ МЕДИЈАЦИЈУ 213
ПЛАН РАДА ТИМА МЕДИЈАТОРА ЗА ШКОЛСКУ 2026/2027. ГОДИНУ-град 213
ПЛАН РАДА ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА....219
СЕКЦИЈЕ.... 222

ПЛАН РАДА ХОРА ОД 1. ДО 4. РАЗРЕДА....222
ПЛАН РАДА СЕКЦИЈЕ ХОРА 5-8 разреда. 224
ПЛАН РАДА СЕКЦИЈЕ - ФУДБАЛ....226
ПЛАН РАДА СЕКЦИЈЕ – РУКОМЕТ 226
ПЛАН РАДА ЕКО-ПЛАНИНАРСКЕ СЕКЦИЈЕ ШКОЛСКА 26/27.....227
ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА 228
ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА СТРУЧНИХ САРАДНИКА ЗА 2026/2027. 228
ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА РАЗРЕДНУ НАСТАВУ ЗА 2026/2027. ..228
ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ПРИРОДНЕ НАУКЕ ЗА....228
2026/2027. 228
ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА....228
СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ДРУШТВЕНЕ НАУКЕ ЗА 2026/2027. 228
ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА СТРУЧНОГ ВЕЋА УМЕТНОСТИ И ВЕШТИНЕ ЗА....229
2026/2027. 229
УКЉУЧЕНОСТ ШКОЛЕ У ПРОЈЕКТЕ..... 229
ПЛАН САРАДЊЕ СА ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ 229
Изваннаставне активности, натјецања и језично стручно усавршавање упослених у организацији Хрватског националног вијећа у настави на хрватском језику за школску 2026/2027. 231
РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И ЕСТЕТСКОГ УРЕЂЕЊА ШКОЛЕ ..236
ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНОГ ВАСПИТАЊА И ЗАШТИТЕ....237
САРАДЊА СА ПОРОДИЦОМ 237
ПРОГРАМ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА 238
БЕЗБЕДНОСТ ШКОЛСКЕ ДЕЦЕ У САОБРАЋАЈУ....239
ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА 240

ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА

Годишњи план рада Основне школе „Иван Милутиновић“ за школску 2026/2027. годину планиран је у складу са важећим законским и подзаконским прописима којима се уређује област основног образовања и васпитања, као и на основу Школског програма, Школског развојног плана, анализе остваривања Годишњег плана рада школе за школску 2025/2026. годину, резултата самовредновања и вредновања рада школе, потреба ученика и запослених, сарадње са родитељима и локалном заједницом, као и других активности и пројеката које школа реализује.

Основ за израду Годишњег плана рада школе чине:

- **Закон о основама система образовања и васпитања** („Службени гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018 – др. закон, 10/2019, 6/2020, 129/2021, 92/2023 и 19/2025);
- **Закон о основном образовању и васпитању** („Службени гласник РС“, бр. 55/2013, 101/2017, 27/2018 – др. закон, 10/2019, 129/2021, 92/2023 и 19/2025);
- **Правилник о плану наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за први разред основног образовања и васпитања** („Службени гласник РС – Просветни гласник“, бр. 10/2017, 12/2018, 15/2018, 18/2018, 1/2019, 2/2020, 16/2022, 1/2023 – исправка, 13/2023, 14/2023, 11/2024 и 1/2026);
- **Правилник о програму наставе и учења за други разред основног образовања и васпитања** („Службени гласник РС – Просветни гласник“, бр. 16/2018, 3/2019, 5/2021 и 13/2023);
- **Правилник о програму наставе и учења за трећи разред основног образовања и васпитања** („Службени гласник РС – Просветни гласник“, бр. 5/2019, 1/2020, 6/2020, 7/2022 и 13/2023);
- **Правилник о програму наставе и учења за четврти разред основног образовања и васпитања** („Службени гласник РС – Просветни гласник“, бр. 11/2019, 6/2020, 7/2021, 1/2023 и 13/2023);
- **Правилник о плану наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања** („Службени гласник РС – Просветни гласник“, бр. 15/2018, 18/2018, 3/2019, 3/2020, 6/2020, 17/2021, 16/2022, 13/2023, 14/2023, 3/2024, 6/2025 и 1/2026);
- **Правилник о плану наставе и учења за седми и осми разред основног образовања и васпитања** („Службени гласник РС – Просветни гласник“, бр. 18/2018, 13/2023 и 1/2026);
- **Правилник о програму наставе и учења за седми разред основног образовања и васпитања** („Службени гласник РС – Просветни гласник“, бр. 5/2019, 1/2020, 6/2020, 8/2020, 5/2021, 17/2021, 16/2022, 13/2023, 14/2023 и 6/2025);
- **Правилник о програму наставе и учења за осми разред основног образовања и васпитања** („Службени гласник РС – Просветни гласник“, бр. 11/2019, 2/2020, 6/2020, 5/2021, 17/2021, 16/2022, 13/2023, 14/2023, 4/2024 и 6/2025);
- **Правилник о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању** („Службени гласник РС“, број 10/2024);
- **Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање** („Службени гласник РС“, број 11/2024);
- **Правилник о стандардима образовних постигнућа за крај првог циклуса основног образовања и за крај основног образовања** („Службени гласник РС“, број 104/2024);
- **Правилник о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2026/2027. Годину за АП Војводину** („Службени гласник РС – Просветни гласник“, број 3/2026).

УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ

У школској 2026/2027. години настава се одвија у школским објектима:

-У централној школи одвија се образовно- васпитни рад за ученике од 1. до 8. разреда који су подељени у 23 одељења;
- Теренска школа у Малој Босни, са 7 одељења (од 1- до 8.разреда)
- Фискултурним салама у централној школи и у Малој Босни .

- Продужени боравак (од 1. до 4. разреда)
- Превоз ученика и наставника је обезбеђен.
- Настава се изводи на српском и хрватском наставном језику.

Планирани радови на објекту за 2026-2027. годину су:
Капиталне санације:
Комплетна санација зграде у центру
Комплетна санација школе у Малој Босни
Текуће поправке и одржавање:
Кречење учионица првих разреда
Кречење учионица у Малој Босни
Опремење учионица паметним таблама

ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ

БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА У ОДЕЉЕЊИМА

Број ученика у редовним одељењима на почетку школске године
У матичној школи

	Наст. језик	1	2	3	4	5	6	7	8	СВЕГА
Број ученика	Укупно	49	65	63	57	47	50	57	54	487
	Српски	44	51	57	61	47	50	50	47	407
	Хрватски	9	20	13	6	5	0	10	17	80
Број одељења	Укупно	4	3	4	4	4	3	4	4	30
	Српски	3	2	3	3	3	3	3	3	23
	Хрватски	1	1	1	1	1	0	1	1	7

Број ученика у подручним одељењима - Мала Босна

	Наст. језик	1	2	3	4	5	6	7	8	СВЕГА
Број ученика	Српски	4	6	7	10	5	11	3	10	29
Број одељења	Српски	1	0	1	1	1	1	1	1	7

Комбинована одељења
Мала Босна : 1д-2д српски језик
Централна школа: 0

Збирна табела

Разред	1	2	3	4	5	6	7	8	СВЕГА
Укупно Ученика	53	71	70	67	52	50	60	64	487
Укупно одељ.	4	3	4	4	4	3	4	4	30

Број ученика и одељења у продуженом боравку

Комбинација разред	Број ученика	Број група
1.-2.	30	1
Свега:	30	1

Број ученика према учењу страног језика

Страни језик	1	2	3	4	5	6	7	8	Свега ученика
Енглески	49	65	63	57	47	39	57	54	487
Немачки језик	-	-	-	-	47	39	57	54	197

Број ученика у комбинованим одељењима

Одељење	1	2	3	4	Свега
1д-2д. МБ српски ј.	4	6	-	-	10

ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА ПО ПРЕДМЕТИМА (5-8.)

ОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТИ	БРОЈ ЧАСОВА
Српски језик и књижевност	1812
Хрватски језик	740
Српски језик као нематерњи	460
Енглески језик	1204
Ликовна култура	756
Музичка култура	756
Историја	1060
Географија	1060
Физика	916
Математика	2108
Биологија	1054
Хемија	628
Техника и технологија	1054
Информатика и рачунарство	602
Физичко и здравствено васпитање	1806
УКУПНО	16016

Обавезни изборни предмети	Број часова од 1. до 4.	Број часова Од 5.до8.	Изборни предмет	Број часова Од 1.до4.	Број часова Од 5.до8.
Православни катихизис	144-4г	142-4г	Чувари природе	-	72-2г
Католички вјеронаук	288-8г	288-8г	Цртање, вајање и сликање	-	180-5г
Грађанско васпитање	540- 15г	214-6г	Предузетни штво	-	72-2г

Немачки језик	-	1208-17г	Врлине и вредности као животни компас	-	36-1г
Изборни предмет			Музиком кроз живот	-	72-2г
Буњевачки језик	72-2г		Уметност	-	108-3г
Факултативни предмет					
Мађарски језик	180-5г				

ДОПУНСКА НАСТАВА

Предмети	Презиме и име наставника	Фонд часова по решењу
1. разред	Маријана Лилиом	72
	Милана Кузмић	72
	Мартина Вујковић Ламић	72
	Наташа Паства	72
2. разред	Драгица Папац	72
	Татјана Стантић Шипош	72
	Марица Скендеровић	72
3. разред	Слађана Марковић	72
	Звездана Ћирковић	72
	Тијана Керлета	72
		72

Предмети	Презиме и име наставника	Фонд часова по решењу
4. разред	Лепосава Круљ	36
	Тања Стантић	36
	Невена Веселиновић	36
	Ана Мацаревић	36
Српски језик и књижевност	Симона Врга	36
	Невена Мумин	72
	Марија Камбер	108
	Весна Спасојевић	108
Хрватски језик	Сања Штековић	72
Математика	Наташа Скендеровић	72
	Ивана Вучинац	72
	Ведрана Цвијин	108
Енглески језик	Ана Мариа Демшеди	72
	Соња Спасић Циндрић	72
	Тамара Будинчевић	72
	Маја Ромић	36
Немачки језик (обавезан изборни предмет)	Канижаи Шимеги Анастазија	72
	Ковач Марина	72
Физика	Башић Марија	72
	Наташа Скендеровић	36
Биологија	Јелена Зубић	72
	Капор Рада	36

Предмети	Презиме и име наставника	Фонд часова по решењу
	Младен Неорчић	18
Хемија	Блесић Марица	36
Историја	Јелена Манојловић	36
	Татјана Попов	72
	Ивона Балажевић	36
	Војислав Пољаковић	18
Географија	Сврката Пејка	36
	Стантић Стипан	36
Мађарски језик	Далиа Човић Бенко	18
Техника и технологија	Лепосава Круљ	36
	Томислав Повргенић	18
	Јована Цидић	36

ПРИПРЕМНА НАСТАВА

Школа организује припрему ученика осмог разреда за полагање завршног испита током другог полугодишта, а у складу са законом, обавезно организује припрему ученика десет дана пре полагања завршног испита, у трајању од најмање два часа дневно из предмета који су обухваћени полагањем завршног испита.

Припрема ученика обухвата садржаје из **српског, односно матерњег језика и књижевности, математике и изабраног предмета са листе предмета који се полажу као трећи тест**.

Хемија	Блесић Марица	10
Физика	Башић Марија	10
Географија	Стипан Стантић	10
	Пејка Сврката	10
Историја	Татјана Попов	10
	Ивона Балажевић	10

	Војислав Пољаковић	10
	Јелена Манојловић	10
Биологија	Јелена Зубић	10
	Рада Капор	10
Српски језик и књижевност	Камбер Марија	10
	Симона Врга	10
	Спасојевић Весна	10
Хрватски језик	Сања Штековић	10
Математика	Вучинац Ивана	10
	Ведрана Цвијин	10
	Наташа Скендеровић	10

ДОДАТНА НАСТАВА

Предмет	Презиме и име	Фонд часова по решењу
Разредна настава	Маријана Лилиом	36
	Милана Кузмић	36
	Мартина Вујковић Ламић	36
	Невена Веселиновић	36
Српски језик и књижевност	Спасојевић Весна	36
	Камбер Марија	36
	Симона Врга	36
	Невена Мумин	36
Хрватски језик	Сања Штековић	72
Математика	Ивана Вучинац	36
	Наташа Скендеровић	72
	Ведрана Цвијин	36
Енглески језик	Ромић Маја	36
	Тамара Будинчевић	36
	Соња Спасић Циндрић	36
	Ана Мариа Демшеди	36
Историја	Јелена Манојловић	36
	Ивона Балажевић	36
	Војислав Пољаковић	18
	Татјана Попов	36

Географија	Сврката Пејка	36
	Стантић Стипан	36
Биологија	Младен Неорчић	18
Биологија	Јелена Зубић	36
Немачки jezik	Канижаи Анастазија	36
	Ковач Марина	36
Физика	Башић Марија	36
Хемија	Блесић Марица	36
Техника и технологија	Томислав Повржениħ	36
Техника и технологија	Лепосава Круљ	36
Мађарски језик	Далиа Човић Бенко	18

ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ

Презиме и име наставника	Назив активности	Фонд часова
Драгица Папац	Ваннаставне активности	36
Маријана Лилиом	Ваннаставне активности	36
Милана Кузмић	Ваннаставне активности	36
Татјана Стантић Шипош	Ваннаставне активности	36
Тијана Керлета	Ваннаставне активности	36
Невена Веселиновић	Ваннаставне активности	36
Дулић Сања	Ваннаставне активности	36
Звездана Ћирковић	Ваннаставне активности	36
Тања Стантић	Ваннаставне активности	36
Лепосава Круљ	Ваннаставне активности	36
Наташа Паства	Ваннаставне активности	36
Марица Скендеровић	Ваннаставне активности	72
Мартина Вујковић Ламић	Хор нижих разреда	36
Слађана Штетак Марковић	Ваннаставне активности	36
Ристић Драган	Спортске активности	108
Симоновић Немања	Спортске активности	72
Марија Камбер	Ваннаставне активности	36

Јована Стојаковић	Ваннаставне активности	72
Вигњевић Жељко	Ваннаставне активности	36
Весна Спасојевић	Ваннаставне активности	36
Лепосава Круљ	Ваннаставне активности	36
Ивана Вучинац	Ваннаставне активности	36
Јована Цидић	Ваннаставне активности	36
Ковач Марина	Ваннаставне активности	36
Ивана Мариновић	Ваннаставне активности	72
Јелена Зубић	Слободне активности	36
Сергеј Радуловић	Слободне активности	72
Ана Копуновић Легетин	Слободне активности	72
Ксенија Ковачевић	Слободне активности	18
Данка Стикић	Ваннаставне актиности	72
Симона Врга	Ваннаставне актиности	36
Марина Марковић	Ваннаставне активности	36
Анастазија Канижаи Шимеги	Ваннаставне активности	36
Весна Хуска	Ваннаставне активности	72
Пејка Свркота	Ваннаставне активности	18
Бела Анишић	Ваннаставне активности	36
Соња Спасић Циндрић	Ваннаставне активности	36
Маја Ромић	Ваннаставне активности	36

ПЛАНИРАНЕ ЗНАЧАЈНЕ АКТИВНОСТИ У ШКОЛИ ЗА 2026/2027.

За школску 2026/2027. годину планирају се следеће значајне активности:
- Свечани пријем правака - Добродошлица првацима
- Одлазак ученика на Свету мису у Катедралу и на Водице
- Посета патронажне сестре
- Крос РТС-а
-Дан српског јединства, слободе и националне заставе (15.9.2026.)
- Спортска недеља (јесен и пролеће)
- Амбијентална настава ученика нижих разреда у ЗОО врту на Палићу
- Дечија недеља
- Активности са одељенским старешинама
- Час је ваш -ученици-наставници
- Посета биоскопу
- Посета ЗОО врту
-Фудбалска утакмица ученици-наставници Мала Босна:

-Квиз такмичење-општа култура
-Форум театар представе
- Ролање
- Пријем првака у Дечји савез
- Посете градским манифестацијама
- Акција сакупљања секундарних сировина
- Журка у школи за ученике 7. и 8. разреда
- Посета сајму књига у Београду
- Сунчана јесен живота – приредба у Месној заједници Кер
- Сунчана јесен живота – Месна заједница Центар 1
- Хуманитарна акција – дистрофичари - током месеца октобра и новембра.
- Прва помоћ- Црвени крст (8.разреди)
- Сунчана јесен живота- М.Босна
- Предавање у диспанзеру о психоактивним супстанцама (7.разред) -Хигијена и правилна исхрана – 1, 2, 3. и 4. разред – превентивне радионице -Предавање у диспанзеру у саветовалишту на тему насиља (6. Разред)
-Прва помоћ- Црвени крст (7.разреди)
-Посета градској библиотеци
-Посета патронажне сестре и предавање о сиди (7. разред)
-Божићни и новогодишњи вашар
-Посета позоришним представама (ученици 1-4. разреда)
-Божићни и новогодишњи концерт
-Деда Мраз-подела пакетића
-Клизање-ученици нижих разреда
-Култура говора-беседништво, о животу и делу Светог Саве
-Школска слава – Свети Сава, приредба у фискултурној сали
-Школско такмичење математика
-Предавање у Саветовалишту на тему алкохол (7.разреди)
-Предавање у Саветовалишту на тему исхране (6. разреди)
-Радионице са патронажном сестром
-Школско такмичење рецитатора
-Маскенбал у геронтолошком центру (7. и 8. разреди)
-Посета позоришта школи
-Презентација градске библиотеке
-Такмичење “Кенгур”
-Математичко такмичење „Мислиша“
-Такмичење у Црвеном крсту
-Ускршња изложба и приредба
-Предавање о хигијени у пубертету (6.разреди)
-Сајам образовања
-Пробно тестирање ученика 8.разреда
-Презентација за родитеље и будуће прваке (4.разреди)
-Предавање о болестима зависности
-Посета дечијем позоришту
-Миса захвалница у Катедрали

-Посета биоскопским представама
-Опроштај од почетнице
-Опроштај ученика 8. разреда
-СОШОВ у Новом Саду
-Презентација средњих школа
-Амбијентална настава – Ергела Келебија, Палић, Базен-Прозивка
-Приредба и радионице у Геронтолошком центру
-Посета забавишта ученицима 4. Разреда
-Фестивал науке

ПЛАНИРАНЕ ПОСЕТЕ

За ову школску годину наставници су планирали активности које ће се реализовати месечно. Посете ће се реализовати кроз предмете: домаћинство, хемија, историја, географија, грађанско васпитање и спортске активности
Планинарске шетње
Планинарски маратон
Посета - Колевка
Посета дома и клубове за стара лица у Суботици.
Ноћ музеја
Посета изложбе, позориште, биоскоп...
Посета италијански културни центар
Посета видиковац , Г. Кућа
Посета трговинским центрима
Посета месној заједници
Посета метеоролошкој станици
Наставници: Марица Блесић, Томислав Рац, Сврката Пејка

ОТВОРЕНА ВРАТА ШКОЛЕ

Отворена врата школе су првог дана у месецу – дани се мењају у сваком месецу, те ће Дан отворених врата бити првог:
- септембар: уторак
- октобар: четвртак
- новембар: понедељак
- децембар: уторак
- јануар: понедељак
- фебруар: понедељак
- март: понедељак
- април: четвртак
- мај: понедељак
- јун: уторак

ПЛАН АКТИВНОСТИ У ОКВИРУ ДЕЧЈЕГ САВЕЗА ЗА ШКОЛСКУ 2026/2027. ГОДИНУ

Координатори: Драгица Папац и Невена Веселиновић

СЕПТЕМБАР
-Свечани пријем ђака првака

ОКТОБАР
ДЕЧЈА НЕДЕЉА
-караоке
-биоскоп или позориште
-Форум театар
-Цртање на асфалту
- *Зумба плес* -
- маскенбал
-Пријем првака у Дечји савез

*Важнији датуми у октобру:
4. октобар- Светски дан заштите
животиња (кућни љубимци, ликовни и литерарни радови)
-Дечја недеља: Дете има права, упознавање са Конвенцијом УН о дечјим правима на часовима ЧОС-а

-Учешће на ликовним и литерарним конкурсима
-Октобар - месец књиге - Препоручио бих другу, другарици да прочита - посета библиотеци
-16. октобар - Дан хране , реализација на ЧОСу
-26. октобар - Дан пензионера „Сунчана јесен живота”, приредба у новембру.

НОВЕМБАР
-Сакупљање секундарних сировина, израда фигурица од теста у сарадњи са Геронтолошким клубом у Малој Босни

ДЕЦЕМБАР
- Израда божићних и новогодишњих честитки и украса
-Израда ликовних и литерарних радова
-Посета позоришној представи

ЈАНУАР
- Зимске игре (ако буде снега)
-27. јануар-Свети Сава-школска слава,(реализација на часовима: српског,ПИД, музичког, ЧОС-а
-Уређење школских просторија

ФЕБРУАР
-Месец љубави
-14. фебруар-Дан заљубљених-на часу ликовног, и српског
-Изложба ликовних и литерарних радова
на тему љубави (ЧОС)
-Припрема поклона за Дан жена

МАРТ

-Илустрације,литерарни радови ,песмице,поводом Дана жена
-21 март - Дан пролећа - Дан горана(уређење дворишта, садња цвећа, дрвећа…)

АПРИЛ

-Изложба ликовних радова ученика-7. април - Дан здравља (ЧОС, ликовна кутура)
-22. април - Дан планете Земље -реализовано, радионице у одељењима (Дечје еколошке поруке)
-Пролећни крос -
-Дружење ученика из градске школе и из Мале.Босне

МАЈ

-8. мај - Дан Црвеног крста (ЧОС) посета учесника Црвеног крста, предавање

-31. мај - Дан борбе против пушења (ЧОС), (дечје поруке пушачима, ликовни радови…)

ЈУН

-5. јун - Дан заштите животне средине

-Уређење школе и околине

ПЛАН АКТИВНОСТИ У ОКВИРУ ДЕЧЈЕ НЕДЕЉЕ 2026/2027.

АКТИВНОСТИ ЗА ДЕЧЈУ НЕДЕЉУ 2026/27. У МАЛОЈ БОСНИ

Дечија недеља ће се одржати од 5.10-9.10.2026.

РАЗРЕД	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
Нижи разреди у Малој Босни	Воћни дан	Наши љубимци	Пријем првака у Дечји савез	Биоскоп	Цртање на асфалту

* Сваки дан ће се ученици облачити у договореној боји за тај дан. (црвена, плава, зелена , бела, жута, или љубчаста

РАЗРЕД	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
Виши разреди у Малој Босни	Дан изазова	Дан страних језика	Филмски дан	Упознајмо ближу околину	Спавање у просторијама школе

АКТИВНОСТИ ЗА ДЕЧЈУ НЕДЕЉУ 2026/27. ЦЕНТРАЛНОЈ ШКОЛИ

РАЗРЕД	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
Нижи разреди у централној школи	Плесни дан	Одлазак у биоскоп или дан посвећен здравој исхрани	Маскенбал и ја имам таленат на тему „Могу да сам све што хоћу“	Одлазак у биоскоп	Традиционално цртање кредама у школском дворишту Пријем првака у Дечији савез-приредба

РАЗРЕД	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
Виши разреди у Централној школи	**Дан страних језика** (квизови, музика) -5. и 6. час	**Дан изазова** (Ведрана Цвијин)-после другог часа 3-4 час: пети и шести разред; 4-5 час седми и осми разред	**Филмски дан** (Невена Мумин)-5. и 6. час Филмови (Ја капетан,Тајна напуштеног врта, Деца неба и један домаћи филм)	**Упознајмо ближу околину**-5. и 6. час	**Спортски дан (**Драган Ристић)- 5. и 6. час Такмичење у одабраним спортовима између 5-6 и 7-8. разреда

- За сваки дан по договору сви облаче нешто у предложеној боји; жута, плава, зелена , бела, црвена.
- У току Дечје недеље сакупљаће се играчке, школски прибор и слаткиши за децу из групе „Наше мало некоме је све“

Циљ активности у Дечјој недељи:

- Афирмисање другарства, различитости, неговање дечјег стваралаштва, поштовање права детета кроз заједничке активности деце, наставника, породице и друштвене средине

- Дечја недеља је прилика да се кроз активности и садржаје остварују дечја права, уважава индивидалност сваког детета и његова потреба за игром и стваралаштвом.

- У току „Дечје недеље“ наставници упознају децу са манифестацијом „Дечја недеља“, подстичу децу на разговор у групи о међусобним разликама и сличностима, правима и правима других, деца учествују у доношењу правила групе и у договору са наставницима бирају активности у току дана - недеље.

АКТИВНОСТИ ЗА СПОРТСКУ НЕДЕЉУ 2026/2027.

Спортска недеља ће се одржати од 5.10-9.10.2026.

СЕПТЕМБАР- ЦЕНТРАЛНА ШКОЛА
- ЗА УЧЕНИКЕ ОД 1. ДО 8. РАЗРЕДА-

	ПОНЕДЕЉАК	**УТОРАК**	**СРЕДА**	**ЧЕТВРТАК**	**ПЕТАК**
НИЖИ	Квиз-покажи шта знаш	Између две ватре	Такмичење у занимљивим спортским играма	Игре у парку	Крос
ВИШИ	ОДБОЈКА	ФУДБАЛ	КОШАРКА	РУКОМЕТ ОДБОЈКА	КРОС

АКТИВНОСТИ ЗА СПОРТСКУ НЕДЕЉУ 2026/27. У МАЛОЈ БОСНИ

РАЗРЕД	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
Нижи разреди у Малој Босни	Зумба плес	Занимљива такмичења у школском	Игре у парку	Крос	Шетња кроз село

		дворишту – скакање у џаку и слично			
Виши разреди у Малој Босни	Маратон		Спортске активности		Турнир стони тенис и стони фудбал

РИТАМ РАДНОГ ДАНА ШКОЛЕ, ДИНАМИКА ТОКОМ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ И КВАРТАЛИ

Настава се одржава у две смене:
У централној школи, преподневна смена почиње у 8:00, а послеподневна смена у 12:25;
У Малој Босни - преподневна смена у 7:45, а послеподневна у 12:05;
У продуженом боравку од 1. до 4. разреда у зависности од промене смена ради се од 7:00-8:00 и од 11.30 – 16.00 или од 7.00 – 14.00 сати.

Школски календар

ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР ЗА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2026/27. ГОДИНУ

2026.

рн	Септембар						
	П	У	С	Ч	П	С	Н
1.		1	2	3	4	5	6
2.	7	8	9	10	11	12	13
3.	14	15	16	17	18	19	20
4.	21*	22	23	24	25	26	27
5.	28	29	30				
22 наставна дана							

рн	Октобар						
	П	У	С	Ч	П	С	Н
				1	2	3	4
6.	5	6	7	8	9	10	11
7.	12	13	14	15	16	17	18
8.	19	20	21	24	23	24	25
9.	26	27	28	29	30	31	
22 наставна дана							

рн	Новембар						
	П	У	С	Ч	П	С	Н
							1
10.	2	3	4	5	6	7	8
11.	9	10	11	12	13	14	15
12.	16	17	18	19	20	21	22
13.	23	24	25	26	27	28	29
14.	30						
18 наставних дана							

рн	Децембар						
	П	У	С	Ч	П	С	Н
		1	2	3	4	5	6
15.	7	8	9	10	11	12	13
16.	14	15	16	17	18	19	20
17.	21	22	23	24	25*	26	27
	28	29	30	31			
17 наставних дана			79 наставних дана				

2027.

рн	Јануар						
	П	У	С	Ч	П	С	Н
					1	2	3
	4	5	6	7*	8	9	10
18.	11	12	13	14	15	16	17
19.	18	19	20	21	22	23	24
20.	25	26	27	28	29	30	31
14 наставних дана							

рн	Фебруар						
	П	У	С	Ч	П	С	Н
21.	1	2	3	4	5	4	7
22.	8	9	10	11	12	13	14
	15	16	17	18	19	20	21
23.	22	23	24	25	26	27р	28
16 наставних дана							

рн	Март						
	П	У	С	Ч	П	С	Н
24.	1	2	3	4	5	6	7
25.	8	9*	10	11	12	13	14
26.	15	16	17	18	19	20	21
27.	22	23	24	25	26*	27*	28*
28.	29*	30	31				
21 наставни дан							

рн	Април						
	П	У	С	Ч	П	С	Н
				1	2	3р	4
29.	5	6	7	8	9	10	11
30.	12	13	14	15	16	17	18
31.	19	20	21	22	23	24	25
32.	26	27	28	29	30*		
22 наставна дана							

рн	Мај						
	П	У	С	Ч	П	С	Н
						1*	2*
33.	3*	4	5	6	7	8	9
34.	10	11	12	13	14	15	16*
35.	17^{E}	18^{E}	19^{E}	20^{E}	21^{E}	22^{E}	23^{E}
36.	24^{E}	25^{E}	26^{E}	27^{E}	28^{E}	29^{E}	30^{E}
37.	31^{E}						
19 наставних дана							

рн	Јун						
	П	У	С	Ч	П	С	Н
		1^{E}	2^{E}	3^{E}	4^{E}	5^{E}	6^{E}
38.	7^{E}	8^{E}	9^{E}	10^{E}	11^{E}	12^{E}	13^{E}
	14^{E}	15^{E}	16^{E}	17^{E}	18^{E}	19^{E}	20^{E}
	21^{E}	22^{E}	23^{E}	24^{E}	25^{E}	26	27
	28	29	30				
9 наставних дана			101 наставни дан				

ЛЕГЕНДА	
	Почетак и завршетак полугодишта и наставне године
	Државни празници који се обележавају радно (наставни дан)
	Школска слава Свети Сава и Видовдан (радни, ненаставни дан)
	Ученички распуст, ненаставни или нерадни дани
*	Верски празник
	Државни празник – нерадни дан
	Дани резервисани за полагање пробног, завршног и пријемних испита
	Недеља сећања и заједништва
E	Дани предвиђени за посету ученика специјализованој изложби „EXPO 2027 БЕОГРАД“

ПЕРИОД / АКТИВНОСТ	ПОЧЕТАК	ЗАВРШЕТАК
Прво полугодиште	уторак, 1. септембар 2026. године	среда, 23. децембар 2026. године
Јесењи распуст	среда, 11. новембар 2026. године	петак, 13. новембар 2026. године
Зимски распуст	четвртак, 24. децембар 2026. године	петак, 8. јануар 2027. године
Друго полугодиште	понедељак, 11. јануар 2027. године	—
Сретењски распуст	понедељак, 15. фебруар 2027. године	петак, 19. фебруар 2027. године
Нерадни и ненаставни дани	петак, 26. март 2027. године	понедељак, 29. март 2027. године
Пролећни распуст	петак, 30. април 2027. године	уторак, 4. мај 2027. године
Завршетак наставе – 8. разред		петак, 28. мај 2027. године
Завршетак наставе – 1–7. разред		петак, 11. јун 2027. године
Летњи распуст – 1–7. разред	понедељак, 14. јун 2027. године	уторак, 31. август 2027. године

Напомена: У школској 2026/2027. години наставни дани који се реализују суботом су 27. фебруар 2027. године, по распореду часова за петак, и 3. април 2027. године, по распореду часова за понедељак. Дана 10. новембра 2026. године настава се реализује по распореду часова за петак.

Датум	Празник / дан који се празнује или обележава	Начин реализације
21. октобар 2026.	Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату	Наставни дан, радни
8. новембар 2026.	Дан просветних радника	Обележавање у Школи
27. јануар 2027.	Свети Сава – Дан духовности	Радни, ненаставни дан
21. фебруар 2027.	Међународни дан матерњег језика	Обележавање у Школи
10. април 2027.	Дан сећања на Доситеја Обрадовића	Обележавање у Школи
22. април 2027.	Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату	Наставни дан
5–7. мај 2027.	Недеља сећања и заједништва	Реализација различитих наставних и ненаставних активности
9. мај 2027.	Дан победе	Наставни дан, радни
28. јун 2027.	Видовдан – спомен на Косовску битку	Радни, ненаставни дан

За вашу школу су посебно битна и два **нерадна и ненаставна дана у АП Војводини**:

- **26. март 2027.**
- **29. март 2027.**

ЕКСПО 2027 БЕОГРАД

Правилник налаже да школа ГПРШ-ом предвиди једнодневну посету ученика специјализованој изложби „EXPO 2027 БЕОГРАД“. Период за посету: 17. мај – 25. јун 2027. године.

МЕЂУНАРОДНА ИСТРАЖИВАЊА ICCS 2027

Главно истраживање **фебруар–април 2027.**

*TIMSS Главно истраживање **фебруар–април 2027.***
Пробни завршни испит

- **19. март 2027. – петак**
- **20. март 2027. – субота**

Завршни испит

- **14. јун 2027. – понедељак**
- **15. јун 2027. – уторак**
- **16. јун 2027. – среда**

ВЕРСКИ ПРАЗНИЦИ

Припадност / верска заједница	**Празник**	**Датум**
Православци	први дан крсне славе	према датуму крсне славе
Припадници исламске заједнице	први дан Рамазанског бајрама	**9. март 2027.**
Припадници исламске заједнице	први дан Курбан-бајрама	**16. мај 2027.**
Припадници јеврејске заједнице	први дан Јом Кипура	**21. септембар 2026.**
Верске заједнице које празнују по грегоријанском календару	први дан Божића	**25. децембар 2026.**
Верске заједнице које празнују по јулијанском календару	први дан Божића	**7. јануар 2027.**
Припадници верских заједница које обележавају Васкршње празнике по грегоријанском календару	од Великог петка до другог дана Васкрса	**26–29. март 2027.**
Припадници верских заједница које обележавају Васкршње празнике по јулијанском календару	од Великог петка до другог дана Васкрса	**30. април – 3. мај 2027.**

ПРОМЕНА СМЕНА

Планирани датуми су **1. септембар 2026, 5. октобар 2026, 2. новембар 2026, 30. новембар 2026, 1. фебруар 2027, 1. март 2027, 5. мај 2027. и 31. мај 2027. године.**

ОДЕЉЕЊСКЕ СТАРЕШИНЕ

Редни број	Одељење	Име и презиме одељењског старешине	Напомена
1.	1. а	Маријана Лилиом	
2.	1. б	Милана Кузмић	
3.	1. ц	Мартина Вујковић Ламић	Хрватски језик
4.	1–2. д	Наташа Паства	Комбиновано одељење, Мала Босна
5.	2. а	Драгица Папац	
6.	2. б	Татјана Стантић Шипош	
7.	2. ц	Марица Скендеровић	Хрватски језик
8.	3. а	Слађана Марковић Штетак	
9.	3. б	Звездана Ћирковић	
10.	3. ц	Сања Дулић	Хрватски језик
11.	3. д	Тијана Керлета	Мала Босна
12.	4. а	Марина Марковић (замена Ана Мацаревић)	
13.	4. б	Лепосава Круљ	
14.	4. ц	Тања Стантић	Хрватски језик
15.	4. д	Невена Веселиновић	Мала Босна
16.	5. а	Јована Цидић	
17.	5. б	Ведрана Цвијин	
18.	5. ц	Анастазија Кањижај	Хрватски језик
19.	5. д	Маја Ромић	Мала Босна
20.	6. а	Стипан Стантић	
21.	6. б	Пејка Свркота	
22.	6. д	Марица Блешић	Мала Босна
23.	7. а	Драган Ристић	
24.	7. б	Томислав Рац	
25.	7. ц	Сања Штековић	Хрватски језик
26.	7. д	Немања Симоновић	Мала Босна
27.	8. а	Рада Капор	
28.	8. б	Марија Камбер	
29.	8. ц	Марина Ковач	Хрватски језик
30.	8. д	Јована Стојаковић	Мала Босна

НАСТАВНО ОСОБЉЕ

Име и презиме	**Наставни предмет**	**Одељења**
Маријана Лилиом	РАЗРЕДНА НАСТАВА 1 – 4.	1. а
Милана Кузмић	РАЗРЕДНА НАСТАВА 1 – 4.	1. б
Мартина Вујковић Ламић	РАЗРЕДНА НАСТАВА 1 – 4.	1. ц
Наташа Паства	РАЗРЕДНА НАСТАВА 1 – 4.	1-2. д
Драгица Папац	РАЗРЕДНА НАСТАВА 1 – 4.	2. а
Татјана Стантић Шипош	РАЗРЕДНА НАСТАВА 1 – 4.	2. б
Марица Скендеровић	РАЗРЕДНА НАСТАВА 1 – 4.	2. ц
Слађана Марковић Штетак	РАЗРЕДНА НАСТАВА 1 – 4.	3. а
Звездана Ћирковић	РАЗРЕДНА НАСТАВА 1 – 4.	3. б
Сања Дулић	РАЗРЕДНА НАСТАВА 1 – 4.	3. ц
Тијана Керлета	РАЗРЕДНА НАСТАВА 1 – 4.	3. д
Марина Марковић (замена Ана Мацаревић)	РАЗРЕДНА НАСТАВА 1 – 4.	4.а
Лепосава Круљ	РАЗРЕДНА НАСТАВА 1 – 4.	4. б
Тања Стантић	РАЗРЕДНА НАСТАВА 1 – 4.	4.ц
Невена Веселиновић	РАЗРЕДНА НАСТАВА 1 – 4.	4. д
Биљана Мустафић	ПРОДУЖЕНИ БОРАВАК	1-2 разреди
Весна Спасојевић	СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ	5. д, 6. д, 7. д, 8. д
	СРПСКИ ЈЕЗИК КАО НЕМАТЕРЊИ	7.ц
Марија Камбер	СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ	5.б, 6.а, 7.а, 8.б
	СРПСКИ ЈЕЗИК КАО НЕМАТЕРЊИ	5. ц

Симона Врга	СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ	8.а, 6.б
Невена Мумин	СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ	5.а, 7.б
Мирјана Милодановић	СРПСКИ ЈЕЗИК КАО НЕМАТЕРЊИ	1.ц, 2.ц, 3.ц, 4.ц, 8.ц
Сања Штековић	ХРВАТСКИ ЈЕЗИК	5. ц, 7. ц, 8. ц
Ивана Вучинац	МАТЕМАТИКА	5.а, 6.а, 6.б, 7.а, 7.б
Ведрана Цвијин	МАТЕМАТИКА	5.б, 5.ц, 7.ц, 8.ц, 8.д
Наташа Скендеровић	МАТЕМАТИКА	5.д, 6.д, 7.д, 8.а, 8.б
Ана Мариа Демшеди	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	5.ц, 7.ц, 8ц
Маја Ромић	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	1.ц, 1-2.д, 2.ц, 3.д, 4.ц, 4.д, 5д, 6.д, 7.д, 8д
Соња Спасић Циндрић	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	5.а, 6.а, 6.б, 7.а, 7.б, 8.а, 8.б
Тамара Будинчевић	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	1. а, 1. б, 2. а, 2. б, 3. а, 3. б, 3.ц, 4. а, 4.б, 5.б
Марина Ковач	НЕМАЧКИ ЈЕЗИК	5.а, 5. д, 6.а, 6.б, 6. д, 7.б, 7.ц, 7. д, 8.ц, 8. д
Анастазија Канижаи	НЕМАЧКИ ЈЕЗИК	5.б, 5.ц, 7.а, 8.а., 8б
Сергеј Радуловић	ЛИКОВНА КУЛТУРА	5.а, 5.д, 6.д, 7.д, 8.а, 8.б, 8д
Ксенија Ковачевић	ЛИКОВНА КУЛТУРА	6.а, 6. б
Ана Насуовски	ЛИКОВНА КУЛТУРА	5.б
Ана Копуновић Легетин	ЛИКОВНА КУЛТУРА	5.ц, 7.ц, 8.ц
Јована Стојаковић	МУЗИЧКА КУЛТУРА	5.а, 5.б, 5.д, 6.а, 6.б, 6.д, 7.а, 7.б, 7.д, 8.а, 8.б, 8.д
Бела Анишић	МУЗИЧКА КУЛТУРА	5.ц, 7.ц, 8.ц
Стикић Данка	ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО	5.ц, 5.д, 6.а, 6.б, 6.д, 7.а, 7.б, 7.б, 7.д, 8.д
Ведрана Цвијин	ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО	5.б, 5.б, 7.ц, 8.ц
Јована Цидић	ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО	5.а, 6.б, 8а, 8б
Татјана Попов	ИСТОРИЈА	5. б, 6.а, 6.б, 8.а, 8.б
Јелена Манојловић	ИСТОРИЈА	5.а, 5. д, 6. д, 7.б, 7. д, 8. д
Војислав Пољаковић	ИСТОРИЈА	7.а
Ивона Балажевић	ИСТОРИЈА	5.ц, 7.ц, 8.ц
Стантић Стипан	ГЕОГРАФИЈА	5.ц, 5.д, 6.а, 6.д, 7.ц, 7.ц, 7.д, 8.а, 8.ц, 8.д
Свркота Пејка	ГЕОГРАФИЈА	5.а, 5.б, 6.б, 7.а, 8.б
Јелена Зубић	БИОЛОГИЈА	5.а, 5.б, 5.д, 6.д,7.д, 8.д
Младен Неорчић	БИОЛОГИЈА	5.ц, 7.ц, 8.ц
Рада Капор	БИОЛОГИЈА	6.а, 6.б, 7.а, 7.б, 8. а, 8. б

Марија Башић	ФИЗИКА	6.а, 6.б, 6.д, 7.а, 7.б, 7.ц, 7.д8.а, 8.б, 8.ц, 8.д
Блесић Марица	ХЕМИЈА	7. а, 7. б, 7. ц, 7. д, 8. а, 8. б, 8. ц, 8. д
Јована Цидић	ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА	5.б, 5.ц, 6.б, 6.ц, 7.а, 7.б, 7.ц, 8.ц
Томислав Повргенић	ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА	5. д, 7. д, 8. д
Марица Блесић	ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА	6.д
Стипан Стантић	ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА	8.ц
Ана Копуновић Легетин	ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА	5.ц, 7.ц
Жељко Вигњевић	ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ	5.а, 5.б
Драган Ристић	ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ	5.ц, 6.а, 6.б, 7.а, 8.а, 8.б, 8.ц
Немања Симоновић	ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ	5. д, 6. д, 7. д, 8. д
Томислав Рац	ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ	7.б, 7.ц
Ивана Мариновић	ВЕРОНАУКА -ПРАВОСЛАВНА	1-8.
Весна Хуска	ВЕРОНАУКА - КАТОЛИЧКА	1-8.

ВАННАСТАВНО ОСОБЉЕ

Име и презиме	**Радно место**
Ива Вучинић	в.д.директор
	Помоћник директора
Андреа Драгодан	Секретар школе
Маја Габрић Стипић	Стручни сарадник-психолог
Славица Оташевић	Стручни сарадник-педагог
Маја Шаравања	Стручни сарадник-педагог
Јасмина Андрић	Административно-финансијски радник
Јасмина Сировина	Руководилац рачуноводства
Невена Мумин	Библиотекар
Далиа Човић Бенко	Библиотекар
Баки Денис	Домар
Хосу Валерија	Помоћни радник
Марија Петреш	Помоћни радник
Наташа Ковач	Помоћни радник
Изабела Калман	Помоћни радник
Ракић Вирџинија	Помоћни радник
Бранка Францишковић	Помоћни радник
Снежана Моравчић	Помоћни радник

ПОДЕЛА ЗАДУЖЕЊА

ЗАДУЖЕЊЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
СТРУЧНА ВЕЋА	
СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА РАЗРЕДНУ НАСТАВУ	Звездана Ћирковић
СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА ОБЛАСТ ПРИРОДНИХ НАУКА	Зубић Јелена
СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА ОБЛАСТ ДРУШТВЕНИХ НАУКА	Весна Спасојевић
СТРУЧНО ВЕЋЕ УМЕТНОСТИ И ВЕШТИНА	Сергеј Радуловић
СТРУЧНИ АКТИВИ	
АКТИВ ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА	Славица Оташевић
АКТИВ ЗА ШКОЛСКО РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ	Ива Вучинић
АКТИВ 1. РАЗРЕДА	Наташа Паства
АКТИВ 2. РАЗРЕДА	Татјана Стантић Шипош
АКТИВ 3. РАЗРЕДА	Звездана Ћирковић
АКТИВ 4. РАЗРЕДА	Невена Веселиновић
АКТИВ УЧИТЕЉА НА ХРВАТСКОМ ЈЕЗИКУ	Марица Скендеровић
АКТИВ ЗА МАТЕРЊИ ЈЕЗИК	Весна Спасојевић
АКТИВ СТРАНИХ ЈЕЗИКА	Тамара Будинчевић
АКТИВ ИСТОРИЈА - ГЕОГРАФИЈА	Стипан Стантић
АКТИВ МАТЕМАТИКЕ	Ведрана Цвијин
АКТИВ ЗА ФИЗИКУ, ХЕМИЈУ, БИОЛОГИЈУ, ИНФОРМАТИКУ И ТИО	Јелена Зубић
АКТИВ ВЕРСКЕ НАСТАВЕ	Весна Хуска
АКТИВ ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА	Немања Симоновић
ШКОЛСКИ ТИМОВИ	
ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ	Славица Оташевић
ТИМ ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА	Маја Габрић Стипић

ТИМ ЗА КРИЗНЕ ДОГАЂАЈЕ	Ива Вучинић
ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ	Славица Оташевић
ТИМ ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ	Маја Шаравања
ТИМ ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ	Ива Вучинић
ТИМ ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА	Марина Марковић Марија Камбер
ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ	Маја Габрић Стипић
ТИМ ЗА ПРОМОЦИЈУ УПИСА У ПРВИ РАЗРЕД	Лепосава Круљ
ТИМ ЗА ПРАЋЕЊЕ И ИЗРАДУ ПРОЈЕКАТА	Јована Џидић
ТИМ ЗА КУЛТУРНО УМЕТНИЧКЕ АКТИВНОСТИ	Мартина Вујковић Ламић
ТИМ ЗА ЕРАЗМУС И eТВИНИНГ ПРОЈЕКТЕ	Сања Дулић
ЕЛЕКТРОНСКИ ДНЕВНИК	Координатор: Данка Стикић
УЧЕНИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ	
ДЕЧЈИ САВЕЗ	Драгица Папац, Зорица Башић Палковић (за Малу Босну)
ПОДМЛАДАК ЦРВЕНОГ КРСТА	Славица Оташевић
ВРШЊАЧКИ ТИМ	Томислав Рац
ЂАЧКИ ПАРЛАМЕНТ	Маја Шаравања
ПРОДУЖЕНИ БОРАВАК	Биљана Мустафић
СЕКЦИЈЕ	
СЕКЦИЈА - РУКОМЕТ	Драган Ристић
СЕКЦИЈА - ФУДБАЛ	Драган Ристић
СЕКЦИЈА МАЛИ ХОР	Мартина Вујковић Ламић
СЕКЦИЈА ХОР – од 5. до 8.	Јована Стојаковић
ЕКО-ПЛАНИНАРСКА СЕКЦИЈА	Томислав Рац

ГОДИШЊИ ПЛАН ПОСЕТЕ ЧАСОВА НАСТАВНИКА

За школску 2026-2027. годину

Посете часовима у току школске 2026-2027. ће вршити: директор, педагози и психолог школе.

Број посета	**Име и презиме наставника**	**Предмет**	**Време посете**
1.	Невена Веселиновић	Српски језик	октобар
2.	Тијана Керлета	Математика	новембар
3.	Ана Мацаревић	Математика	новембар
4.	Наташа Скендеровић Милошев	Математика	новембар
5.	Јована Цидић	Информатика	април

ПЛАН МЕРА ЗА ОСТВАРИВАЊЕ И УНАПРЕЂЕЊЕ РОДНЕ РАВНОПРАВНОСТИ

На основу чл. 16. Закона о родној равноправности („Службени гласник РС“, бр. 52/2021) директор ОШ „Иван Милутиновић“, донео је 29.11.2022. године

ПРЕДМЕТ УРЕЂИВАЊА

План мера за остваривање и унапређење родне равноправности (у даљем тексту: План) је финални документ који успоставља систем родне равноправности у ОШ „Иван Милутиновић“ у Суботици (у даљем тексту: Школа), са крајњим циљем да се у складу са Законом о родној равноправности и подзаконским актима успостави, оствари и унапреди родна равноправност, утврде опште и посебне мере за остваривање и унапређивање родне равноправности, начин извештавања о њиховој реализацији, институционални оквир за остваривање родне равноправности, надзор над применом Закона и друга питања од значаја за остваривање и унапређивање родне равноправности.

ПРАВНИ ОКВИР

Правни оквир за доношење Плана је Закон о родној равноправности („Службени гласник РС“, бр. 52/2021, у даљем тексту: Закон), којим се уређују појам, значење и мере политике за остваривање и унапређивање родне равноправности, врсте планских аката у области родне равноправности и начин извештавања о њиховој реализацији, институционални оквир за остваривање родне равноправности, надзор над применом закона и друга питања од значаја за остваривање и унапређивање родне равноправности.

Законом се уређују и мере за сузбијање и спречавање свих облика родно заснованог насиља, насиља према женама и насиља у породици.

Законом се уређују обавезе органа јавне власти, послодаваца и других социјалних партнера да интегришу родну перспективу у области у којој делују.

ДЕФИНИЦИЈЕ

1) **род** означава друштвено одређене улоге, могућности, понашања, активности и атрибуте, које одређено друштво сматра прикладним за жене и мушкарце укључујући и међусобне односе мушкараца и жена и улоге у тим односима које су друштвено одређене у зависности од пола;

2) **осетљиве друштвене групе** су жене са села, жртве насиља, као и групе лица које се због друштвеног порекла, националне припадности, имовног стања, пола, родног идентитета, сексуалне оријентације, старости, психичког и/или физичког инвалидитета, живота у неразвијеном подручју или из другог разлога или својства налазе у неједнаком положају;

3) **пол** представља биолошку карактеристику на основу које се људи одређују као жене или мушкарци;

4) **једнаке могућности** подразумевају једнако остваривање права и слобода жена и мушкараца, њихов равноправни третман и равноправно учешће у политичкој, економској, културној и другим областима друштвеног живота и у свим фазама планирања, припреме, доношења и спровођења одлука и равноправно коришћење њихових резултата, без постојања родних ограничења и родне дискриминације;

5) **дискриминација лица** по основу два или више личних својстава без обзира на то да ли се утицај појединих личних својстава може разграничити (вишеструка дискриминација) или се не може разграничити (интерсексијска дискриминација);

6) **родна перспектива** односи се на узимање у обзир родних разлика, разлика по полу и различитих интереса, потреба и приоритета жена и мушкараца и њихово укључивање у све фазе планирања, припреме, доношење и спровођење јавних политика, прописа, мера и активности;

7) **родна анализа** представља процењивање утицаја последица сваке планиране активности, укључујући законодавство, мере и активности, јавне политике и програме, по жене и мушкарце и родну равноправност у свим областима и на свим нивоима;

8) **уродњавање** представља средство за остваривање и унапређивање родне равноправности кроз укључивање родне перспективе у све јавне политике, планове и праксе;

9) **уравнотежена заступљеност полова** постоји када је заступљеност једног од полова између 40-50% у односу на други пол, а **осетно неуравнотежена заступљеност полова** постоји када је заступљеност једног пола нижа од 40% у односу на други пол, осим ако из посебног закона не произлази другачије;

10) **родно засновано насиље** је сваки облик физичког, сексуалног, психичког, економског и социјалног насиља које се врши према лицу или групама лица због припадности одређеном полу или роду, као и претње таквим делима, без обзира на то да ли се дешавају у јавном или приватном животу, као и сваки облик насиља који у већој мери погађа лица која припадају одређеном полу;

11) **насиље према женама** означава кршење људских права и облик дискриминације према женама и сва дела родно заснованог насиља која доводе или могу да доведу до: физичке, сексуалне, психичке, односно, финансијске повреде или патње за жене, обухватајући и претње таквим делима, принуду или произвољно лишавање слободе, било у јавности било у приватном животу;

12) **узнемиравање** јесте свако нежељено понашање које има за циљ или последицу повреду достојанства лица или групе лица на основу пола, односно рода, а нарочито ако се тиме ствара страх или непријатељско, застрашујуће, понижавајуће и увредљиво окружење.

13) **подстицање на дискриминацију** на основу пола, односно рода је давање упутстава о начину предузимања дискриминаторних поступака и навођења на дискриминацију на основу пола, односно рода,

на други сличан начин;

14) **сексуално, односно полно узнемиравање** јесте сваки нежељени вербални, невербални или физички акт сексуалне природе који има за циљ или последицу повреду личног достојанства, а нарочито ако се тиме ствара страх, непријатељско, застрашујуће, понижавајуће или увредљиво окружење;

15) **сексуално, односно полно уцењивање** је свако понашање лица које, у намери чињења или нечињења дела сексуалне природе, уцени другог да ће у случају одбијања пружања траженог против њега или њему блиског лица изнети нешто што може шкодити њеној или његовој части или угледу;

16) **родно осетљив језик** јесте језик којим се промовише равноправност жена и мушкараца и средство којим се утиче на свест оних који се тим језиком служе у правцу остваривања равноправности, укључујући промене мишљења, ставова и понашања у оквиру језика којим се служе у личном и професионалном животу;

17) **органи јавне власти** јесу државни органи, органи аутономне покрајине и јединице локалне самоуправе, као и јавна предузећа, установе, јавне агенције и друге организације и лица којима су законом поверена поједина јавна овлашћења, као и правно лице које оснива или финансира у целини, односно у претежном делу Република Србија, аутономна покрајина или јединица локалне самоуправе;

18) **социјални партнери** су Влада, надлежни орган јединице локалне самоуправе, репрезентативни синдикати, репрезентативна удружења послодаваца, послодавци, изузев субјеката који се по другом основу јављају као социјални партнери, произвођачи и продавци роба и пружаоци услуга, јавна предузећа и јавне службе;

19) **плата** представља новчану надокнаду за извршен рад. Право на плату је основно и неотуђиво право запослених из радног односа. Плата подразумева надокнаду за једнак рад, односно рад једнаке вредности уз примену начела једнакости и једнаког поступања према запосленима, без обзира на пол, односно род;

20) **родни стереотипи** јесу традицијом формиране и укорењене идеје према којима су женама и мушкарцима произвољно додељене карактеристике и улоге које одређују и ограничавају њихове могућности и положај у друштву;

21) **тела за родну равноправност** су повремена тела органа јединице локалне самоуправе која се образују у циљу спровођења мера предвиђених Законом и документима јавних политика ради унапређења родне равноправности.

ОБАВЕЗЕ ШКОЛЕ У СПРОВОЂЕЊУ ОПШТИХ И ПОСЕБНИХ МЕРА ЗА ОСТВАРИВАЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ РОДНЕ РАВНОПРАВНОСТИ

Школа је дужна да:

1) укључи садржаје родне равноправности приликом доношења планова и програма наставе и учења, приликом утврђивања стандарда уџбеника, наставних метода и норматива школског простора и опреме и да у наставне програме и материјале искључи родно стереотипне, сексистичке садржаје, укључи садржаје везане за родну равноправност у циљу превазилажења родних стереотипа и предрасуда, неговања узајамног поштовања, ненасилног разрешења сукоба у међуљудским односима, спречавања и сузбијања родно заснованог насиља и поштовања права на лични интегритет, на начин прилагођен узрасту ученика;

2) обезбеди подршку образовним програмима и научним истраживањима који се финансирају из јавних средстава ради доприноса у промовисању родне равноправности и превазилажења родних стереотипа;

3) обезбеди да садржаји планова и програма наставе и учења и уџбеника и другог наставног материјала буду такви да афирмишу равноправност и повећају видљивост осетљивих друштвених група и допринос у науци, технолошком развоју, култури и уметности, одбрани и безбедности;

4) предузима, у складу са законом, мере које обухватају:

(1) интегрисање родне равноправности у планове и програме наставе и учења укључујући

препознавање и охрабривање за пријаву родно заснованог насиља и насиља према женама, у оквиру:

- редовних наставних предмета и ваннаставних активности,
- планирања и организације различитих облика обуке,

(2) измене садржаја планова и програма наставе и учења и уџбеника и другог наставног материјала, тако да афирмишу равноправност и повећавају видљивост доприноса жена науци, технолошком развоју, култури и уметности;

(3) коришћење родно осетљивог језика, односно језика који је у складу са граматичким родом, у уџбеницима и наставном материјалу, као и у сведочанствима, дипломама, класификацијама, звањима, занимањима и лиценцама, као и у другим облицима образовно- васпитног рада;

(4) процењивање садржаја уџбеника и другог наставног материјала са аспекта њиховог утицаја на промоцију родне равноправности;

(5) континуирано стручно усавршавање и додатне обуке запослених, као и стручно оспособљавање приправника за подстицање родне равноправности, препознавање и заштиту од дискриминације како на основу пола, односно рода, сексуалне оријентације, полних карактеристика, инвалидитета, расе, националне припадности или етничког порекала, тако и на основу других личних својстава, повећање осетљивости на садржај наставног плана и програма и наставног материјала, људских права, дискриминације на основу пола, односно рода, положаја и заштите особа са инвалидитетом, вршњачког насиља, родно заснованог насиља и насиља према женама и девојчицама;

(6) предузимање посебних мера ради подстицања уравнотежене заступљености полова при упису Школу, програме стипендирања, програме целоживотног учења, као и за коришћење информационо-комуникационих технологија;

(7) предузимање посебних мера ради активног укључивања у систем образовања и васпитања лица која су због свог пола, односно рода, полних карактеристика, родних стереотипа, брачног стања, традиције и друштвено-економских услова у повећаном ризику од напуштања образовања;

(8) доношење и спровођење посебних мера у области научноистраживачког рада које се финансирају из јавних средстава ради укључивања родне перспективе у све фазе израде, вредновања, избора, спровођења и оцењивања резултата научноистраживачких пројеката, као и једнаког учешћа жена и мушкараца у истаживачким тимовима и телима надлежним за вредновање, избор и оцењивање научноистраживачких пројеката.

Школа је дужна да обезбеди једнаке могућности за активно бављење спортским активностима без било којег вида дискриминације на основу пола, односно рода, као и да предузима посебне мере за подстицање.

САДРЖАЈ ПЛАНА

План садржи:

- основне податке о Школи- назив, седиште, порески идентификациони број, број и датум решења о упису у Регистар Привредног суда, матични број и шифру делатности Школе,
- укупан број запослених по полној структури,
- укупан број руководећих и извршилачких радних места по полној структури,
- мере и процедуре за остваривање и унапређење родне равноправности,
- садржај и начин достављања годишњег извештаја о спровођењу Плана.

План садржи и кратку оцену стања у вези са положајем жена и мушкараца, укључујући и године старости, списак посебних мера, разлоге за одређивање посебних мера и циљеве који се њима постижу, почетак примене, начин спровођења и контроле и престанак спровођења посебних мера.

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ

Назив: **ОСНОВНА ШКОЛА „ИВАН МИЛУТИНОВИЋ“**

Седиште: **Суботица, Београдски пут 50**

- ПИБ: **100959411**

Број и датум решења о упису: ФИ-бр.1093/65, од 31.12.1965., регистрациони лист број 78.

Матични број: **08009104**

Шифра делатности: **8520- основно образовање**

УКУПАН БРОЈ ЗАПОСЛЕНИХ ПО ПОЛНОЈ СТРУКТУРИ

2025-2026. година	
укупан број запослених 77	
Мушкарци	жене
12	65

УКУПАН БРОЈ РУКОВОДЕЋИХ РАДНИХ МЕСТА ПО ПОЛНОЈ СТРУКТУРИ

руководећа радна места	
1	
мушкарци	жене
1	0

МЕРЕ И ПРОЦЕДУРЕ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ И УНАПРЕЂЕЊЕ РОДНЕ РАВНОПРАВНОСТИ

Мере за остваривање и унапређивање родне равноправности подразумевају стварање једнаких могућности за учешће и равноправан третман жена и мушкараца у области рада, запошљавања и самозапошљавања, социјалне и здравствене заштите, образовања, васпитања, науке и технолошког развоја, информационо - комуникационих технологија и информационог друштва, одбране и безбедности, саобраћаја, енергетике, заштите животне средине, културе, јавног информисања, спорта, у органима управљања и надзора и њиховим телима, политичког деловања и јавних послова, сексуалног и репродуктивног здравља и права, приступа роби и услугама.

Постоје опште и посебне мере.

ОПШТЕ МЕРЕ

Опште мере за остваривање и унапређивање родне равноправности јесу законом прописане мере којима се забрањује дискриминација на основу пола, односно рода, или налаже одговарајуће поступање ради остваривања родне равноправности. Опште мере обухватају и мере утврђене другим актима (декларације, резолуције, стратегије и сл), чији је циљ остваривање родне равноправности.

ПОСЕБНЕ МЕРЕ

Посебне мере за остваривање и унапређивање родне равноправности (у даљем тексту: посебне мере) су активности, мере, критеријуми и праксе у складу са начелом једнаких могућности којима се обезбеђује равноправно учешће и заступљеност жена и мушкараца, посебно припадника осетљивих друштвених група, у свим сферама друштвеног живота и једнаке могућности за остваривање права и слобода.

Посебне мере, у складу са општим мерама прописаним Законом, одређује и спроводи Школа.

Приликом одређивања посебних мера морају се уважавати различити интереси, потребе и приоритети жена и мушкараца, а посебним мерама мора се обезбедити:

1) право жена, девојчица и мушкараца на информисаност и једнаку доступност политикама, програмима и услугама;

2) примена уродњавања и родно одговорног буџетирања у поступку планирања, управљања и спровођења планова, пројеката и политика;

3) промовисање једнаких могућности у управљању људским ресурсима и на тржишту рада;

4) уравнотежена заступљеност полова у надзорним телима и на положајима;

5) уравнотежена заступљеност полова у свакој фази формулисања и спровођења политика родне равноправности;

6) употреба родно сензитивног језика како би се утицало на уклањање родних стереотипа при остваривању права и обавеза жена и мушкараца;

прикупљање релевантних података разврстаних по полу и њихово достављање надлежним институција.

Посебне мере примењују се док се не постигне циљ због којег су прописане.

ВРСТЕ ПОСЕБНИХ МЕРА

Врсте посебних мера су:

1) мере које се одређују и спроводе у случајевима осетно неуравнотежене заступљености полова;

2) подстицајне мере, којима се дају посебне погодности или уводе посебни подстицаји у циљу унапређења положаја и обезбеђивања једнаких могућности за жене и мушкарце у свим областима рада Школе;

3) програмске мере, којима се операционализују програми за остваривање и унапређење родне равноправности.

ПОЛИТИКА ЈЕДНАКИХ МОГУЋНОСТИ

Политика једнаких могућности подразумева:

1) равноправно учешће жена и мушкараца у свим фазама планирања, припреме, доношења и спровођења одлука које утичу на положај жена;

2) узимање у обзир различитих интереса, потреба и приоритета жена и мушкараца приликом доношења јавних и других политика и одлучивања о правима, обавезама и на закону заснованим интересима;

3) предузимање мера којима се обезбеђује једнака полазна тачка за остваривање принципа једнаких могућности за лица, односно групе лица која се налазе у неједнаком положају по основу пола, полних карактеристика, односно рода, посебно припадника осетљивих друштвених група.

Не постоје, нити било којим општим актом Школе, могу да буду прописана истоветна радна места, са различитом нето платом која се исплаћује запосленом за пуно радно време, према полној структури.

Не постоје, нити било којим општим актом Школе, може да буде прописана оправдана потреба прављења разлика по полу.

САДРЖАЈ И НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ГОДИШЊЕГ ИЗВЕШТАЈА О СПРОВОЂЕЊУ ПЛАНА

Школа је одговорна за реализацију активности утврђених Планом.

До 31. јануара текуће године за претходну годину доставља се Извештај о реализованим активностима.

Извештај садржи следеће податке:

1. процедуре које су спроведене и мере које су предузете током извештајног периода ради отклањања или ублажавања неравномерне заступљености полова запослених;
2. податке о променама у полној структури запослених у претходној календарској години;
3. податке о променама у броју руководећих и извршилачких радних места, у складу са општим актом, према полној структури запослених;
4. податке о променама у броју истоветних радних места, према општем акту, са различитом нето платом која се исплаћује запосленом за пуно радно време, према полној структури запослених;
5. податке о променама у укупном броју запослених упућених на стручно усавршавање или обуку, према полној структури запослених;
6. податке о променама у броју радних места, према општем акту, за која постоји оправдана потреба прављења разлика по полу, у складу са законом којим се уређује рад.

СТРУЧНА ВЕЋА

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА РАЗРЕДНУ НАСТАВУ

Руководилац већа: Звездана Ћирковић

Стручно веће за разредну наставу током школске 2026/2027. године планира да одржи 5 састанака.

Први састанак – септембар

Циљ: Конституисање Стручног већа за разредну наставу

- Утврђивање облика, метода и средстава коришћења одговарајуће школске опреме, прилагођен Монтесори програм рада, НТЦ учење, пројектна настава , индивидуализација у настави, дигитална учионица, дигитални уџбеници, пројекти,E-twinnig
- Избор семинара за стручно усавршавање

Активности	Носиоци активности	Временски оквир	Показатељи успешности	Резултат
Конституисање Стручног већа и доношење програма рада за школску 2026/2027. Годину	Сви учитељи и наставници који раде од 1. До 4. Разреда,пп служба	септембар	Учитељи и пп служба донели и усвојили програм рада	
Иницијално тестирање	Учитељи 2-4. Разреда	2.недеља септембра	Обрађени резултати по предметима, по одељењу, извештаји актива учитеља	
Тематско планирање и примена прилагођеног Монтесори начина рада, НТЦ учење, пројектна настава, индивидуализација , дигитална уџбеници, гоогле учионица, учешће у пројектима	Учитељи	Октобар, новембар, децембар, фебруар, март, април и мај	Број одржаних часова (теме), планови предмета, учитељи који су учествовали	
Промоција уписа у 1. Разред пројекти и eTwining пројекти	Тим учитеља за промоцију за упис у први разред, Дечији савез, васпитачи, психолог,педагог, директор школе,учитељи који учествују у пројектима	Октобар, април, јуни	Присутни предшколци, број група из вртића Назив пројеката и време реализације	

Амбијентална настава, пливање,клизање	Учитељи, Зоо врт, аеродром,базен Прозивка,Стадион малих спортова	Октобар, новембар, децембар, фебруар, март, април, мај,јун	Број одржаних часова, евиденција у дневнику	
Оформљена комисија која ће сачинити предлог за измене Правилника о похвалама и награђивању ученика у првом циклусу	Сања Дулић, Татјана Стантић Шипош и Тања Стантић	до наредног НВ	Израђен је предлог Правилника	

Други састанак - новембар

Циљ:

- Праћење остваривања плана рада
- Анализа успеха ученика
- Методе и облици рада, индивидуализација наставе
- Напредовање ученика по ИОП-у

Активности	**Носиоци активности**	**Временски оквир**	**Показатељи успешности**	**Резултат**
Извештавање одељенских старешина	Одељенске старешина од 1. до 4. разреда и наставник у продуженом боравку, проф.енглеског језика, вероучитељи	новембар	Успех одељења, број одржаних часова допунске,додатне наставе, ученици са којима се појачано ради, ученици који се истичу, остале важне активности , број ученика са којима се индивидуално ради	
Напредовање ученика по ИОП-у	Учитељи, родитељи ,психолог,тим за инклузију	Свака три месеца	Извештај одељенских старешина у усменој и писменој форми	
Анализа успешности метода и облика рада	Учитељи, психолог, педагог	Два пута годишње	Разговор са учитељима	

Трећи састанак - децембар

Циљ:

- Анализа успеха ученика и владање на крају 1. полугодишта
- Организација допунске наставе на зимском распусту
- Организација Божићног концерта

Активности	Носиоци активности	Временски оквир	Показатељи успешности	Резултат
Извештавање одељенских старешина	Одељенске старешине, наставници енглеског језика и наставник продуженог боравка	На крају првог полугодишта	Постигнут успех ученика, број позитивних и негативних оцена	
Допунска настава на зимском распусту, сачињавање распореда	Сви учитељи	Зимски распуст	Број ученика који су се одазвали, евидетирање напредовања	
Договор за одржавање Божићног концерта	Учитељи, руководиоци малог и великог хора и оркестра	децембар	Посећеност концерта	

Четврти састанак – март

Циљ:

- Подршка ученицима који заостају у раду
- Анализа постигнутог успеха у учењу и владању
- Промовисање школе у предшколским установама

Активности	Носиоци активности	Временски оквир	Показатељи успешности	Резултат
Појачана допунска настава	Учитељи	По потреби	Напредак ученика и дневник праћења	
Извештавање учитеља о постигнутом успеху и дисциплини	Учитељи	Март	Број слабих, опомене Упоређивање са крајем 1. полугодишта	
Промовисање школе у предшколској установи	Тим за промоцију школе, директор, психолог школе, учитељи	март, април, мај	Број присутних родитеља	

Пети састанак - јун

Циљ:

- Анализа остварености планова и програма од 1. до 4. разреда
- Анализа успеха дисциплине ученика

- Предлог чланова испитних комисија (према потреби)
- Анализа уџбеника и приручне литературе и предлог за следећу школску годину

Активности	Носиоци активности	Временски оквир	Показатељи успешности	Резултат
Извештавање одељењских старешина о успеху и дисциплини	Одељенске старешине, психолог	Крај другог полугодишта	Успех ученика и упоређивање са 1. полугодиштем, број слабих, број позитивних . Број изречених васпитно-дисциплинских мера	
Предлагање чланова испитне комисије (према потреби)	Учитељи	Крај другог полугодишта	Сарадња и израда испитних питања и задатака	
Предлог добрих уџбеника и литературе	Учитељи	Крај другог полугодишта	Заинтересованост деце за уџбеник	

ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА ПРВОГ А, Б, Ц, Д, РАЗРЕДА

Полазне основе за школску 2026/2027. годину:
- извештај Тима за развој школског програма
- извештај Тима за самовредновање
- извештај Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања

Циљ: Унапређење рада одељењске заједнице

Активности	Носиоци активности	Временски оквир	Показатељи успешности	Резултат
Избор одељењског руководства	Одељењска заједница	Септембар	Имена изабраног руковдства	
План ЧОС – а	Разредни старешина, ученици	Септембар	Израђен план	
Доношење одељењских правила и правила на нивоу школе (понашање у ходницима,трпезарији…)	Одељењска заједница, учитељ	Септембар	Правила донета и усвојена, Плакат са исписаним правилима	
Тематски дани,организација тематских дана	Одељењска заједница, педагог, психолог, учитељ	прве две недеље септембра	Обрађене теме -број одржаних радионица,тематских дана	

Циљ: Брига о здрављу ученика

Активности	Носиоци активности	Временски оквир	Показатељи успешности	Резултат
Здравствене установе (предавања, радионице)	Здравствени радници, патронажна сестра, учитељи	Током школске године	Записници у е- дневнику	

Циљ: Праћење напредовања ученика и помоћ ученицима са потешкоћама у савладавању градива.

Активности	Носиоци активности	Временски оквир	Показатељи успешности	Резултат
Предлог рада и израда плана рада за ученике са тешкоћама у учењу	учитељ, предметни наставници, Тим за инклузију	Септембар – јун	Препознавање ученика којима је потребна додатна подршка, израђени индивидуални образовни планови, напредовање ученика	
Одржавање допунске наставе	учитељ	Септембар - јун	Број часова, евиденција о напредовању ученика	
Успех ученика на крају 1. квартала	Одељењски старешина	Новембар	Број позитивних оцена, број негативних оцена	
Успех ученика на крају 1. полугодишта	Одељенски старешина	Децембар	Напредак у односу на 1. квартал, Број позитивних оцена, број негативних оцена	
Успех ученика на крају 3. квартала	Одељењски старешина	Март	Број позитивних оцена, број негативних оцена	
Успех ученика на крају 2. полугодишта	Одељењски старешина	Јун	Напредак у односу на 3. квартал, Број позитивних оцена, број негативних оцена	
Успех ученика на крају школске године	Одељењски старешина	Август	Број позитивних оцена, број негативних оцена	

Циљ: Подршка талентованим ученицима у даљем раду.

Активности	Носиоци активности	Временски оквир	Показатељи успешности	Резултат
Подстицање и додатни рад са талентованим ученицима	Предметни наставници ученици, учитељ	Септембар - јун	Заинтересованост ученика за додатни рад Резултати са такмичења	

Циљ: Побољшање владања ученика.

Активности	Носиоци активности	Временски оквир	Показатељи успешности	Резултат
Праћење владања ученика (похвале, васпитне и дисциплинске мере)	Одељењски старешина педагог, психолог	Септембар - јун	Број васпитно дисциплинских мера Оцене из владања	
Сарадња са Вршњачким тимом и Тимом медијатора - организовање предавања на тему значаја смањивања насиља	Ученички парламент, Вршњачки тим, ученици, психолог	Током године	Извештај Вршњачог тима и Тима медијатора,	

			Број одржаних радионица и медијација	

Циљ: Сарадња са родитељима

Активности	Носиоци активности	Временски оквир	Показатељи успешности	Резултат
Родитељски састанци Пријем родитеља Дан отворених врата	Родитељи Одељењски старешина, предметни наставници	Септембар- мај Једном месечно по утврђеном распореду	Посећеност родитељским састанцима и пријемима, -Број посета часовима у Дану отврених врата.	

Циљ: Безбедност ученика

Активности	Носиоци активности	Временски оквир	Показатељи успешности	Резултат
Дежурство наставника за време малих одмора. Закључавање учионица за време одмора. Дежурство наставника у школском дворишту за време великог одмора.	Дежурни наставници Предметни наставници Учитељи	Током целе школске год. на свим одморима	Свеска дежурства (запажања у току смене) -Смањен број насилних ситуација,да или не	

Циљ:Излети, Школа у природим, амбијентална настава

Активности	Носиоци активности	Временски оквир	Показатељи успешности	Резултат
Предлог плана и реализација излета, Школе у природи	Одељенски старешина, Комисија за екскурзије Савет родитеља	Предлог плана – почетак школске године -пролеће	Записник са родитељског састанка План и програм излета Извештај о реализацији излета	
Посета ЗОО-врту, игралишту, аеродрому Биково,базену, клизалишту Посета школи у Малој Босни	учитељ, локална управа	Током године	Број посета, заинтересованост ученика	

Циљ: Усвајање технике клизања, ролања и пливања у оквиру наставе физичког васпитања

Активности	Носиоци активности	Временски оквир	Показатељи успешности	Резултат
Предлог плана реализације наставе	Одељењски старешина, родитељи	Предлог плана – почетак школске године -пролеће	Записник са родитељског састанка План и програм наставе Извештај о реализацији	

			Заинтересованост ученика	
Одржани часови физичког васпитања на базену и на Градском стадиону, клизалишту	учитељ	Током године	Број посета, заинтересованост ученика	

ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА НИЖИХ РАЗРЕДА

ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА ДРУГОГ А ,Б, Ц, и Д РАЗРЕДА

Полазне основе за школску 2026/2027. годину:
- извештај Тима за развој школског програма
- извештај Тима за самовредновање
- извештај Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања

Циљ: Унапређење рада одељењске заједнице

Активности	**Носиоци активности**	**Временски оквир**	**Показатељи успешности**	**Резултат**
Избор одељењског руководства	Одељењска заједница	Септембар	Имена изабраног руководства	
План ЧОС – а	Разредни старешина, ученици	Септембар	Израђен план	
Доношење одељењских правила, хигијенске мере у одељењу и школи	Одељењска заједница, учитељ	Септембар	Правила донета и усвојена, Плакат са исписаним правилима	
Разговор о текућим проблемима и актуелним темама; радионице	Одељењска заједница, педагог, психолог	Септембар - јун	Обрађене теме -број одржаних радионица	
Недеља сећања	Одељењска заједница, учитељ	мај	одрђене радионице	
Иницијално проверавање	Учитељи 2-4. разреда	2.недеља септембра	Обрађени резултати по предметима, по одељењу, извештаји актива учитеља	
Крос РТС-а	Учитељи 1-4. разреда	3.недеља септембра, мај	Обрађени резултати по одељењима	

Циљ: Праћење напредовања ученика и помоћ ученицима са потешкоћама у савладавању градива.

Активности	**Носиоци активности**	**Временски оквир**	**Показатељи успешности**	**Резултат**
Предлог рада и израда плана рада за ученике са тешкоћама у учењу	учитељ, предметни наставници, Тим за инклузију	Септембар – јун	Препознавање ученика којима је потребна додатна подршка, израђени индивидуални образовни планови, напредовање ученика	
Одржавање допунске наставе	учитељ	Септембар - јун	Број часова, евиденција о напредовању ученика	
Успех ученика на крају 1. квартала	Одељењски старешина	Новембар	Број позитивних оцена, број негативних оцена	
Успех ученика на крају 1. полугодишта	Одељенски старешина	Децембар	Напредак у односу на 1. квартал, Број позитивних оцена, број негативних оцена	
Успех ученика на крају 3. квартала	Одељењски старешина	Март	Број позитивних оцена, број негативних оцена	
Успех ученика на крају 2. полугодишта	Одељењски старешина	Јун	Напредак у односу на 3. квартал, Број позитивних оцена, број негативних оцена	
Успех ученика на крају школске године	Одељењски старешина	Август	Број позитивних оцена, број негативних оцена	

Циљ: Подршка талентованим ученицима у даљем раду.

Активности	**Носиоци активности**	**Временски оквир**	**Показатељи успешности**	**Резултат**
Подстицање и додатни рад са талентованим ученицима	Предметни наставници ученици, учитељ	Септембар - јун	Заинтересованост ученика за додатни рад Резултати са такмичења	

Циљ: Побољшање владања ученика.

Активности	**Носиоци активности**	**Временски оквир**	**Показатељи успешности**	**Резултат**
Праћење владања ученика (похвале, васпитне и дисциплинске мере)	Одељењски старешина педагог, психолог	Септембар - јун	Број васпитно дисциплинских мера Оцене из владања	

Сарадња са Вршњачким тимом и Тимом медијатора - организовање предавања на тему значаја смањивања насиља	Ученички парламент, Вршњачки тим, ученици, психолог	Током године	Извештај Вршњачог тима и Тима медијатора, Број одржаних радионица и медијација -Смањен број насилних ситуација	

Циљ: Сарадња са родитељима

Активности	**Носиоци активности**	**Временски оквир**	**Показатељи успешности**	**Резултат**
Родитељски састанци, (одабирање представника за Савет родитеља), Пријем родитеља, Дан отворених врата Посета вртића школи	Родитељи, Одељењски старешина, предметни наставници	Септембар- мај Једном месечно по утврђеном распореду	Посећеност родитељским састанцима и пријемима -Број посета часовима у Дану отврених врата -Број посета вртића школским активнистима и радионицама	

Циљ: Безбедност ученика

Активности	**Носиоци активности**	**Временски оквир**	**Показатељи успешности**	**Резултат**
Дежурство наставника за време малих одмора. Закључавање учионица за време одмора. Дежурство наставника у школском дворишту за време великог одмора.	Дежурни наставници Предметни наставници Учитељи	Током целе школске год. на свим одморима	Свеска дежурства (запажања у току смене) -Смањен број насилних ситуација	

Циљ:Излети, Школа у природи, амбијентална настава

Активности	**Носиоци активности**	**Временски оквир**	**Показатељи успешности**	**Резултат**
Предлог плана и реализација излета, Школе у природи	Одељенски старешина, Комисија за екскурзије Савет родитеља	Предлог плана – почетак школске године -пролеће	Записник са родитељског састанка План и програм излета Извештај о реализацији излета	
Посета ЗОО-врту, игралишта, аеродром Биково, Таванкут, Посета школи у Малој Босни, етно салаши , Градско клижалиште,библиотека,музеј. посете средњим школама	учитељ	Током године	Број посета, заинтересованост ученика	

ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА ТРЕЋЕГ А, Б, Ц, Д, Е РАЗРЕДА

Полазне основе за школску 2026/2027. годину:
- извештај Тима за развој школског програма
- извештај Тима за самовредновање
- извештај Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања

Циљ: Унапређење рада одељењске заједнице

Активности	**Носиоци активности**	**Временски оквир**	**Показатељи успешности**	**Резултат**
Избор одељењског руководства	Одељењска заједница	Септембар	Имена изабраног руковдства	
План ЧОС – а	Разредни старешина, ученици	Септембар	Израђен план	
Доношење одељењских правила, хигијенске мере у одељењу и школи	Одељењска заједница, учитељ	Септембар	Правила донета и усвојена, Плакат са исписаним правилима	
Разговор о текућим проблемима и актуелним темама; радионице	Одељењска заједница, педагог, психолог	Септембар - јун	Обрађене теме -број одржаних радионица	

Циљ: Праћење напредовања ученика и помоћ ученицима са потешкоћама у савладавању градива.

Активности	**Носиоци активности**	**Временски оквир**	**Показатељи успешности**	**Резултат**
Предлог рада и израда плана рада за ученике са тешкоћама у учењу	Учитељ, предметни наставници, Тим за инклузију	Септембар - јун	Препознавање ученика којима је потребна додатна подршка, израђени индивидуални образовни планови, напредовање ученика	
Одржавање тематских дана, часова	Учитељ	Септембар - јун	Број одржаних часова, евуденција о напредовању ученика	
Одржавање допунске наставе	учитељ	Септембар - јун	Број часова, евиденција о напредовању ученика	
Успех ученика на крају 1. квартала	Одељењски старешина	Новембар	Број позитивних оцена, број негативних оцена	
Успех ученика на крају 1. полугодишта	Одељенски старешина	Децембар	Напредак у односу на 1. квартал, Број позитивних оцена, број негативних оцена	
Успех ученика на крају 3. квартала	Одељењски старешина	Март	Број позитивних оцена, број негативних оцена	

Успех ученика на крају 2. полугодишта	Одељењски старешина	Јун	Напредак у односу на 3. квартал, Број позитивних оцена, број негативних оцена	
Успех ученика на крају школске године	Одељењски старешина	Август	Број позитивних оцена, број негативних оцена	

Циљ: Подршка талентованим ученицима у даљем раду.

Активности	**Носиоци активности**	**Временски оквир**	**Показатељи успешности**	**Резултат**
Подстицање и додатни рад са талентованим ученицима	Предметни наставници ученици, учитељ	Септембар - јун	Заинтересованост ученика за додатни рад Резултати са такмичења	

Циљ: Побољшање владања ученика.

Активности	**Носиоци активности**	**Временски оквир**	**Показатељи успешности**	**Резултат**
Праћење владања ученика (похвале, васпитне и дисциплинске мере)	Одељењски старешина педагог, психолог	Септембар - јун	Број васпитно дисциплинских мера Оцене из владања	
Сарадња са Вршњачким тимом и Тимом медијатора - организовање предавања на тему значаја смањивања насиља	Ученички парламент, Вршњачки тим, ученици, психолог	Током године	Извештај Вршњачог тима и Тима медијатора, Број одржаних радионица и медијација -Смањен број насилних ситуација	

Циљ: Сарадња са родитељима

Активности	**Носиоци активности**	**Временски оквир**	**Показатељи успешности**	**Резултат**
Родитељски састанци Пријем родитеља Дан отворених врата	Родитељи Одељењски старешина, предметни наставници	Септембар - мај Једном месечно по утврђеном распореду	Посећеност родитељским састанцима и пријемима, -Број посета часовима у Дану отврених врата.	

Циљ: Безбедност ученика

Активности	**Носиоци активности**	**Временски оквир**	**Показатељи успешности**	**Резултат**
Дежурство наставника за време малих одмора. Закључавање учионица за време одмора.	Дежурни наставници Предметни наставници	Током целе школске године на свим одморима	Свеска дежурства (запажања у току смене)	

Дежурство наставника у школском дворишту за време великог одмора.	Учитељи		-Смањен број насилних ситуација	

Циљ:Излети, Школа у природим, амбијентална настава

Активности	**Носиоци активности**	**Временски оквир**	**Показатељи успешности**	**Резултат**
Предлог плана и реализација излета, Школе у природи	Одељенски старешина, Комисија за екскурзије Савет родитеља	Предлог плана – почетак школске године -пролеће	Записник са родитељског састанка План и програм излета Извештај о реализацији излета	
Посета ЗОО-врту, игралишта, позориште, биоскоп, библиотека, аеродром Биково, Тавankут Посета школи у Малој Босни	учитељ	Током године	Број посета, заинтересованост ученика	
Израда плана пројектне наставе	Учитељ	Септембар	Израђен план, број реализованих пројеката	

Циљ: Усвајање технике клизања, ролања и пливања у оквиру наставе физичког васпитања

Активности	Носиоци активности	Временски оквир	Показатељи успешности	Резултат
Предлог плана реализације наставе	Одељењски старешина, родитељи	Предлог плана – почетак школске године -пролеће	Записник са родитељског састанка План и програм наставе Извештај о реализацији Заинтересованост ученика	
Одржавање часова физичког васпитања на базену Прозивка и на Градском стадиону - клизалишту	учитељ	Током године	Број посета, заинтересованост ученика	

ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА ЧЕТВРТОГ А, Б, Ц, Д, Е РАЗРЕДА

Полазне основе за школску 2026/2027. годину:
- извештај Тима за развој школског програма
- извештај Тима за самовредновање
- извештај Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања

Циљ: Унапређење рада одељења

Активности	Носиоци активности	Временски оквир	Показатељи успешности	Резултат
Избор одељењског руководства	Одељењска заједница	Септембар	Имена изабраног руковдства	
План ЧОС – а	Разредни старешина, ученици	Септембар	Израђен план	
Доношење одељењских правила	Одељењска заједница, учитељ	Септембар	Правила донета и усвојена, Плакат са исписаним правилима	
Тематско планирање пројектна настава, ИОП, индивидуализација, дигитални уџбеници, Гугл учионица,ТВ школа- школа на даљину	Учитељи	Током школске године	Број одржаних часова (теме), планови, записници, обрађени садржаји у Гугл учионици.	
Разговор о текућим проблемима и актуелним темама; радионице	Одељењска заједница, педагог, психолог	Септембар - јун	Обрађене теме -број одржаних радионица	

Циљ: Праћење напредовања ученика и помоћ ученицима са потешкоћама у савладавању градива.

Активности	Носиоци активности	Временски оквир	Показатељи успешности	Резултат
Предлог рада и израда плана рада за ученике са тешкоћама у учењу	учитељ, предметни наставници, Тим за инклузију	Септембар – јун	Препознавање ученика којима је потребна додатна подршка, израђени индивидуални образовни планови, напредовање ученика	
Одржавање допунске наставе	учитељ	Септембар - јун	Број часова, евиденција о напредовању ученика	
Успех ученика на крају 1. квартала	Одељењски старешина	Новембар	Број позитивних оцена, број негативних оцена	

Успех ученика на крају 1. полугодишта	Одељенски старешина	Децембар	Напредак у односу на 1. квартал, Број позитивних оцена, број негативних оцена	
Успех ученика на крају 3. квартала	Одељењски старешина	Март	Број позитивних оцена, број негативних оцена	
Успех ученика на крају 2. полугодишта	Одељењски старешина	Јун	Напредак у односу на 3. квартал, Број позитивних оцена, број негативних оцена	
Успех ученика на крају школске године	Одељењски старешина	Август	Број позитивних оцена, број негативних оцена	

Циљ: Подршка талентованим ученицима у даљем раду.

Активности	Носиоци активности	Временски оквир	Показатељи успешности	Резултат
Подстицање и додатни рад са талентованим ученицима	Предметни наставници ученици, учитељ	Септембар - јун	Заинтересованост ученика за додатни рад Резултати са такмичења	

Циљ: Побољшање владања ученика.

Активности	Носиоци активности	Временски оквир	Показатељи успешности	Резултат
Праћење владања ученика (похвале, васпитне и дисциплинске мере)	Одељењски старешина педагог, психолог	Септембар - јун	Број васпитно дисциплинских мера Оцене из владања	
Сарадња са Вршњачким тимом и Тимом медијатора - организовање предавања на тему значаја смањивања насиља	Ученички парламент, Вршњачки тим, ученици, психолог	Током године	Извештај Вршњачог тима и Тима медијатора, Број одржаних радионица и медијација -Смањен број насилних ситуација	

Циљ: Сарадња са родитељима

Активности	Носиоци активности	Временски оквир	Показатељи успешности	Резултат
Родитељски састанци Пријем родитеља Дан отворених врата	Родитељи Одељењски старешина, предметни наставници	Септембар-мај (по договору)	Посећеност родитељским састанцима и пријемима, -Број посета часовима у Дану отврених врата.	

Циљ: Безбедност ученика

Активности	Носиоци активности	Временски оквир	Показатељи успешности	Резултат
Дежурство наставника за време малих одмора. Закључавање учионица за време одмора. Дежурство наставника у школском дворишту за време великог одмора.	Дежурни наставници Предметни наставници Учитељи	Током целе школске год. на свим одморима	Свеска дежурства (запажања у току смене) -Смањен број насилних ситуација	
МУП, Ватрогасна чета	Представници МУП-а и Ватрогасне чете, Ученици	Три до четири посете у току шк. године	-Записници -Смањен број насилних ситуација	

Циљ: Брига о здрављу ученика

Активности	Носиоци активности	Временски оквир	Показатељи успешности	Резултат
Здравствене установе (предавања, радионице)	Здравствени радници, патронажна сестра, учитељи	Током школске године	Записници у Е- дневнику	

Циљ:Излети, Школа у природим, амбијентална настава

Активности	Носиоци активности	Временски оквир	Показатељи успешности	Резултат
Предлог плана и реализација излета, Школе у природи	Одељенски старешина, Комисија за екскурзије Савет родитеља	Предлог плана – почетак школске године -пролеће	Записник са родитељског састанка План и програм излета Извештај о реализацији излета	
Посета ЗОО-врту, игралиштима, клизалишту, базену, Посета школи у Малој Босни … (Остале активности уписане у записник Актива четвртих разреда)	учитељ… (Остали носиоци активности, уписани у записник Актива четвртог разреда)	Током године	Број посета, заинтересованост ученика	

ПЛАН РАДА АКТИВА УЧИТЕЉА НА ХРВАТСКОМ ЈЕЗИКУ

Председник Актива: Марица Скендеровић

Циљ: увођење првака у школски живот

Активности	Носиоци активности	Временски оквир	Показатељи успешности	Резултат
Приппема програма за пријем првака	ученици, учитељи, педагог, дуректор	септембар	приредба, фотографије	
Припрема програма за Дјечји тједан	учитељи, педагог	прва недеља октобра	спортске активности посете позоришту или биоскопу, приредба, фотографије, плес, здрава исхрана	

Циљ: социјализирање ученика; стварање пријатне школске атмосфере;

Активности	Носиоци активности	Временски оквир	Показатељи успешности	Резултат
Радионице са ученицима у оквиру тематских дана	ученици, учитељи,	септембар	радионице, фотографије, ученички дојмови	
Припрема програма за Дјечји тједан	учитељи, педагог	прва недеља октобра	спортске активности посете позоришту или биоскопу, приредба, фотографије, плес, здрава исхрана	

Циљ: представљање рада хрватских разреда; радионице са вртићанцима

Активности	Носиоци активности	Временски оквир	Показатељи успешности	Резултат
Огледни сат за будуће прваке	учитељи	током године, април, мај	јавни сат, анкета,фотографије	
Новогодишња радионица	учитељи	децембар	јавни сат, анкета,фотографије	
Радионица са вртићанцима у оквиру Дечије недеље	учитељи	октобар	јавни сат, анкета,фотографије	
Одржавање часова физичког васпитања са децом из вртића	учитељи	током целел године	јавни сат, анкета,фотографије	

Циљ: усклађивање рада актива

Активности	Носиоци активности	Временски оквир	Показатељи успешности	
Израда планова за школску годину 2024/2025.	учитељи и наставници	септембар	годишњи и оперативни планови	
Израда планова за Сат разредника и изборне и факултативне предмете	учитељи и наставници	септембар	годишњи и оперативни планови	

Израда планова за ученике по ИОП-у	разредници и наставници	септембар	индивидални образовни планови	
Израда и усклађивање распореда сати	учитељи и наставници	септембар	распоред сати	

Циљ: уредно и успешно вођење школске администрације

Активности	**Носиоци активности**	**Временски оквир**	**Показатељи успешности**	**Резултат**
Исписивање школске документације	разредници	септембар	дневници рада,матичне књиге	

Циљ: неговање католичанства и националног идентитета; упознавање светишта на Бунарићу

Активности	**Носиоци активности**	**Временски оквир**	**Показатељи успешности**	**Резултат**
Жупа Пресветог Тројства у Малој Босни Крижни пут у Малој Босни Клањање у Малој Босни, божићни коцерт, Пепелница, благослов грла, благослов ђачких торби	учитељи, вјероучитељ, жупник	март-април децембар и мај	ученички радови ученички радови, записници и извештаји	
Дан хрватске заједнице у Суботици, Св. Јосип	учитељи и вјероучитељ	март	одазив ученика на св.мису , учествовање у приредби	
Посета Бунарићу ~амбијентална настава~	учитељи и вјероучитељи	мај-јун	ученички радови	
Миса захвалница за крај школске године	учитељи и вјероучитељи	јун	ученички радови	
Дани Балинта Вујкова	Хрватска књижница, учитељи	октобар		

Циљ: увођење новина у наставни процес; осавремењивање наставе; бирање различитих места рада и наставних средстава; очигледна настава; стручно усавршавање

Активности	**Носиоци активности**	**Временски оквир**	**Показатељи успешности**	**Резултат**
Договор о распореду одласка у ЗОО врт, на аеродром у аероклуб “ Иван Сарић“, и посета ватрогасцима -амбијентална настава	учитељи,запослени у ЗОО врту,једриличари аероклуба, ватрогасна станица	током целе године	реализирање предвиђених активности	
Договор о организирању школе у природи, екскурзијама,излетима,посетама	учитељи,родитељи,управа школе	септембар -октобар	сагласност родитеља за изабране активности	
Избор семинара	чланови актива	септембар	сертификати са похађаних семинара;примена знања са семинара у настави	

Одабир eTwinning пројеката	учитељи чланови портала	током целе године	пријављивање пројеката за Националну ознаку квалитета	
Пријављивање на Erasmus+ конкурсе	учитељи, чланови тима	према конкурсним роковима	одобравање пројекта	

Циљ: развијање и његовање позитивних односа међу ученицима; међусобно поштивање

Активности	**Носиоци активности**	**Временски оквир**	**Показатељи успешности**	**Резултат**
Радионице са ученицима виших разреда	разредници, педагог	септембар-октобар	радови ученика	
Тематски дан на тему правила понашања у школи	разредници, педагог	током године	разредна правила; радови ученика	
Радионица са медијаторима	Учитељи, наставници, ученици виших разреда	Једном у полугодишту	плакат	

Циљ: понашање на интернету, безбедност на интернету, правила комуникације

Активности	**Носиоци активности**	**Временски оквир**	**Показатељи успешности**	**Резултат**
Радионице са ученицима	учитељ	током целе године, у току Дана безбеднијег интернета	радови ученика, постабљање плаката, текстова на интернет страницу малих новинара	
eTwinning пројект	учитељ	током године	учествовање у пројекту	

Циљ: неговање толеранције и различитости, развијање еколошке свести, социјализација ученика, упознавање различитих култура и обичаја

Активности	**Носиоци активности**	**Временски оквир**	**Показатељи успешности**	**Резултат**
Дан шарених чарапа	учитељи	21.03.2025.	Фотографије , новински чланак ,дојмови ученика	
Дани круха	учитељи	октобар	фотографије, дојмови ученика, радови ученика, пп презентација, филм	
Тематски дани: Годишња доба, Божић, Валентиново, Машкаре, Дан пчела, Дан планете Земље	учитељи	током године	фотографије, дојмови ученика, радови ученика, пп презентација, филм	
Е твининг и Ерасмус пројекти	учитељи,	током године	фотографије, дојмови ученика, радови	

			ученика, пп презентација, филм	

Циљ: успоредба резултата; коригирање планова рада

Активности	**Носиоци активности**	**Временски оквир**	**Показатељи успешности**	**Резултат**
Анализа успеха и владања на крају првог квартала, реализирање планова	чланови актива	новембар	записник са састанка актива	
Анализа успеха и владања на крају првог полугодишта, реализирање планова	чланови актива	јануар	записник са састанка актива	
Анализа успеха и владања на крају трећег квартала, реализирање планова	чланови актива	април	записник са састанка актива	
Анализа успеха и владања на крају другог полугодишта, реализирање планова	чланови актива	јун	записник са састанка актива	

Циљ: сарадња са локалном заједницом; судјеловање у локалним манифестацијама

Активности	**Носиоци активности**	**Временски оквир**	**Показатељи успешности**	**Резултат**
Сунчана јесен живота-МЗ “Кер” и МЗ “Мала Босна”	МЗ“Кер” и МЗ ,,Мала Босна”, учитељи,педагог	октобар	приредба	
Посета Геронтолошком клубу	учитељи , домаћини клубова	једном у полугодишту	радови ученика , фотографије	

Циљ: омогућавање талентираним ученицима да покажу свој талент

Активности	**Носиоци активности**	**Временски оквир**	**Показатељи успешности**	**Резултат**
Такмичење рецитатора у организирању Хрватске читаонице	Хрватска читаоница,учитељи,наставници	новембар	постигнути резултати на натјецању	
Школско такмичење рецитатора	учитељи,наставници	фебруар	постигнути резултати на натјецању	
Школско такмичење у математици	учитељи,наставници	фебруар	постигнути резултати на натјецању	
Кенгур и Мислиша – математичка такмичења	Друштво математичара, учитељи, наставници	март	постигнути резултати на натјецању	
Информатичко такмичење Дабар	учитеји	децембар	постигнути резултати ученика	

Циљ: обиљежавање школске славе; његовање традиције

Активности	**Носиоци активности**	**Временски оквир**	**Показатељи успешности**	**Резултат**

Школска слава - Свети Сава	учитељи, наставници, педагог, директор	27.јануар	приредба,фотографије	

Циљ: његовање народних обичаја; социјализирање ученика

Активности	**Носиоци активности**	**Временски оквир**	**Показатељи успешности**	**Резултат**
Маскенбал у организирању Хрватске ријечи	Хрватска ријеч,учитељи	фебруар	ученички радови	

Циљ: развијање позитивног става према књизи и књижници

Активности	**Носиоци активности**	**Временски оквир**	**Показатељи успешности**	**Резултат**
Квиз у организирању Градске библиотеке „Читам и скитам“	Градска библиотека,учитељи	март-април	упитници; освојене награде	
Обрада лектире у Градској библиотеци	књижничари,учитељи	један до два пута тијеком школске године	анкете	
Новогодишња радионица у Градској библиотеци	књижничари,учитељи	децембар	поставка посете на фб страници школе	

Циљ: развијање љубави према матерњем језику; богаћење јечника и развијање литерарног стваралаштва; развијање ликовног стваралаштва

Активности	**Носиоци активности**	**Временски оквир**	**Показатељи успешности**	**Резултат**
Учествовање на ликовним конкурсима	учитељи, Црвени криж , Аероклуб ,,Иван Сарић,Суботичка бискупија	током целе школске године	награде, похвалнице	
Учествовањее на литерарним конкурсима	Градска књижница, ХНВ, Суботичка бискупија	тијеком целе школске године	награде, похвалнице	
Учествовање у eTwinning пројектима	учитељи	тијеком целе школске године	награде, похвалнице	

Циљ: усвајање наставних садржаја путем представе или филма; усвајање наставних садржаја очигледном наставом; развијање културе понашања у казалишту или кину

Активности	**Носиоци активности**	**Временски оквир**	**Показатељи успешности**	**Резултат**
Међународни фестивал дјечјег казалишта и филма	Дјечје казилште Суботица, учитељи	септембар-мај	ликовни и литерарни радови ученика	
Посјет Дјечјем казалишту-Суботица	Дјечје казилште Суботица, учитељи	једном месечно	ликовни и литерарни радови ученика	
Посета Градском музеју	учитељи , музеј	прво и друго полугодиште	радови ученика	

Посета Етно салашу у Таванкуту	учитељи	друго полугодиште	радови ученика , фотографије	
Сарадња са Ликовним сусретом	учитељи	једном – двапут током школске године	радови ученика	

Циљ: успоредба и анализа усвојености наставних садржаја

Активности	**Носиоци активности**	**Временски оквир**	**Показатељи успешности**	**Резултат**
Иницијално тестирање ученика из Хрватског ј., Математике, Свијета око нас или Природе и друштва	активи учитеља по разредима	први тједан у рујну	тестови	
Тестирање ученика на крају шк.год. Хрватски ј., Математика., Свијет око нас, Природа и друштво	активи учитеља по разредима	липањ		

Циљ: унапређивање наставе тјелесног одгоја

Активности	**Носиоци активности**	**Временски оквир**	**Показатељи успешности**	**Резултат**
Клизање	ХК,,Спартак“, учитељи	децембар-фебруар	број ученика који је савладао школицу	
Ролање	ХК,,Спартак,, ,учитељи	октобар ;мај-јун	број ученика који је савладао школицу	
Пливање	ПК,,Спартак,, , учитељи	једном месечно	број ученика који је савладао школицу	

Циљ: побољшање сурадње са родитељима; судјеловање родитеља у наставном процесу

Активности	**Носиоци активности**	**Временски оквир**	**Показатељи успешности**	**Резултат**
Отворена врата школе	учитељи, наставници, педагог, равнатељ	једном мјесечно	анкете	

ПЛАН РАДА ОДЕЉЕНСКИХ ВЕЋА ПЕТИХ РАЗРЕДА

Одељењске старешине:

5. а	Јована Цидић
5. б	Ведрана Цвијин
5. ц	Анастазија Кањижај
5. д	Маја Ромић

Полазне основе за школску 2026/2027. годину:
- извештај Тима за развој школског програма
- извештај Тима за самовредновање
- извештај Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања

Циљ: Унапређење рада одељењске заједнице

Активности	**Носиоци активности**	**Временски оквир**	**Показатељи успешности**	**Резултат**
-Избор одељењског руководства	-Одељењска заједница	септембар	-Изабрани чланови руководства дневник-ЧОС	
-Предлози ученика за теме ЧОС-а	-Одељењски старешина, ученици	септембар	-План ЧОС- а, дневник	
-Избор ученика у Ђачки парламент	-Одељењска заједница и одељењски старешина	септембар	-Изабрани чланови ЂП, дневник	
-Доношење одељењских правила	-Одељењска заједница	септембар	-Изложена правила у учионици	

Циљ: Помоћ ученицима са потешкоћама у савлађивању градива

Активности	**Носиоци активности**	**Временски оквир**	**Показатељи успешности**	**Резултат**
-Ученици помажу ученицима -Сарадња од.старешине са пред.наставницима -Допунска настава	-Одељењска заједница -Од.старешина и предметни наставници -Предметни наставници и ученици	-Током шк. године -Током шк. године -Током шк.године	-Напредовање ученика у учењу -Белешке у свесци праћења о напредовању ученика -Дневник допунске наставе и праћење постигнућа	

Циљ: Подстицање рада талентованих ученика

Активности	**Носиоци активности**	**Временски оквир**	**Показатељи успешности**	**Резултат**
-Подстицање и евидентирање талентованих ученика од стране предметних наставника -Додатна настава -Укључивање ученика у секције	-Предметни наставници и ученици	-Током школске године	-Учешће на такмичењима -Анализа постигнућа,пласман и освојене награде	

- припрема ученика за такмичења			-Евиденција о похађању додатне наставе и секција	

Циљ:Праћење понашања ученика,поштовање договорених правила у циљу примерног понашања

Активности	**Носиоци активности**	**Временски оквир**	**Показатељи успешности**	**Резултат**
-Понашање ученика у школи,однос према другима, одговорност према раду,шк.имовини и шк.окружењу, поштовање шк.правила	- Одељенски старешина -Одељенска заједница -Предметни наставници -Психолошко –педагошка служба -Директор	-Током школске године	-Свеска дисциплине,оцене владања, (похвале, награде, казне), евиденција активности и дисциплинских поступака у електронском дневнику	

Циљ:Безбедност у школском дворишту , безбедност на екскурзији

Активности	**Носиоци активности**	**Временски оквир**	**Показатељи успешности**	**Резултат**
- Дежурство наставника - Предлог и израда плана -Сагласност родитеља - Упознавање са правилима понашања -Реализација екскурзије -Писање извештаја	- Сви наставници -Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања - Одељенски старешина - Одељенска заједница - Комисија за екскурзије - Савет родитеља -Родитељи -Наставник,вођа екскурзије -Ученици -Туристичка агенција	- Током школске године - Предлог и избор екскурзије септембар 2025.	- Књига дежурства - извештај Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања -Родитељски састанак са ученицима -Потписана сагласност родитеља -Урађен план и програм екск. -Анализа анкете ученика -Извештај са екскурзије	

Циљ: Сарадња са родитељима

Активности	**Носиоци активности**	**Временски оквир**	**Показатељи успешности**	**Резултат**
-Родитељски састанци - Пријем родитеља	- Родитељи -Одељењски старешина -Педагошка служба -Директор	-Током школске године Најмање 4.род.састанка -Пријем родитеља једном недељно	- Записници са родитељских састанака - Евиденција долазака родитеља	

-Присуство родитеља на настави-отворена врата	-Предметни наставници(по потреби) -Родитељ, од.старешина и пред.наставник	-Један дан у месецу током шк.године	- Изабрани чланови Савета родитеља	

ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА ШЕСТИХ РАЗРЕДА

6. а	Стипан Стантић
6. б	Пејка Свркота
6. д	Марица Блешић

Полазне основе за школску 2026/2027. годину:
- извештај Тима за развој школског програма
- извештај Тима за самовредновање
- извештај Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања

Циљ: Унапређење рада одељењске заједнице

Активности	**Носиоци активности**	**Временски оквир**	**Показатељи успешности**	**Резултат**
-Избор одељењског руководства	-Одељењска заједница	1. – 8. 9. 2026.	-Изабрани чланови руководства дневник-ЧОС	
-Предлози ученика за теме ЧОС-а	-Одељењски старешина, ученици	1. – 8. 9. 2026.	-План ЧОС- а, дневник	
-Избор ученика у Ђачки парламент	-Одељењска заједница и одељењски старешина	1. – 15. 9. 2026.	-Изабрани чланови ЂП дневник	
-Доношење одељењских правила	-Одељењска заједница	1. – 15. 9. 2026.	-Изложена правила у учионици	

Циљ: Помоћ ученицима са потешкоћама у савлађивању градива

Активности	Носиоци активности	Временски оквир	Показатељи успешности	Резултат
-Ученици помажу ученицима -Сарадња од.старешине са пред.наставницима -Допунска настава Индивидуализовани рад	-Одељењска заједница -Од.старешина и предметни наставници -Предметни наставници и ученици -Предметни наставници и ученици	-Током шк. године -Током шк. године -Током шк.године -Током шк.године	-Напредовање ученика у учењу -Белешке у свесци праћења о напредовању ученика -Дневник допунске наставе и праћење постигнућа -Израда ИОП плана (досије ученика,свеска праћења и извештај о постигнућима)	

Циљ: Подстицање рада талентованих ученика

Активности	Носиоци активности	Временски оквир	Показатељи успешности	Резултат
-Подстицање и евидентирање талентованих ученика од стране предметних наставника -Додатна настава -Укључивање ученика у секције	-Предметни наставници и ученици	-Током школске године	-Учешће на такмичењима -Анализа постигнућа, пласмани и освојене награде -Евиденција о похађању додатне наставе и секција	

Циљ:Праћење понашања ученика,поштовање договорених правила у циљу примерног понашања

Активности	Носиоци активности	Временски оквир	Показатељи успешности	Резултат
-Понашање ученика у школи,однос према другима, одговорност према раду, шк.имовини и шк.окружењу, поштовање шк.правила	-Одељењски старешина -Одељењска заједница -Предметни наставници -Психолошко – педагошка служба -Директор	-Током школске године	-Свеска дисциплине, оцене владања (похвале, награде, казне), евиденција дисциплинских поступака	

Циљ:Безбедност на екскурзији

Активности	Носиоци активности	Временски оквир	Показатељи успешности	Резултат
-Предлог и израда плана -Сагласност родитеља -Упознавање са правилима понашања -Реализација екскурзије -Писање извештаја	-Одељењски старешина -Одељењска заједница -Комисија за екскурзије - Савет родитеља -Родитељи -Наставник,вођа екскурзије -Ученици -Туристичка агенција	-Предлог и избор/ екскурзије - септембар 2026. -Реализација у периоду април-мај 2026.	-Одржан родитељски састанак са ученицима -Потписана сагласност родитеља -Урађен план и програм екск. -Анализа анкете ученика -Извештај са екскурзије	
-Сусрет одељења, дружење, излети	-Ученици 6. разреда -Одељенске стареине	-Током школске године	Зближавање ученика, неговање другарства и различитости,	

Циљ: Сарадња са родитељима

Активности	Носиоци активности	Временски оквир	Показатељи успешности	Резултат
-Родитељски састанци -Пријем родитеља -Присуство родитеља на настави	- Родитељи -Одељењски старешина -Педагошка служба -Директор -Предметни наставници(по потреби) -Родитељ, од.старешина и пред.наставник	-Током школске године Најмање 4.род.састанка -Пријем родитеља једном недељно -Један дан у месецу током шк.год.	-Записници са родитељских састанака -Евиденција долазака родитеља -Изабрани чланови Савета родитеља -Евиденција о доласку родитеља	

Циљ:Безбедност ученика у школи и њихова ангажованост на пољу безбедности

Активности	Носиоци активности	Временски оквир	Показатељи успешности	Резултат
-Предлози тема за ЧОС -Упознавање са правилником о безбедности ученика	-Одељењски старешина, ученици -Педагошка служба/по потреби/	1. – 8. 9. 2026. Праћење током шк.године	-План ЧОС- а, -Ученици упознати са правилником -Извештаји тима за ненасиље	
-Учешће у Ђачком парламенту	-Одељењска заједница	1. – 15. 9. 2026. -избор чланова- -Током шк.године	- Изабрани чланови ЂП -Дневник и записник ЂП	
-Доношење одељењских правила	-Одељењска заједница	1. – 15. 9. 2026.	-Изложена правила у учионици	
-Упознавање ученика када се обратити медијаторима и ВТ.	-Одељењски старешина -Тим медијатора	-Током школске године	-Ученици на ЧОС-у упознати са циљевима медијације /рубрика чос/	
-ВТ-одржавање прев. радионица	-Чланови ВТ	-Током школске године	-Ученици изабрани у Вршњачки тим-записник ВТ	

ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА СЕДМИХ РАЗРЕДА

7. а	Драган Ристић
7. б	Томислав Рац
7. ц	Сања Штековић
7. д	Немања Симоновић

Полазне основе за школску 2026/2027. годину:
- извештај Тима за развој школског програма
- извештај Тима за самовредновање
- извештај Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања

Циљ: Унапређење рада одељењске заједнице

Активности	**Носиоци активности**	**Временски оквир**	**Показатељи успешности**	**Резултат**
-Избор одељењског руководства	-Одељењска заједница	Прва недеља септембра	-Изабрани чланови руководства дневник-ЧОС	
-Предлози ученика за теме ЧОС-а	-Одељењски старешина, ученици	Друга недеља септембра	-План ЧОС- а, дневник	
-Избор ученика у Ђачки парламент	-Одељењска заједница и одељењски старешина	Прва недеља септембра	-Изабрани чланови ЂП дневник	
-Доношење одељењских правила	-Одељењска заједница	Друга недеља септембра	-Изложена правила у учионици	

Циљ: Помоћ ученицима са потешкоћама у савлађивању градива

Активности	Носиоци активности	Временски оквир	Показатељи успешности	Резултат
-Ученици помажу ученицима -Сарадња од.старешине са пред.наставницима -Допунска настава -Индивидуализовани рад	-Одељењска заједница -Од.старешина и предметни наставници -Предметни наставници и ученици -Предметни наставници и ученици	-Током шк. године -Током шк. године -Током шк.године -Током шк.године	-Напредовање ученика у учењу -Белешке у свесци праћења о напредовању ученика -Дневник допунске наставе и праћење постигнућа -Израда ИОП плана (досије ученика,свеска праћења и извештај о постигнућима)	

Циљ: Подстицање рада талентованих ученика

Активности	Носиоци активности	Временски оквир	Показатељи успешности	Резултат
-Подстицање и евидентирање талентованих ученика од стране предметних наставника -Додатна настава -Укључивање ученика у секције	-Предметни наставници и ученици	-Током школске године	-Учешће на такмичењима -Анализа постигнућа, пласман и освојене награде -Евиденција о похађању додатне наставе и секција	

Циљ:Праћење понашања ученика, поштовање договорених правила у циљу примерног понашања

Активности	Носиоци активности	Временски оквир	Показатељи успешности	Резултат
-Понашање ученика у школи,однос према другима, одговорност према раду, шк.имовини и шк.окружењу, поштовање шк.правила	-Одељењски старешина -Одељењска заједница -Предметни наставници -Психолошко – педагошка служба -Директор	-Током школске године	-Свеска дисциплине,оцене владања, (похвале, награде, казне), евиденција дисциплинских поступака	

Циљ:Безбедност на екскурзији

Активности	Носиоци активности	Временски оквир	Показатељи успешности	Резултат
-Предлог и израда плана -Сагласност родитеља Упознавање са правилима понашања -Реализација екскурзије -Писање извештаја	-Одељењски старешина -Одељењска заједница -Комисија за екскурзије - Савет родитеља -Родитељи -Наставник, вођа -Ученици -Туристичка агенција	Предлог и избор/ екскурзије - септембар 2026. -Реализација у пролеће 2027.	-Одржан родитељски састанак -Потписана сагласност родитеља -Урађен план и програм -Анализа анкете ученика -Извештај	

Циљ: Амбијентална настава

Активности	Носиоци активности	Временски оквир	Показатељи успешности	Резултат
-Предлог и израда плана -Сагласност родитеља -Упознавање са правилима понашања -Реализација амбијенталне наставе -Писање извештаја	-Одељењски старешина -Одељењска заједница -Комисија за екскурзије - Савет родитеља -Родитељи -Наставник,вођа пута -Учен	-Предлог и избор амбијенталне наставе (Нови Сад, Сомбор… -Реализација у периоду април-мај 2027.	-Одржан родитељски састанак са ученицима -Потписана сагласност родитеља -Урађен план и програм екск. -Анализа анкете ученика -Извештај са екскурзије	
-Сусрет одељења, дружење, излети	-Ученици 7. разреда -Одељенске стареине	-Током школске године	Зближавање ученика, неговање другарства и различитости,	

Циљ: Сарадња са родитељима

Активности	Носиоци активности	Временски оквир	Показатељи успешности	Резултат
-Родитељски састанци -Пријем родитеља -Присуство родитеља на настави	- Родитељи -Одељењски старешина -Педагошка служба -Директор -Предметни наставници(по потреби) -Родитељ, од.старешина и пред.наставник	-Током школске године најмање 4.род.састанка -Пријем родитеља једном недељно -Један дан у месецу током шк.год.	-Записници са родитељских састанака -Евиденција долазака родитеља -Изабрани чланови Савета родитеља -Евиденција о доласку родитеља	

Циљ:Безбедност ученика у школи и њихова ангажованост на пољу безбедности

Активности	Носиоци активности	Временски оквир	Показатељи успешности	Резултат
-Предлози тема за ЧОС -Упознавање са правилником о безбедности ученика	-Одељењски старешина, ученици -Педагошка служба/по потреби/	Прве две недеље септембра Праћење током шк.године	-План ЧОС- а, -Ученици упознати са правилником -Извештаји тима за ненасиље	
-Учешће у Ђачком парламенту	-Одељењска заједница	Прве две недеље септембра -избор чланова	- Изабрани чланови ЂП -Дневник и записник ЂП	

		-Током шк.године		
-Доношење одељењских правила	-Одељењска заједница	Прве две недеље септембра	-Изложена правила у учионици	
-Упознавање ученика када се обратити медијаторима и ВТ.	-Одељењски старешина -Тим медијатора	-Током школске године	-Ученици ће се на ЧОС-у упознати са циљевима медијације /рубрика чос/	
-ВТ-одржавање прев. радионица	-Чланови ВТ	-Током школске године	-Ученици изабрани у Вршњачки тим-записник ВТ	

ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА ОСМИХ РАЗРЕДА

Одељенске старешине:

8. а	Рада Капор
8. б	Марија Камбер
8. ц	Марина Ковач
8. д	Јована Стојаковић

Полазне основе за школску 2026-2027. годину:
- извештај Тима за развој школског програма
- извештај Тима за самовредновање
- извештај Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања

Циљ: Помоћ ученицима са потешкоћама у савладавању градива.

Активности	**Носиоци активности**	**Временски оквир**	**Показатељи успешности**	**Резултат/Реализација**
Одржавање допунске наставе	Предметни наставници	септембар-јун	Педагошка документција (план предметног наставника)	
Предлог рада и план за ученике са посебним потребама	Предметни наставници -одељењски старешина	Септембар – јун	Извештај предметног наставника; Извештај одељењског старешине	

Успех ученика на крају 1. квартала	Предметни наставници -одељенски старешина	Новембар	Дневник рада	
Успех ученика на крају 1. полугодишта	Предметни наставници -одељенски старешина	Децембар	Дневник рада	
Успех ученика на крају 3. квартала	Предметни наставници -одељенски старешина	Март	Дневник рада	
Успех ученика на крају 2. полугодишта	Предметни наставници -одељенски старешина	Јун	Дневник рада	
Успех ученика на крају школске године	Предметни наставници -одељенски старешина	Август	Дневник рада	

Циљ: Подршка талентованим ученицима у даљем раду

Активности	**Носиоци активности**	**Временски оквир**	**Показатељи успешности**	**Резултат**
План додатне наставе	Предметни наставници	Септембар-јун	Педагошка документација (план предметног наставника)	

Подстицање и додатни рад са талентованим ученицима	Предметни наставници Ученици	Септембар - јун	Учешће на такмичењима Дневник додатне наставе Анализа постигнућа (записници стручних већа и актива)	

Циљ: Побољшање владања ученика

Активности	**Носиоци активности**	**Временски оквир**	**Показатељи успешности**	**Резултат**
Праћење владања ученика (похвале, васпитне и дисциплинске мере)	Предметни наставници Одељенски старешина педагог	Септембар - јун	Дисциплнска свеска Портфолио ученика Дневник рада	

Циљ:Унапређење рада одељенске заједнице

Активности	**Носиоци активности**	**Временски оквир**	**Показатељи успешности**	**Резултат**
Избор одељенског руководства и чланова Вршњачког тима и Медијатора	Одељенска заједница	Септембар	Напомена у дневнику	
План ЧОС – а	Разредни старешина, ученици	Септембар	План ЧОС- а, дневник рада	
Доношење одељенских правила	Одељенска заједница	Септембар	Изложена правила у учионици и на сајту школе	
Разговор о текућим проблемима и актуелним темама; радионице	Одељенска заједница	Септембар - јун	План ЧОС-а, дневник рада	

Циљ: Сарадња са родитељима

Активности	**Носиоци активности**	**Временски оквир**	**Показатељи успешности**	**Резултат**
Родитељски састанци Пријем родитеља	Родитељи Разредни старешина	Септембар – јун	Записници са родитељских састанака Евиденција долазака родитеља Члан савета родитеља	

Циљ: Безбедност ученика

Активности	**Носиоци активности**	**Временски оквир**	**Показатељи успешности**	**Резултат**
Дежурство наставника за време малих одмора. Закључавање учи-оница за време одмора. Дежурство наставника у школском дворишту за време великог одмора.	Дежурни наставници Предметни наставници Ученици	Током целе школске год. на свим одморима	Дневник дежурства Извештај Тима за ненасиље	

Циљ:Екскурзије

Активности	**Носиоци активности**	**Временски оквир**	**Показатељи успешности**	**Резултат**
Предлог плана и реализација екскурзије	Одељенски старешина Одељенска заједница	Предлог плана – Почетак школске године	Записник са родитељско гсастанка План и програм екскурзи је	
	Комисија за екскурзије Савет родитеља	Реализација– пролеће	Извештај о реализацији екскурзије	

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ОБЛАСТ ПРИРОДНИХ НАУКА

Председник Већа: Јелена Зубић

Стручно веће за област природних наука ће током школске 2026/2027. године одржати 4 састанка.

Циљ: унапређење наставе, повезивање природних наука; да се интегришу ове наставне дисциплине у реализацији наставног процеса према захтевима савременог образовања

Активности	Носиоци активности	Временски оквир	Показатељи успешности	Резултат
Констутуисање већа и избор председника, избор председника стручних већа	чланови већа и актива	јун, август	Изабран председник	
Израда годишњег програма рада стручног већа, план треба да буде прилагођен раду у школи.	чланови стручног већа и стручног актива	јун, август	Израђен план	
Избор приоритетних задатака за школску 2026/27. годину (додатна настава - рад на пројекту, нове методе рада…)	чланови стручног већа и стручног актива, предметни наставници	септембар, јун	Попис приоритетних задатака, реализација	
Израда тестова по стандардима, ининицијални тестови, договор о распореду писмених и контролних задатака, усвојеност стандарда	чланови стручног већа и стручног актива, предметни наставници	септембар, јун	Анализа резултата	
Израда планова од 5. до 8. разреда за школску 2025/26. годину	чланови стручног већа и стручног актива, предметни наставници	август, јун	Предати планови	
Договор о организовању допунске, додатне и припремне наставе израда планова допунске, додатне и припремне наставе анализа рада допунске, додатне и припремне наставе	чланови стручног актива предметни наставници	септембар јун	Предати планови и извештаји	
Договор о организовању и раду ваннаставних активности	чланови стручног актива	септембар јун	Реализоване посете и ваннаставне активности	

израда плана ваннастаних активности реализација ваннаставних активности	предметни наставници одељенске старешине			
Договор о раду с ученицима са тешкоћама у учењу, израда планова за ученике са тешкоћама у учењу, укључивање родитеља у израду планова, анализа рада ученика са тешкоћама у учењу	чланови стручног актива предметни наставници одељенске старешине	септембар јун	Израда и евалуација индивидуалних образовних планова	
Такмичења- припреме ученика анализа резултата такмичења ученика	чланови стручног актива предметни наставници	октобар мај	Постигнуће на такмичењу, број пласираних ученика	
Организовање амбијенталне наставе, огледних часова, тематских часова, експерименти, посета часовима	чланови стручног актива предметни наставници директор школе психолог школе	септембар јун	Број одржаних часова	
Часови наставника у четвртом разреду	предметни наставници	септембар јун	Извештај	
Организовање екскурзија, посета, излета, планинарење, Сајам књига, фестивал науке, Ноћ истраживача... анализа организовање екскурзије,посета, излета, Сајма књига...	предметни наставници одељенски старешина	септембар јун	Број реализованих посета, извештаји са посета	
Примена ИКТ у настави	предметни наставници	септембар јун	припрема наставника, евалуациона оцена часова, записници актива	
Организовање Дечије недеље, вашара	чланови стручних актива предметни наставници Ђачки парламент	октобар, јун	Број заинтересованих ученика	
Искуства и успостављање јединственог става у вези критеријума оцењивања	чланови стручног актива предметни наставници	септембар јун	Записници са састанака актива	
Планирање наставних јединица које ће реализовати ученици	чланови стручног актива предметни наставници	септембар јун	Број реализованих часова	

Договор о корелацији међу предметима	чланови стручног актива и стручних већа предметни наставници	септембар јун	Записници са састамка актива	
Стручно усавршавање наставника информације наставника о учешћу на семинарима	чланови стручног актива предметни наставници	септембар јун	Присуство на семинарима	
Анализа успеха на крају првог квартала	чланови стручног актива предметни наставници психолог одељенски старешина	октобар	Извештај	
Анализа успеха на крају првог полугодишта	чланови стручног актива предметни наставници психолог одељенски старешина	децембар	Бољи успех у односу на први квартал	
Анализа успеха на крају трећег квартала	чланови стручног актива предметни наставници психолог одељенски старешина	март	Бољи успех у односу на крај полугодишта	
Анализа успеха на крају другог полугодишта	чланови стручног актива предметни наставници психолог одељенски старешина	мај јун	Бољи успех у односу на квартал	
Анализа успеха на завршном испиту 8. разреда	чланови стручног актива предметни наставници психолог одељенски старешина	јун	Резултат у односи на републички просек	
Предлози ученика за похвале и посебне дипломе	чланови стручног актива предметни наставници директор одељенске старешина	мај, јун	Број посебних диплома	
Тестирање	чланови стручног актива предметни наставници	новембар мај јун	Резултати теста	

	психолог одељенски старешина			
Договор о раду за следећу школску годину	чланови стручног актива чланови стручног већа	јун, август	Израђен план	

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ОБЛАСТ ДРУШТВЕНИХ НАУКА

Председник Већа: Весна Спасојевић

Чланови:
1. Невена Мумин,наставник српског језика и књижевности
2. Марија Камбер,Наставник српског језика и књижевности
3. Врга Симона наставник српског језика и књижевности
4. Сања Штековић,наставник црватског језика
5. Соња Спасић,наставник енглеског језика
6. Анамариа Демшеди,наставник енглеског језика
7.Маја Ромић,наставник енглеског језика
8.Анастазија Канижаи Шимеги,наставник немачког језика
9.Марина Ковач,наставник немачког језика
10.Татјана Попов,наставница историје
11.Војислав Пољаковић,наставник историје
12.Ивона Балажевић наставник историје

1.циљ: Планирање припреме рада Већа
Веће ће одржати 4 састанка током школске године

Активности	Носиоци активности	Временски оквир	Показатељ успешности	Резултат
Конституисање већа за шк. 2026/2027. годину	сви чланови већа	август 2026.	одржан састанак и сачињен записник	
Давање предлога плана рада Већа	сви чланови већа	август 2026.	сачињен план рада већа	
усвајање годишњег плана рада већа	сви чланови већа	август 2026.	предат годишњи план рада Већа	

2.циљ: унапређивање даљег рада на основу утврђивања нивоа знања ученика

Активности	Носиоци активности	Временски оквир	Показатељ успешности	Резултат
Израда иницијалних тестова за трећу наставну недељу,у складу са Смерницама Министарства просвете.	актив и ученици	До 15. септембра 2026. године	Урађени тестови из поменутих језика и анализирани резултати.	
Израда глобалних и оперативних планова у складу са смерницама Министарства просвете.	активи	До 1.септембра 2026.године	Планови предати педагошкој служби.	

3. планирање организационо-техничке припреме наставног рада

Активности	Носиоци активности	Временски оквир	Показатељ успешности	Резултат
израда ИОП планова	активи	тромесечно за нове ученике, полугодишње за старе ученике	предати планови, извештаји од.старешине	
Организовање допунске и додатне наставе, секција	Активи	септембар – јун 2026/2027. годину	дневници додатне и допунске наставе и планови рада	

4.циљ: унапређење дидактичко-методичке заснованости у настави

Активности	Носиоци активности	Временски оквир	Показатељ успешности	Резултат
предлог за ТЕМАТСКИ ДАН	Веће и активи	друго полугодиште	усвојена тема за обраду на наставничком већу	
огледни часови	активи	септембар-јун 2026/2027.	припрема наставника, евалуациона оцена часова, записници актива	
примена ИКТ у настави	Веће и активи	септембар-јун 2026/2027.	припрема наставника,	

			евалуациона оцена часова, записници актива	
стручне посете Италијанском културном центру, Градској библиотеци Суботице, Архиву, градском музеју, Америчком кутку и Буњевачком колу	активи	септембар-јун 2026/2027.	остварене посете, записници актива и извештаји о реализацији	
пројектна настава	активи	септембар-јун 2026/2027.	припрема наставника, евалуациона оцена часова, записници актива	

Остале активности:

Активности	Носиоци активности	Временски оквир	Показатељ успешности	Резултат
одржавање часова у одељењима 4.разреда са циљем упознавања наставника, предмета који ће се изучавати у другом циклусу и ученика	активи	два пута у току шк.године	одржани планирани часови	
организовање Дечје недеље	активи	октобар	одржани планирани часови	
организовање Европског дана језика	активи	септембар	извештај о реализацији	
такмичења	активи	јануар-јун	планови, дневници додатне наставе, извештаји са такмичења	
стручно усавршавање	активи	септембар-јун 2026/2027.	број одржаних семинара, записници Већа и актива	
сарадња са породицом	Веће и активи	септембар-јун 2026/2027.	одређен дан за долазак родитеља на наставу	

организовање приредбе поводом школске славе Св.Саве	наставници Српског језика и књижевности	јануар 2027.	/	
испраћај осмака	наставници српског	јун 2027.	/	
сарадња са ученичким парламентом	наставници српског	октобар 2026.	извештај о реализацији	
сарадња са тимом за професионалну оријентацију	одељенске старешине 8.разреда	друго полугодиште	извештај о реализацији	
тим за медијацију	Соња Спасић Циндрић	септембар-јун 2026/2027.	извештај о реализацији	

ПЛАН РАДА ВЕЋА УМЕТНОСТИ И ВЕШТИНА

Председник Већа: Сергеј Радуловић

Веће уметности и вештина ће током школске 2026/2027. године одржати 4 састанка.

Циљ: Стицање музичке и ликовне писмености, опште физичке кондиције, развијање креативности и моторичких вештина кроз наставне и ваннаставне активности

Активности	Носиоци активности	Временски оквир	Показатељи успешности	Резултат
Констутуисање већа и избор председника, избор председника стручних већа	чланови већа и актива	јун, август	Изабран председник	

Израда годишњег програма рада стручног већа, план треба да буде прилагођен раду у школи. Договор о изради плана за прву недељу септембра - тематска недеља/дан	чланови стручног већа и стручног актива чланови стручног већа и стручног актива	јун, август септембар	Израђен план Израђен план	
Конкурси -Ликовни	Ковачевић, Насуовски , Парчетић Радуловић	Септембар-јуни	Заинтересованост, мотивисаност ученика креативност	
Спортска такмичења -Крос -Школска -Међушк. такмичења -Фудбал, Кошарка, Одбојка, Рукомет, Атлетика, Пливање, Шах	Ристић, Рац, Вигњевић, Симоновић	Септембар-јуни	Заинтересованост, мотивисаност ученика, постигнути резултати	
Дечја недеља -Музеј, Галерија -Спорт. дан -Музич. дан	Стојаковић ,Анишић, Радуловић,Ристић, Рац, Вигњевић, Симоновић, Ковачевић, Насуовски , Парчетић	Октобар	Заинтересованост, мотивисаност ученика	
Секције: -Хор	Стојаковић, Анишић, Ковачевић, Насуовски , Парчетић, Радуловић,	Септембар-јуни	Заинтересованост, мотивисаност ученика	

-Ликовна с. -Одбојка -Кошарка -Фудбал -Рукомет	Ристић, Рац, Вигњевић, Симоновић			

Циљ: Развијање заинтересованости и мотивације ученика кроз креативно осмишљен час

Активности	Носиоци активности	Временски оквир	Показатељи успешности	Резултат
Огледни час	Стојаковић, Анишић, Ковачевић, Насуовски , Парчетић,Радуловић, Ристић, Рац, Вигњевић, Симоновић	Један час по избору у току школске године	Дубље и креативније савладавање градива	
Амбијентална настава -Музеј -Галерија -Спортски терен	Стојаковић, Анишић, ,Радуловић, Ристић, Рац, Ковачевић, Насуовски , Парчетић,Вигњевић, Симоновић,	Септембар-Мај	Побољшање сарадње са ученицима и креативније савладавање градива	
Тематски час	Стојаковић,Анишић, Радуловић, Ристић, Рац, ВиКовачевић, Насуовски , Парчетић, Вигњевић, Симоновић,	Октобар-Мај	Дубље и креативније савладавање градива	
Пројектна настава	Стојаковић,Анишић,, Радуловић, Ристић, Рац, ВигњевиКовачевић, Насуовски , Парчетић, Симоновић,	Октобар-Мај	Дубље и креативније савладавање градива	

Циљ:,Континуирано праћење рада и понашања ученика, и побољшање сарадње са ученицима и родитељима

Активности	Носиоци активности	Временски оквир	Показатељи успешности	Резултат
Евиденција и праћења рада ученика	Стојаковић ,Анишић, Радуловић, Ковачевић, Насуовски , Парчетић, Ристић, Рац, Вигњевић, Симоновић	Септембар-јуни Сваки наставник	Напредовање у савладавању градива	

		прати рад за себе		
Иницијални тест: -музичко -физичко	Стојаковић, Анишић Ристић, Рац, Вигњевић, Симоновић	Септембар-мај	Ниво усвојености градива, ниво физичке кондиције	

Циљ:Унапређење наставе и стручног усавршавања настаника, као и размене искуства међу члановима овог и осталих, већа

Активности	Носиоци активности	Временски оквир	Показатељи успешности	Резултат
Предаја планова	Стојаковић, Анишић, , РадуловиКовачевић, Насуовски , Парчетић, Ристић, Рац, Вигњевић, Симоновић	Септембар-јуни Предаја планова сваког месеца	Квалитетни планови рада и иновативне и креативне припреме за часове.	
Семинари и едукације	Стојаковић, Анишић,Радуловић, Ковачевић, Насуовски , Парчетић, Ристић, Рац, Вигњевић, Симоновић	Септембар-мај	Примена иновација у настави, размена искустава, и сарадња	

СТРУЧНИ АКТИВИ

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

Председник актива: помоћник директора

Школске 2026/2027. године планиране су две седнице Актива за развој школског програма.

Циљ: Повећати успешност ученика

Активности	**Носиоци активности**	**Временски оквир**	**Показатељи успешности**	**Резултат**
Урадити иницијални тест	учитељи, наставници	до 12. септембра	наставник прилагођава захтеве рада ученицима-досије ученика	
Корелација предмета, тематски час	учитељи, наставници	два пута годишње	усвојеност знања ученика-комбиновани тест	
Праћење ученика	учитељи, наставници	током целе школске године	успех ученика на крају школске године	
Амбијентална настава	учитељи, наставници	два пута годишње	анкета ученика	
Допунска настава	учитељи, наставници	током године	усвојеност знања ученика	
Додатна настава	учитељи, наставници	током године	усвојеност знања ученика, такмичења	
ИОП ученика	учитељи, наставници	током године	редовна припрема и извештавање наставника, остваривање успеха ученика у складу са постављеним циљевима	
Припрема за завршни испит	наставници	током године	успех ученика	

Циљ: Повећати сарадњу на свим нивоима

Активности	**Носиоци активности**	**Временски оквир**	**Показатељи успешности**	**Резултат**
План педагошког колегијума	директор	до 12.септембра	динамика реализације	
Планови стручних већа	председници већа	до 12.септембра	умреженост са активима и педагошким колегијумом	
Планови актива	председници актива	до 12.септембра	корелација предмета, дечјанедеља, тематскичас	
Планови тимова	председници тимова	до 12.септембра	оцена самовредновања	

План ученичких организација	медијатори, ђачки парламент	до 12. септембра	прихватање ученичке иницијативе	
Активности школе са родитељима	медијатори, ђачки парламент, активи	током године	укљученост родитеља у рад школе	
Сарадња међу наставницима	учитељи, наставници	током године	планови, тематски час	
Сајт школе	наставници информатике	током године	информисаност родитеља и ученика о раду и свим дешавањима у школи	

Циљ: Побољшати безбедност школе

Активности	**Носиоци активности**	**Временски оквир**	**Показатељи успешности**	**Резултат**
План Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	координатор, чланови Тима	до 12.септембра	смањење насилних ситуација, успешно решавање угрожавајућих ситуација, безбеднији ученици (упитник)	
Превентивне активности	координатор Тима, ђачки парламент, медијатори	током године	смањење броја насилних ситуација	
Правила понашања одељења	учитељи, одељењске старешине	септембар	смањен број угрожавајућих ситуација, безбеднији ученици-анкета	

Циљ: Повећати квалитет рада школе

Активности	**Носиоци активности**	**Временски оквир**	**Показатељи успешности**	**Резултат**
Унапређење рада на основу самовредновања школе	учитељи, наставници	септембар, током године	бољи успех ученика, квалитетнији планови	
Стручно усавршавање запослених	учитељи, наставници, стручна служба, директор	током године	квалитетнија, унапређена настава, преношење знања колегама	
Увођење приправника у посао	педагог, директор	током године	оспособљеност приправника	

ПЛАН РАДА АКТИВА ЗА ШКОЛСКО РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

Председник Актива: Ива Бучинић – в.д.директор

Чланови Актива:
Маја Габрић Стипић - психолог
Маја Шаравања- педагог
Драгица Папац – наставник разредне наставе
Биљана Мустафић - наставник разредне наставе
Марина Ковач - наставник разредне наставе
Пејка Свркота – наставница географије
Стипан Стантић – наставник географије
(Јединица локалне самоуправе)
Ђачки парламент
Савет родитеља: представник 3.а одељења

Школске 2026/2027. године планира се одржавање четири седнице Актива за развојно планирање.

Акциони план Школског развојног плана
за школску 2026/2027. годину

КЉУЧНА ОБЛАСТ:	ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ				
	Уочене слабости: - Слаба видљивост метода и техника којима је планирано активно учешће на часовима - Припреме наставника за час не садрже самовредновање рада и напомене о реализацији часа - При планирању слободних активности ученика се не уважавају интересовања ученика				
ЦИЉ УНАПРЕЂЕЊА:	Израда педагошке документације која ће бити у функцији унапређења рада и побољшања квалитета наставе.				
ЗАДАТАК:	1. Сачинити образац оперативног плана и предлог припреме за час који ће садржати методе и технике које ће допринети активном учешћу ученика на часу. 2. Слободне активности планирати у складу са ученичким интересовањима. 3. У наставне припреме уврстити рубрику која се односи на самовредновање рада наставника и/или напомене о реализацији планираних активности. Активности реализовати кроз предлог и договор стручних већа и актива, договорене измене обавезне за школу и уврштене у Школски програм.				
Активности утврђене на основу	Време реализације	Носиоци активности	Евалуација/ Критеријум успеха	Очекивани резултати	Извор доказа

постављених приоритета					
1.1. Проучити материјале са обуке за наставу оријентисане кроз исходе	Септембар 2026.	директор	оперативни планови и припреме наставника	Урађени планови и припреме према упутствима	Документација наставника
2.1. Анкетирати ученике	Септембар Јун 2025.2026. 2027.2028	Ивана Вукасовић	Број анкетираних ученика	Спроведено анкетирање	Анкета
2.2. Слободне активности прилагодити ученичким интересовањима	септембар 2025. 2026.2027. 2028.	наставници, директор школе	Број секција	Понуда секција у складу са ученичким интересовањима	Записници, резултати на смотрама, такмичењима, активностима у школи
3.1. Одржавање педагошких колегијума – извештај о реализацији задатака	Август 2025. Август-септембар 2025.	директор	примена упутства о самовредновању	90% наставних припрема садржи самовредновање рада наставника	Педагошка документација - Наставне припреме

КЉУЧНА ОБЛАСТ:2	НАСТАВА И УЧЕЊЕ				
	Уочене слабости: -Ученик не планира, реализује, вреднује пројекат у настави самостално или уз помоћ наставника - Ученик не поставља себи циљеве учења. - Ученик не уме да процени свој напредак и напредак осталих учленика. - Ученик нема могућност избора у вези са начином обраде теме. Појачан рад и на свим индикаторима и стандардима јер ни један није на оцени 4				
ЦИЉ УНАПРЕЂЕЊА:	Развијати критичко мишљење код ученика које ће бити у функцији даљег учења.				
ЗАДАТАК:	1. Поновити кључне делове обуке Реализација наставе оријентисане ка исходима учења. 2.Организовање тимове наставника за реализацију међупредметног повезивања на нивоу исхода и садржаја. 3. Припрема материјала са критеријумима вредновања.				
Активности утврђене на основу постављених приоритета	Време реализације	Носиоци активности	Евалуација/ Критеријум успеха	Очекивани резултати	Извор доказа

2.1.Планирање и израда полугодишњег теста	Новембар 2025.2026. 2027.	Предметни наставници, учитељи	Анализа теста по ученику у процентима и нивоима	Сви наставници ураддили тест	Педагошка документација (код предметног наставника)
2.2. Поређење резултата полугодишњег теста са иницијалним тестом	јануар 2026. 2027.2028.	Предметни наставници, учитељи	Постигнуће на полугодишњем тесту по ученику	Бољи резултати у односу на иницијално тестирање (у односу на ученика)	Педагошка документација - тест
2.3.Планирање наставе у односу на резултате полугодишњег теста – прилагођавање задатака могућностима ученика	Јануар 2026. 2027.2028.	Предметни наставници, учитељи	Прилагођени оперативни планови	Усклађеност оперативних планова и полугодишњег тестирања	Педагошка документација (тестови и планови)
3.1.Примена метода и облика рада кроз које ученик процењује себе и друге	Септембар-јун 2025. 2026. 2027.2028.	Предметни наставници, учитељи	Примена рада у пару и тимског рада, индивидуализовани приступ	Сви наставници примењују овакав приступ настави	Протокол за праћење часа, наставне припреме за час
3.2.Припремање ученика за дефинисање критеријума за процену и самопроцену	Септембар-јун 2025. 2026. 2027.2028.	Предметни наставници, учитељи	Наставник планира и организује активности кроз које ће ученик себе самопроценити	Сви наставници планирају и организују активности кроз које ће ученик себе самопроценити	Протокол за праћење часа, наставне припреме за час, активности ученика, анкета (за ученике)
4.1. Одржавање Стручних актива и седнице Наставничког већа	Септембар-јун 2025. 2026. 2027.2028. . у складу са спланом рада ових органа	Председници актива, директор школе	Припремљени материјал са састанка	Наставници упознати са начинима на који може да се оствари индикатор	Записник са седница
КЉУЧНА ОБЛАСТ:	ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА				
	Уочене слабости: Не постизање републичких просека на завршном испиту (50% средњи ниво, 2%).				

ЦИЉ УНАПРЕЂЕЊА:	Постићи републичке просеке на тестовима завршног испита.				
ЗАДАТАК:	1. Израда плана припремне наставе за завршни испит 2. Ревидирање –прилагођавање плана припремне наставе у односу на резултате пробног завршног испита 3. Праћење знања ученика иницијалним тестовима, полугодишњим тестовима, постављање задатакам стриктно у односу на исходе.				
Активности утврђене на основу постављених приоритета	Време реализације	Носиоци активности	Евалуација/ Критеријум успеха	Очекивани резултати	Извор доказа
1.1.Састанак Тима наставника који предају у 8. разреду	Октобар 2025.2026. 2027.	Славица Оташевић	присуство наставника	Израђен план	План припремне наставе
2.1. Анализа пробног завршног испита	април 2026. 2027.2028.	предметни наставници који припремају ученике за завршни испит	Проценат урађених задатака по стандардима	Достигнути стандарди постигнућа	Анализа пробног завршног исшпита
2.2. Заједнички родитељски састанак 8.	мај 2025. 2026. 2027.2028.	одељењске старешине	присуство 80% родитеља	деца мотивисана за побољшање резултата	Број деце која похађају припремну наставу
2.3. Састанак актива наставника који раде припрему за завршни испит	Март, април, 2026. 2027.2028.	Наставници који ученике припремају за завршни испит	Резултати тестова – иницијалних, полугодишњих	Реална слика знања ученика	Анализе наставника
2.4. Постављање линкова са тестовима за припрему завршног испита, постављање школске платформе за припрему – укључивање ученика и наставника у онлајн наставу	Октобар, новембар 2025. 2026. 2027.2028.	Наставник информатике	Број прикључених ученика, количина урађеног материјала	Већина ученика је укључена у овај вид припреме	Наставнички извештаји
КЉУЧНА ОБЛАСТ:	ЕТОС				
	Уочене слабости:				

	5.5.1. Школа је препознатљива као центар иновација и васпитно-образовне изузетности у широј и ужој локалној и стручној заједници. 5.5.2. Наставници континуирано преиспитују сопствену васпитно-образовну праксу, мењају је и унапређују. 5.5.5. Школа развија иновативну праксу и нова образовна решења на основу акционих истраживања.				
ЦИЉ УНАПРЕЂЕЊА:	Настава је у функцији остваривања стандарда кроз иновирану васпитно-образовну праксу.				
ЗАДАТАК:	1. Промоција успеха ученика након такмичења 2. Учествовање у пројектима 3. Одржавање угледних и огледних часова` 4. Самовредновање часа				
Активности утврђене на основу постављених приоритета	Време реализације	Носиоци активности	Евалуација/ Критеријум успеха	Очекивани резултати	Извор доказа
1.1.Обавештавање ученика путем књиге обавештења о успесима ученика након такмичења	Током 2. полугодишта (према календару такмичења)	Славица Оташевић и директор школе	-Прочитане књиге обавештења (централна школа и школа у МБ)	-Свако обавештење је дошло до свих ученика	Књига обавештења
2.1. Пратити актуелне пројекте који ће допринети иновирању васпитно-образовне праксе	Јануар 2026. 2027.2028.	Тим за пројекте	Избор адекватног пројекта	Учешће у пројекту	Записник са састанка Тима за пројекте
2.2. Учествовање у пројекту који ће допринети да школа постане центар иновација	Јануар 2026. 2027.2028.	Тим за пројекте	Одобравање пројекта и добијање одређених средстава	Продукт пројекта ће допринети иновирању васпитно-образовног рада школе	Пројектна документација
3.1. Израда плана одржавања угледних и огледних часова	јануар-јун 2026. 2027.2028.	Председници актива	Израђен план за 2. полугодиште	Одржано 15 угледних/огледних часова	Потврда о стручном усавршавању унутар установе
3.2. Одржавање угледних и огледних часова	јануар-јун 2026. 2027.2028.	наставници, учитељи	Број одржананих часова и наставника	Размена искустава ће допринети унапређењу	Извештај о одржаним часовима

			који им присуствују	сопствене праксе	
4.1. Наставници вреднују свој час	јануар-јун 2026. 2027.2028.	наставници, учитељи	самовредно ван	У наставним припремама постоји самоевалуација часа	Педагошка документација – наставне припреме
КЉУЧНА ОБЛАСТ:	ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА				
	Уочене слабости: Школа кроз школске пројекте не развија предузимљивост, оријентацију ка предузетништву и предузетничке компетенције наставника и ученика. Веће укључивање родитеља и ученика у кључне активности школе. Праћење коришћења наставних учила.				
ЦИЉ УНАПРЕЂЕЊА:	Примењена знања са обука за наставу орјијентисану ка исходима у делу који се односи на предузетништво и већа видљивост ученичких предузетничких пројеката.				
ЗАДАТАК:	1. Развијати школске пројекте кроз активност ученика и наставника				
Активности утврђене на основу постављених приоритета	Време реализације	Носиоци активности	Евалуација/ Критеријум успеха	Очекивани резултати	Извор доказа
6.1. Састанак тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва	Август,2025. 2026.2027. 2028.год.	Координатор Тима за међупредметне компетенције и развој предузетништва	Одржан састанак	Присуство чланова	Записник са састанка Тима
6.2. Осмишљавање школских пројеката	август 2025. 2026.2027. 2028.год.	Чланови Тима	Израђен пројекат	Продукт пројекта – нижи разреди Предузетничка активност – виши разреди	Пројектна документација
6.3. Укључивање родитеља и њихова улога у пројектима	Септембар 2025. 2026.2027. 2028.год.	Чланови тима, директор школе	Одржани састанци са родитељима	Реализована 4. пројекта од 5. до 8.разреда	Продукти пројеката
6.4. Израда модела праћења коришћења наставник средстава	Септембар 2025. 2026.2027. 2028.год.	Стручна служба, наставник информатике	Представље н модел праћења	Коришћење настаних учила	табеле

МЕРЕ УНАПРЕЂИВАЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА НА ОСНОВУ АНАЛИЗЕ РЕЗУЛТАТА УЧЕНИКА НА ЗАВРШНОМ ИСПИТУ

Активности	Носиоци активности	Начин реализације	Време реализације
Иницијлано тестирање ученика	Предметни наставници	Израда теста у договору са ученицима	Јануар текуће године
Израда распореда часова прип. наставе	одељењске старешине, наставник задужен за распоред	Усклађивање са допунском наставом	Фебруа, март, април, мај, јун текуће године
Заједнички родитељски састанак	Одељењске старешине, директор,ПП служба	састанак	Фебруар текуће године

МЕРЕ ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ ДОСТУПНОСТИ ОДГОВАРАЈУЋИХ ОБЛИКА ПОДРШКЕ И РАЗУМНИХ ПРИЛАГОЂАВАЊА И КВАЛИТЕТА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА ЗА ДЕЦУ И УЧЕНИКЕ КОЈИМА ЈЕ ПОТРЕБНА ДОДАТНА ПОДРШКА
ПРОГРАМ ЗА ПОДРШКУ УЧЕНИЦИМА У ПРОЦЕСУ УЧЕЊА

Активности	Носиоци активности	Начин реализовања активности	Време реализације
Упознавање ученика 1. разреда са методама и техникама успешног учења	психолог, одељењске старешине	предавање и разговор са ученицима на часовима одељењске заједнице	септембар,октобар 2025.2026. 2027. 2028.год.
Упознавање родитеља ученика 1. разреда са методама и техникама успешног учења	одељењске старешине	предавање на родитељским састанцима	Новембар 2025.2026. 2027. 2028.год.
Индивидуални разговори са ученицима који имају потешкоћа у савладавању градива	ПП служба	саветодавни рад	2025.2026. 2027. 2028.год.

Индивидуални разговори са родитељима ученика који имају потешкоћа у савладавању наставног градива	ПП служба	саветодавни рад	.2025.2026. 2027. 2028.год.

МЕРЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ НАСИЉА И ПОВЕЋАЊА САРАДЊЕ МЕЂУ УЧЕНИЦИМА, НАСТАВНИЦИМА И РОДИТЕЉИМА

Садржај	Динамика	Носиоци	Индикатори
Упознавање наставника, родитеља и ученика са Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање.	септембар/ новембар 2025.2026.202 7. 2028.год.	психолог, директор одељењске старешине	-записници са родитељских састанака,одељењских заједница, актива -број пријављених ситуација
Превентивне активности у виду радионица на ЧОС-у.	2025.2026.202 7. 2028.год.	одељењске старешине, психолог	-смањен број ситуација у односу на прошлу годину
Дефинисање правила понашања и последица кршења правила, редефинисање правила понашања на нивоу школе.	Септембар 2025.2026.202 7. 2028.год.	одељењске старешине	-допуњена правила -поставка на сајту школе
Упућивање ученика у различите превентивне програме ван установе (нпр. Дневни центар за децу и младе при Центру за социјални рад).	2025.2026.202 7. 2028.год.	одељењске старешине, психолог	-број упућених ученика
Школска спортска такмичења	април / мај 2025.2026.202 7. 2028.год.	проф. физичког васпитања	-број учесника -награде -извештаји наставника
ИНТЕРВЕНТНЕ АКТИВНОСТИ			
Редовни састанци Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања	једном месечно 2025.2026.2 027. 2028.год.	чланови тима	-извештај и записник о присутности чланова
Поступање по корацима - редоследу поступака у случају интервенције: процена нивоа ризика заустављање насиља заштитне мере информисање надлежних служби праћење ефеката предузетих мера вођење бележака креирање статистике случајева	током школске године 2025.2026.2 027. 2028.год.	Тим за заштиту од насиља	-резултати анализа случајева

квартално презентовање статистике Наставничком већу, Савету родитеља и Ђачком парламенту			
Праћење ефеката предузетих мера	Током школске године 2025.2026.2027. 2028.год.	Тим, психолог, одељенске старешине	-анализа случајева .ефекти предузетих мера

МЕРЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ ОСИПАЊА УЧЕНИКА

Препознавање тешкоћа у раду и ефикасна помоћ ученицима

Отворена сарадња са родитељима у циљу заједнике помоћи ученицима

Унапређење рада које резултира задовољством ученика у школи

Благовремено препознавање било ког облика насиља које трпи ученик и ефикасним предузетим радњама у складу са превенцијом насиља у школи

Промоција уписа ученика у 1. разред, израда акционог плана за сваку школску годину у зависности од актива учитељица које би требале примити ново одељење

ДРУГЕ МЕРЕ УСМЕРЕНЕ НА ДОСТИЗАЊЕ ЦИЉЕВА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА КОЈЕ ПРЕВАЗИЛАЗЕ САДРЖАЈ ПОЈЕДИНИХ НАСТАВНИХ ПРЕДМЕТА:

Појачати присуство индивидуалног и индивудуализованог рада у наставној пракси

Повећати одговорност ученика за сопствено учење

Обучити наставнике за пружање образовне подршке деци са тешкоћама у развоју

Побољшати дигиталне компетенције наставника

Побољшати сарадњу школе са родитељима и локалном заједницом ради остваривања јединственог васпитног деловања на ученике;

Побољшати слику школе у локалној заједници и радити на промоцији квалитета рада школе

ПЛАН ПРИПРЕМЕ ЗА ЗАВРШНИ ИСПИТ

Активности	Носиоци активности	Начин реализације	Време реализације
Израда распореда часова прип. наставе(математика, матерњи језик)	Наставници који предају предмете који се полажу за завршни испит испитнаставник задужен за распоред	Усклађивање са допунском наставом	Током целе школске године
Пријављивање за трећи тест	Одељењске старешине, информатички координатор	Пријава на МСШ портал	децембар текуће године

Припремна настава за трећи предмет	Наставници који редају предмете који се полажу завршном испиту.	Један час недељно од фебрара до маја, у јуну два часа недељно	од фебрара до маја, у јуну два часа недељно у текућој години
Праћење реализације активности	Одељењске старешине,ПП служба	Дневник рада	Март, април, мај, јун, текуће године
Анализа успеха и уписа ученика	Одељењске старешине, предметни натавници, ПП сл.	Састанак – стручно веће	Јун текуће године

ПЛАН УКЉУЧИВАЊА ШКОЛЕ У НАЦИОНАЛНЕ И МЕЂУНАРОДНЕ РАЗВОЈНЕ ПРОЈЕКТЕ

Активност	Време реализације	Начин реализације	Носиоци активности	Реализација
Израда плана Тима	август	Састанак, договор	Руководилац тима, чланови	
Проналажење сајтова на којима се објављују конкурси за финансирање пројеката	У току школске године	Посета сајтова Министарства просвете и науке, амбасада, конзулата, невладиних организација и свих субјеката који се баве било каквим пројектима и донорством	Чланови Тима по задужењу	
Одабир пројеката за које школа жели да аплицира	У току школске године	Стално претраживање, састанци Тима, консултације са директором и Наставничким већем, по потреби консултације са локалном самоуправом у случају потребе за суфинансирањем...	Чланови Тима, ШО, директор, чланови НВ	
Остваривање сарадње са иностраним партнерима	У току школске године	Стални заједнички рад, размена искустава Позиви на сарадњу са партнерима	одељењске старешине, наставници разредне и предметне наставе, педагог	
Прикупљање конкурсне документације и израда одабраног пројекта	У току школске године	Писање пројеката, прикупљање понуда, коресподенција са донаторима	Чланови Тима по задужењу	

Пријава на одабрани конкурс	У току школске године	Слање израђеног пројекта и остале потребне документације	Тим у сарадњи са директором Школе	
Израда извештаја Тима	Јун	Писање извештаја о пријављеним и реализованим пројектима	Координатори Тима са члановима	

ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА, СТРУЧНИХ САРАДНИКА И ДИРЕКТОРА

Наставник и стручни сарадници ће у току наредних развојних година учествовати у остваривању различитих облика стручног усавршавања у школи (планирање се одвија на годишњем нивоу), и то да:

одржи огледни час наставе, прикаже активност, тему, резулатате праћења развоја детета и ученика, стручну књигу, односно чланак или да води радионицу;

присуствује огледним часовима, приказима активности, деловима акционог истраживања педагошке праксе, теме, стручне књиге, односно чланка и да учествује у њиховој анализи;

присуствује стручним састанцима на којима се остварује поједини облик стручног усавршавања, а који су у вези са пословима наставника, васпитача и стручног сарадника;

све остале активности, предвиђене сталним стручним усавршавањем у оквиру школе

Обуке по одобреним програмима и учествовање на стручним скуповима ван школе

МЕРЕ ЗА УВОЂЕЊЕ ИНОВАТИВНИХ МЕТОДА НАСТАВЕ, УЧЕЊА И ОЦЕЊИВАЊА УЧЕНИКА

Активност	Носиоци активности	Временски оквир	Показатељ успешности	Реализација
Увођење прилагођеног Монтесори програма	Актив учитеља	На почетку школске године	Број одржаних прилагођених Монтесори активности	
Одржавање угледних и огледних часова	Тим за професионални развој	Током школске године	Број одржаних угледних и огледних активности	
Утврђивање критеријума оцењивања на нивоу Стручних већа.	Председници стручних већа	На почетку школске године	Спровођење критеријума оцењивања у наставној пракси	
Учешће у пројектима - E-twinning projekti	Пројектни тим	Током трајања пројеката	Број остварених пројеката	

Учешће у пројектима – Erasmus projekti	Пројектни тим	Током трајања пројеката	Број остварених пројеката	
Учешће у пројектима - други пројекти од значаја за наставу и учење	Пројектни тим	Током трајања пројеката	Број остварених пројеката	
Коришћење ИКТ техника у настави	Учитељи и наставници	Током школске године	Начин и квалитет одржаних ИКТ активности	

ПЛАН НАПРЕДОВАЊА И СТИЦАЊА ЗВАЊА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА

Сагледати број сати као и преостале услове за стицање звања
Сачинити списак потребних недостајућих елемената за звања код наставника и учитеља који то желе а имају приближне услове
Сагледати постојеће финансијске ресурсе за реализацију одређених програма
Обучити наставнике за израду личних професоналних планова

ПЛАН УКЉУЧИВАЊА РОДИТЕЉА, ОДНОСНО ДРУГОГ ЗАКОНСКОГ ЗАСТУПНИКА У РАД ШКОЛЕ

Активност	Носиоци активности	Временски оквир	Показатељ успешности	Реализација
Укључивање родитеља и породице у школске тимове	Координатори тимова	Према плану тима	Број обухваћених родитеља	
Подршка ученицима и њиховој породици у превазилажењу развојних тешкоћа.	Стручни сарадници	Током школске године	Број обухваћених породица	
Родитељски састанци са циљем представљања различитих тема	Одељенске старешине, стручни сарадници, директор школе	Током школске године	Број родитељских састанака	

Учешће родитеља у пројектима школе	Пројектни тим школе	Током трајања пројекта	Број пројеката у којем су учествовали родитељи и број обухваћених родитеља.	

План рада са талентованим и надареним ученицима

Школа сваке године планира и реализује часове додатне наставе у складу са интересовањима ученика. Додатна настава се изводи из већине предмета. Наставници посебно организују припрему за такмичења за заинтересоване ученике, прате ученике на такмичења и прате њихове резултате. Успеси ученика се промовишу путем обавештења, на школском сајту, друштвеним мрежама и у локалним медијима. Школа негује сарадњу са породицама даровитих ученика, ради заједничке подршке ученицима.

СТРУЧНИ АКТИВИ

ПЛАН РАДА АКТИВА ПРВОГ РАЗРЕДА

Председник Актива:Наташа Паства
Наташа Паства
Чланови актива првог разреда:
Маријана Лилиом 1.а
Милана Кузмић 1.б
Мартина Вујковић Ламић 1.ц
Наташа Паства 1-2.д

Школске 2026/2027. године планира се одржавање четири седнице Актива.

Циљ**:** Увођење првака у школски живот; социјализација ученика; стварање пријатне школске атмосфере

Активности	Носиоци активности	Временски оквир	Показатељи успешности	Резултати
Приредба за пријем првака	учитељи, ученици, помоћно особље, педагог, психолог, шк.домар, директор	септембар	Записник у Дневнику рада	
Припрема активности за Дечју недељу (приредба за пријем првака у „Дечји савез“, биоскоп, позориште, библиотека, сајам књига)	учитељи, ученици, заменик директора, педагог, директор	септембар октобар	анкета, записник у Дневнику рада	

Циљ**:** Усклађивање рада актива

Активности	Носиоци активности	Временски оквир	Показатељи успешности	Резултати
Израда Плана и програма за школску 2026/2027. годину	учитељи, наставници и вероучитељи	септембар	годишњи и оперативни планови	
Израда и усклађивање распореда часова	учитељи, наставници и вероучитељи	септембар	распоред часова	
Израда планова за ЧОС, допунску наставу, корективно - педагошки рад, изборне и факултативне предмете	учитељи, наставници и вероучитељи	септембар	годишњи и оперативни планови, индивидуални образовни планови	

Међуодељенска сарадња	учитељи	током целе школске године	фотографије	
Израда планова за ученике по ИОП-у	учитељи и наставници	септембар	индивидуални образовни планови	

Циљ**:** Благовремено и прегледно вођење школске документације

Активности	**Носиоци активности**	**Временски оквир**	**Показатељи успешности**	**Резултати**
Исписивање школске документације	учитељи	током целе школске године	електронски дневници, матичне књиге	

Циљ**:** Увођење новина у наставни процес; осавремењавање наставе; бирање различитих места рада и наставних средстава; активна настава; стручно усавршавање

Активности	**Носиоци активности (одговорности)**	**Временски оквир**	**Показатељи успешности**	**Резултати**
Договор о посетама и распореду одласка у**:** Зоо-врт, на аеродром, Ватрогасну чету, на клизалиште, манастире, цркве, у школу у Малој Босни, Централној школи, Геронтолошки клуб у М.Босни,Суботици, одлазак (или боравак) у неком од околних Етно салаша, фарме, у шуму, на ливаду,на базен, у шетње градом, преласци преко пешачких прелаза и ван њих (уколико то ситуација захтева), кретање у колони (по потреби и левом страном ако се на лицу места процени да нема других могућности), шетња поред језера Палић или других језера, река, одлазак у паркове,на дечја игралишта, (такође и изласци у шетње и спортске терене, из учионице или за време часова физ.в. - уколико то временске прилике дозвољавају или је у вези наст. јединице), вожње бродићем,возом, преласци преко мостова или мостића, одласци у јавне просторије- места, (јавни	учитељи, (запослени у Зоо-врту , фирмама, јавним местима, запосленици ватрогасне службе, тренери, инструктори и једриличари аероклуба, водичи, рекреатори, кустоси, чувари, милиционери, саобраћајци, тј. сви они који су на неки начин задужени или се нађу на лицу места, у датим -тренутним- околностима).	током целе године	извештаји реализације предвиђених активности	

WЦ, галерије, ресторане, сувенирнице, стајалишта, у паркове и игралишта приликом: путовања, организованих шетњи или посета, чак иако није предвиђено, а учитељице процене да има времена за наведене активности), у Мек Доналдс, изложбе, на жељезничку станицу, аутобуску станицу, посете некој фабрици, библиотеци, биоскопу, позоришту, музеју -амбијентална настава-				
Договор о семинарима и едукацији у оквиру школе, као и о избору семинара за текућу школску годину (портфолио)	чланови актива	септембар, октобар	сертификати са похађаних семинара; примена знања са семинара у настави , на одељењским и наставничким већима	
Договор о организацији Школе у природи, једнодневним екскурзијама, излетима, посетама	чланови актива	септембар, октобар	сагласност родитеља за изабране активности	
Дани отворених врата Тематска настава	учитељи, наставници учитељи наставници	у првом и другом полугодишту прва седмица у септембру	записници (Дневник рада)	
Долазак патронажне сестре, ватрогасаца, милиције(предавање, радионица)	сестрица, представници Ватрогасне чете и МУП-а	у првом и другом полугодишту	записници -Дневник рада	

Циљ: Анализа усвојености наставних садржаја

Активности	**Носиоци активности**	**Временски оквир**	**Показатељи успешности**	**Резултати**
Тестирање ученика на почетку и крају школске године(српски језик, математика, свет око нас)	активи учитеља по одељењима	септембар, јун	тестови	

Циљ:Међусобно поштовање; толеранција; развијање и неговање позитивних односа међу ученицима

Активности	**Носиоци активности**	**Временски оквир**	**Показатељи успешности**	**Резултати**

Рад на пројекту „Школа без насиља“	учитељи, ученици, стручна служба	током целе школске године	одељенска правила, радови ученика	

Циљ:Сарадња са локалном заједницом; учествовање у локалним манифестацијама

Активности	**Носиоци активности**	**Временски оквир**	**Показатељи успешности**	**Резултати**
Приредба за баке и деке „Сунчана јесен живота“ МЗ „Кер“, или неки од Геронтолошких клубова у Суботици и Малој Босни	месна заједница, представници клубова,учитељи, педагог	октобар	фотографије	

Циљ:Усклађивање наставних садржаја из неколико предмета (корелација); повезивање наставних садржаја и свакодневних активности

Активности	**Носиоци активности**	**Временски оквир**	**Показатељи успешности**	**Резултати**
Огледни часови (радионица) -	учитељи	децембар	ученички радови, плакати, фотографије, припреме	
Тематски дан - -школска слава „Лик и дело св.Саве“	учитељи	јануар	ученички радови, плакати, фотографије, припреме	
Огледни часови Креативна радионица	учитељи	март-април	ученички радови, плакати, фотографије, припреме	

Циљ:Омогућавање ученицима да искажу свој таленат

Активности	**Носиоци активности**	**Временски оквир**	**Показатељи успешности**	**Резултати**
Школско такмичење рецитатора	учитељи,ученици, наставници	фебруар	постигнути резултати са такмичења	
Математичко такмичење „Кенгур“и „Мислиша“	учитељи,ученици, наставници	март	постигнути резултати са такмичења	
Учешће на ликовним и литерарним конкурсима	учитељи,ученици, родитељи	током школске године	постигнути резултати са конкурса	
Учешће на школским приредбама и огледним часовима	учитељи,ученици, предшколци	децембар, март-април	записници у Дневнику рада, припреме	

Циљ:Неговање традиције и народних обичаја

Активности	**Носиоци активности**	**Временски оквир**	**Показатељи успешности**	**Резултати**
Школска слава - -Свети Сава	учитељи, наставници, директор и остали запослени у школи	јануар	приредба, фотографије, плакати	
Посета ЗОО врту, Геронтолошком клубу (радионице)	учитељи, пензионери-чланови клуба уметника	децембар, јун	ученички радови, извештај	
Посета Градском музеју	учитељи, кустос музеја	мај	ученички радови	
Новогодишњи, и Ускршњи празници, радионице	учитељи, наставници, директор и остали запослени у школи	децембар, март, април	записник Актива (резултати остварености), фотографије, плакати	

Циљ**:** Развијање позитивног става према књизии ликовној уметности

Активности	**Носиоци активности**	**Временски оквир**	**Показатељи успешности**	**Резултати**
Обрада лектире у Градској библиотеци	учитељи, библиотекари	једном до два пута у току школске године	ученички радови	
Сајам књига (на градском тргу)	учитељи	септембар или октобар	ученички радови	
Посета Ликовној галерији (изложба)	учитељи, кустос галерије	једном током школске године	ученички радови	

Циљ: Усвајање наставних садржаја путем представе или филма;развијање културе понашања у позоришту и биоскопу

Активности	**Носиоци активности**	**Временски оквир**	**Показатељи успешности**	**Резултати**
Међународни фестивал Дечјег позоришта и филма	Дечије позориште Суботица, учитељи	мај	ликовни и литерарни радови ученика	
Посета Дечјем позоришту-Суботица, биоскоп или долазак глумаца или мађионичара у школу ради одржавања представе	Дечије позориште, биоскопи - Суботица, мађионичар	три до четири пута током школске године	ликовни и литерарни радови ученика	

Циљ**:** Кориговање планова рада; упоређивање резултата рада и напредовање ученика

Активности	**Носиоци активности**	**Временски оквир**	**Показатељи успешности**	**Резултати**
Анализа успеха и владања на крају I квартала	чланови актива	октобар	записник са састанка актива	
Анализа успеха и владања на крају I полугодишта	чланови актива	децембар	записник са састанка актива	
Анализа успеха и владања на крају III квартала	чланови актива	март	записник са састанка актива	
Анализа успеха и владања на крају школске године	чланови актива	јун	записник са састанка актива	
Праћење и анализа рада ученика са дисциплинским и образовним проблемима, као и надарених ученика	чланови актива	током школске године	записници са одељенских већа	

Циљ**:** Унапређење наставе физичког васпитања

Активности	**Носиоци активности**	**Временски оквир**	**Показатељи успешности**	**Резултати**
Јесењи крос, Дан изазова, Пролећни крос	учитељи, наставници физичког васпитања АК „Спартак“	октобар, мај	извештаји са такмичења	
Спортска недеља	учитељи од I - IV разреда	октобар, мај	записници у Дневнику рада	
Градско клизалиште (клизање,ролеровање)	ХК „Спартак“, учитељи	децембар, јануар, фебруар	записници	
Базен (пливање)	управа базена, учитељице	јун	записници	
Дечија игралишта, спортски терени	учитељице	током школске године	записници	

ПЛАН АКТИВА ДРУГОГ РАЗРЕДА

Председник Актива:
Татјана Стантић Шипош
Чланови актива другог разреда:
Драгица Папац 2.а
Татјана Стантић Шипош 2.б
Марица Скендеровић: 2.ц
Наташа Паства 1-2.д

Школске 2026/2027. године планира се одржавање четири седнице Актива.

Циљ: увођење првака у школски живот; социјализација ученика; стварање пријатне школске атмосфере

Активности	Носиоци активности	Временски оквир	Показатељи успешности	Резултати
Свечани пријем првака	учитељи, ученици, помоћно особље, педагог, психолог, директор	септембар	Записник у Дневнику рада	
Припрема активности за: Дечију недељу (приредба за пријем првака у „Дечји савез“, биоскоп, позориште, библиотека, сајам књига)	учитељи, ученици, заменик директора, педагог, директор	септембар октобар	анкета Записник у Дневнику рада	

Циљ: усклађивање рада актива

Активности	Носиоци активности	Временски оквир	Показатељи успешности	Резултати
Израда Плана и програма за школску 2026/2027. годину	учитељи, наставници и вероучитељи	септембар	годишњи и оперативни планови	
Израда и усклађивање распореда часова	учитељи, наставници и вероучитељи	септембар	распоред часова	
Израда планова за ЧОС, допунску наставу ,додатну наставу, корективно - педагошки рад, изборне и факултативне предмете	учитељи, наставници и вероучитељи	септембар	годишњи и оперативни планови, индивидуални образовни планови	

Међуодељенска сарадња	учитељи	током целе школске године	оперативни планови	
Израда планова за ученике по ИОП-у	учитељи и наставници	септембар	индивидуални образовни планови	

Циљ**:** благовремено и прегледно вођење школске документације

Активности	**Носиоци активности**	**Временски оквир**	**Показатељи успешности**	**Резултати**
Циљ:	учитељи	током целе школске године	Дневници рада, Матичне књиге	

Циљ: увођење новина у наставни процес; осавремењавање наставе; бирање различитих места рада и наставних средстава; активна настава; стручно усавршавање

Активности	**Носиоци активности**	**Временски оквир**	**Показатељи успешности**	**Резултати**
Договор о распореду одласка у: Зоо-врт, на аеродром, Ватрогасну чету, на клизалиште, манастире, цркве, у школу у Малој Босни, у Градску школу, Геронтолошки клуб, Ротографика, Етно салаши, фарме, на базен, у шетње градом, шетња поред језера Палић, на дечија игралишта, спортске терене, јавне просторије, (јавни WЦ, у паркове, етно салаше, сувенирнице, галерије, ресторане, стајалишта и игралишта приликом: путовања, организованих шетњи или посета), у Мек Доналдс, изложбе, на жељезничку станицу, аутобуску станицу, посете некој фабрици, библиотеци, биоскопу, позоришту, музеј, - учествовање на Ноћи музеја и Ноћи истраживача -пројектна настава, -амбијентална настава--завршна приредба 4.разреда	учитељи, запослени у Зоо-врту, запосленици ватрогасне службе, тренери клизања, инструктори и једриличари аероклуба,тренери пливања	септембар ... ...јун	извештаји реализације предвиђених активности	

Договор о семинарима и едукацији у оквиру школе, као и о избору семинара за текућу школску годину (портфолио)	чланови актива	септембар, октобар	сертификати са похађаних семинара; примена знања са семинара у настави , на Одељенским и наставничким већима	
Договор о организацији Школе у природи, једнодневним екскурзијама, излетима, посетама	чланови актива	септембар, октобар	сагласност родитеља за изабране активности	
Договор о организовању посета обдаништима, припремање за дочек будућих првака и заједничких радионица	чланови актива	септембар ... април	дечије активности (фотографије), плакати, радови	
Дани отворених врата	учитељи наставници	у првом и другом полугодишту	записници (Дневник рада)	
Долазак патронажне сестре(предавање, радионица)	сестрица	у првом и другом полугодишту	записници (Дневник рада)	

Циљ: анализа усвојености наставних садржаја

Активности	**Носиоци активности**	**Временски оквир**	**Показатељи успешности**	**Резултати**
Иницијално проверавање ученика на почетку школске године; Годишње тестирање ученика на крају текуће школске године (српски језик, математика, свет око нас)	активи учитеља по одељењима	септембар, јун	тестови	

Циљ: међусобно поштовање; толеранција; развијање и неговање позитивних односа међу ученицима

Активности	**Носиоци активности**	**Временски оквир**	**Показатељи успешности**	**Резултати**
Рад на пројекту „Школа без насиља“	учитељи, ученици, педагог	током целе школске године	одељенска правила, радови ученика	
Тематска недеља	учитељи, ученици, педагог	1.недеља септембра и 1. недеља маја	извештаји или припреме	

Циљ:**:** сарадња са локалном заједницом; учествовање у локалним манифестацијама

Активности	**Носиоци активности**	**Временски оквир**	**Показатељи успешности**	**Резултати**
Приредба за баке и деке „Сунчана јесен живота“ МЗ „Кер“, Геронтолошки клуб	Месна заједница, учитељи, педагог	октобар децембар	извештај о одржаној приредби	

Циљ: усклађивање наставних садржаја из неколико предмета (корелација); повезивање наставних садржаја и свакодневних активности

Активности	**Носиоци активности**	**Временски оквир**	**Показатељи успешности**	**Резултати**
Огледни часови (радионица) - -Новогодишњи вашар	учитељи	децембар	ученички радови, плакати, фотографије, припреме	
Тематски дан - -школска слава „ св.Сава“	учитељи	јануар	ученички радови, плакати, фотографије, припреме	
Огледни часови радионица) - -Ускршњи вашар	учитељи	март-април	ученички радови, плакати, фотографије, припреме	

Циљ**:** омогућавање ученицима да искажу свој таленат

Активности	**Носиоци активности**	**Временски оквир**	**Показатељи успешности**	**Резултати**
Школско такмичење рецитатора	учитељи,ученици, наставници	фебруар	постигнути резултати са такмичења	
Математичко такмичење „Кенгур“и „Мислиша“	учитељи,ученици, наставници	март	постигнути резултати са такмичења	
Учешће на ликовним и литерарним конкурсима	учитељи,ученици, родитељи	током школске године	постигнути резултати са конкурса	
Учешће на школским приредбама и Огледним часовима	учитељи,ученици, предшколци	децембар, март-април	Записници у Дневнику рада, Припреме	

Циљ: неговање традиције и народних обичаја

Активности	**Носиоци активности**	**Временски оквир**	**Показатељи успешности**	**Резултати**
Школска слава - -Свети Сава	учитељи, наставници, директор и остали запослени у школи	јануар	приредба, фотографије, плакати	
Посета Геронтолошком клубу (радионица)	учитељи, пензионери- - чланови клуба уметника	децембар, јун	ученички радови, извештај	
Посета Градском музеју	учитељи, кустос музеја	мај	ученички радови	
Новогодишњи, Божићни и Ускршњи празници	учитељи, наставници, директор и остали запослени у школи	децембар, март, април	записник Актива (резултати остварености), фотографије, плакати	

Циљ**:** развијање позитивног става према књизии ликовној уметности

Активности	**Носиоци активности**	**Временски оквир**	**Показатељи успешности**	**Резултати**
Обрада лектире у Градској библиотеци	учитељи, библиотекари	једном до два пута у току школске године	ученички радови	
Сајам књига (на градском тргу)	учитељи	септембар или октобар	ученички радови	
Посета Ликовној галерији (изложба)	учитељи, кустос галерије	једном током школске године	ученички радови	

Циљ**:** усвајање наставних садржаја путем представе или филма; развијање културе понашања у позоришту и биоскопу

Активности	**Носиоци активности**	**Временски оквир**	**Показатељи успешности**	**Резултати**
Међународни фестивал Дечјег позоришта и филма	Дечије позориште Суботица, учитељи	мај	ликовни и литерарни радови ученика	
Посета Дечјем позоришту-Суботица, биоскоп или долазак глумаца или мађионичара у школу ради одржавања представе	Дечије позориште, биоскопи - Суботица, мађионичар	три до четири пута током школске године	ликовни и литерарни радови ученика	

Циљ: кориговање планова рада; упоређивање резултата рада и напредовање ученика

Активности	**Носиоци активности**	**Временски оквир**	**Показатељи успешности**	**Резултати**
Анализа успеха и владања на крају 1. квартала	чланови актива	октобар	записник са састанка актива	
Анализа успеха и владања на крају 1. полугодишта	чланови актива	децембар	записник са састанка актива	
Анализа успеха и владања на крају 3. квартала	чланови актива	март	записник са састанка актива	
Анализа успеха и владања на крају школске године	чланови актива	јун	записник са састанка актива	
Праћење и анализа рада ученика са дисциплинским и образовним проблемима	чланови актива	током школске године	записници са одељенских већа	

Циљ**::** Унапређење наставе физичког васпитања

Активности	**Носиоци активности**	**Временски оквир**	**Показатељи успешности**	**Резултати**
Јесењи крос (крос РТС-а), Дан изазова, Пролећни крос	учитељи, АК „Спартак“	септембар, мај	извештаји са такмичења	
Спортска недеља	учитељи од 1 - 4. разреда	октобар мај	записници у Дневнику рада	
Градско клизалиште (клизање, ролеровање)	ХК „Спартак“, учитељи	децембар, јануар, фебруар	записници	

Базен (пливање)	Управа базена, учитељице	јун	записници	
Дечија игралишта, спортски терени	Учитељице	током школске године	записници	

ПЛАН РАДА АКТИВА ТРЕЋЕГ РАЗРЕДА

Председник Актива:
Звездана Ћирковић
Чланови Актива другог разреда:
Слађана Марковић Штетак 3.а
Звездана Ћирковић 3.б
Сања Дулић 3.ц
Тијана Керлета 3.д
Школске 2026/2027. године планира се одржавање четири седнице Актива.

Циљ**:** Увођење првака у школски живот; социјализација ученика; стварање пријатне школске атмосфере

Активности	Носиоци активности	Временски оквир	Показатељи успешности	Резултати
Приредба за пријем првака	учитељи, ученици, помоћно особље, педагог, психолог, директор	септембар	Записник у Дневнику рада	
Припрема активности за Дечију недељу (приредба за пријем првака у „Дечји савез“, биоскоп, позориште, библиотека, сајам књига)	учитељи, ученици, заменик директора, педагог, директор	септембар октобар	анкета, записник у Дневнику рада	

Циљ**:** Усклађивање рада актива

Активности	Носиоци активности	Временски оквир	Показатељи успешности	Резултати
Израда Плана и програма за школску 2024/2025. годину	учитељи, наставници и вероучитељи	септембар	годишњи и оперативни планови	
Израда и усклађивање распореда часова	учитељи, наставници и вероучитељи	септембар	распоред часова	
Израда планова за ЧОС,допунску наставу, корективно - педагошки	учитељи, наставници и вероучитељи	септембар	годишњи и оперативни планови,	

рад, изборне и факултативне предмете			индивидуални образовни планови	
Међуодељенска сарадња	учитељи	током целе школске године	оперативни планови	
Израда планова за ученике по ИОП-у	учитељи и наставници	септембар	индивидуални образовни планови	
Израда планова за Дигитални свет	учитељи и наставници	током целе школске године	Израђени планови	

Циљ**:** Благовремено и прегледно вођење школске документације

Активности	**Носиоци активности**	**Временски оквир**	**Показатељи успешности**	**Резултати**
Исписивање школске документације	учитељи	током целе школске године	електронски дневници, матичне књиге	

Циљ**:** Увођење новина у наставни процес; осавремењавање наставе; бирање различитих места рада и наставних средстава; активна настава; стручно усавршавање

Активности	**Носиоци активности (одговорности)**	**Временски оквир**	**Показатељи успешности**	**Резултати**
Договор о посетама и распореду одласка у**:** Зоо-врт, на аеродром, Ватрогасну чету, на клизалиште, манастире, цркве, музеје, у школу у Малој Босни, у Градску школу, Геронтолошки клуб, Етно салаши, фарме, одлазак на базен, у шетње градом, преласци преко пешачких прелаза и ван њих (уколико то ситуација захтева), кретање у колони (по потреби и левом страном ако се на лицу места процени да нема других могућности), шетња поред језера Палић, шетње по свим временским приликама (уколико се задесимо напољу), клизавим путевима (теренима), на дечија игралишта, спортске терене, шетње поред језера, река, камењу, стенама, вожње бродићем, преласци преко	учитељи, (запослени у Зоо-врту , фирмама, јавним местима, запосленици ватрогасне службе, тренери, инструктори и једриличари аероклуба, водичи, рекреатори, кустоси, чувари, милиционери, саобраћајци, тј. сви они који су на неки начин задужени или се нађу на лицу места, у датим -тренутним- околностима).	током целе године	извештаји реализације предвиђених активности	

мостова или мостића, одласци у јавне просторије- места, (јавни WЦ, галерије, ресторане, сувенирнице, стајалишта, у паркове и игралишта приликом: путовања, организованих шетњи или посета, чак иако није предвиђено, а учитељице процене да има времена за наведене активности), у Мек Доналдс, изложбе, на жељезничку станицу, аутобуску станицу, посете некој фабрици, библиотеци, биоскопу, позоришту, музеју -амбијентална настава-				
Договор о семинарима и едукацији у оквиру школе, као и о избору семинара за текућу школску годину (портфолио)	чланови актива	септембар, октобар	сертификати са похађаних семинара; примена знања са семинара у настави , на одељењским и наставничким већима	
Договор о организацији Школе у природи, једнодневним екскурзијама, излетима, посетама	чланови актива	септембар, октобар	сагласност родитеља за изабране активности	
Дани отворених врата	учитељи, наставници	у првом и другом полугодишту	записници (Дневник рада)	
Долазак патронажне сестре(предавање, радионица)	сестрица	у првом и другом полугодишту	записници (Дневник рада)	

Циљ: Анализа усвојености наставних садржаја

Активности	**Носиоци активности**	**Временски оквир**	**Показатељи успешности**	**Резултати**
Годишње тестирање ученика на крају текуће школске године(српски језик, математика, природа и друштво)	активи учитеља по одељењима	септембар, јун	тестови	

Циљ:Међусобно поштовање; толеранција; развијање и неговање позитивних односа међу ученицима

Активности	**Носиоци активности**	**Временски оквир**	**Показатељи успешности**	**Резултати**

Рад на пројекту „Школа без насиља“	учитељи, ученици, стручна служба	током целе школске године	одељенска правила, радови ученика	

Циљ:Сарадња са локалном заједницом; учествовање у локалним манифестацијама

Активности	**Носиоци активности**	**Временски оквир**	**Показатељи успешности**	**Резултати**
Приредба за баке и деке „Сунчана јесен живота“ МЗ „Кер“ и у Малој Босни, Геронтолошки клуб	месна заједница, учитељи, педагог	октоба	фотографије	

Циљ:Усклађивање наставних садржаја из неколико предмета (корелација); повезивање наставних садржаја и свакодневних активности

Активности	**Носиоци активности**	**Временски оквир**	**Показатељи успешности**	**Резултати**
Огледни часови (радионица) - -Новогодишњи вашар	учитељи	децембар	ученички радови, плакати, фотографије, припреме	
Тематски дан - -школска слава „Лик и дело св.Саве“	учитељи	јануар	ученички радови, плакати, фотографије, припреме	
Огледни часови радионица) - -Ускршњи вашар	учитељи	март-април	ученички радови, плакати, фотографије, припреме	

Циљ:Омогућавање ученицима да искажу свој таленат

Активности	**Носиоци активности**	**Временски оквир**	**Показатељи успешности**	**Резултати**
Школско такмичење рецитатора	учитељи,ученици, наставници	фебруар	постигнути резултати са такмичења	
Математичко такмичење „Кенгур“и „Мислиша“	учитељи,ученици, наставници	март	постигнути резултати са такмичења	
Учешће на ликовним и литерарним конкурсима	учитељи,ученици, родитељи	током школске године	постигнути резултати са конкурса	
Такмичење у области информатике “Дабар”	учитељи,ученици, наставници	новембар	постигнути резултати са такмичења	
Учешће на школским приредбама и огледним часовима	учитељи,ученици, предшколци	децембар, март-април	записници у Дневнику рада, припреме	

Циљ:Неговање традиције и народних обичаја

Активности	**Носиоци активности**	**Временски оквир**	**Показатељи успешности**	**Резултати**
Школска слава - -Свети Сава	учитељи, наставници,	јануар	приредба, фотографије, плакати	

	директор и остали запослени у школи			
Посета Геронтолошком клубу (радионица)	учитељи, пензионери-чланови клуба уметника	децембар, јун	ученички радови, извештај	
Посета Градском музеју	учитељи, кустос музеја	мај	ученички радови	
Новогодишњи, божићни и ускршњи празници	учитељи, наставници, директор и остали запослени у школи	децембар, март, април	записник Актива (резултати остварености), фотографије, плакати	

Циљ**:** Развијање позитивног става према књизи и ликовној уметности

Активности	**Носиоци активности**	**Временски оквир**	**Показатељи успешности**	**Резултати**
Обрада лектире у Градској библиотеци	учитељи, библиотекари	једном до два пута у току школске године	ученички радови	
Сајам књига (на градском тргу)	учитељи	септембар или октобар	ученички радови	
Посета Ликовној галерији (изложба)	учитељи, кустос галерије	једном током школске године	ученички радови	

Циљ: Усвајање наставних садржаја путем представе или филма;развијање културе понашања у позоришту и биоскопу

Активности	**Носиоци активности**	**Временски оквир**	**Показатељи успешности**	**Резултати**
Међународни фестивал Дечјег позоришта и филма	Дечије позориште Суботица, учитељи	мај	ликовни и литерарни радови ученика	
		три до четири пута током школске године Посета Дечјем позоришту-Суботица, биоскоп или долазак глумаца или мађионичара у школу ради одржавања представе — Дечије позориште, биоскопи - Суботица, мађионичар	ликовни и литерарни радови ученика	

Циљ**:** Кориговање планова рада; упоређивање резултата рада и напредовање ученика

Активности	**Носиоци активности**	**Временски оквир**	**Показатељи успешности**	**Резултати**
Анализа успеха и владања на крају I квартала	чланови актива	октобар	записник са састанка актива	
Анализа успеха и владања на крају I полугодишта	чланови актива	децембар	записник са састанка актива	
Анализа успеха и владања на крају III квартала	чланови актива	март	записник са састанка актива	
Анализа успеха и владања на крају школске године	чланови актива	јун	записник са састанка актива	
Праћење и анализа рада ученика са дисциплинским и образовним проблемима	чланови актива	током школске године	записници са одељенских већа	

Циљ**:** Унапређење наставе физичког васпитања

Активности	**Носиоци активности**	**Временски оквир**	**Показатељи успешности**	**Резултати**
Јесењи крос, Дан изазова, Пролећни крос	учитељи, АК „Спартак“	октобар, мај	извештаји са такмичења	
Спортска недеља	учитељи од И - ИВ разреда	октобар, мај	записници у Дневнику рада	
Активности	**Носиоци активности**	**Временски оквир**	**Показатељи успешности**	**Резултати**
Базен (пливање)	управа базена, учитељице	јун	записници	
Дечија игралишта, спортски терени	учитељице	током школске године	записници	

ПЛАН РАДА АКТИВА ЧЕТВРТОГ РАЗРЕДА

Председник актива:
Невена Веселиновић
Чланови Актива трећег разреда:
Марина Марковић (замена Ана Маџаревић)- 4.а
Лепосава Круљ - 4.б
Тања Стантић - 4.ц
Невена Веселиновић- 4.д

Школске 2026/2027. године планира се одржавање четири седнице Актива.

Циљ: увођење првака у школски живот; социјализација ученика; стварање пријатне школске атмосфере

Активности	**Носиоци активности**	**Временски оквир**	**Показатељи успешности**	**Резултати**
Пријем првака	учитељи, ученици, помоћно особље, педагог, психолог, директор	септембар	Записник у Дневнику рада	-
Припрема активности за Дечију недељу (припреме за пријем првака у „Дечји савез“, биоскоп, позориште, библиотека, сајам књига)	учитељи, ученици, заменик директора, педагог, директор	септембар октобар	анкета, Записник у Дневнику рада	

Циљ: усклађивање рада актива

Активности	**Носиоци активности**	**Временски оквир**	**Показатељи успешности**	**Резултати**
Израда Плана и програма за школску 2026/2027. годину	учитељи, наставници и вероучитељи	септембар	годишњи и оперативни планови	
Израда и усклађивање распореда часова	учитељи, наставници и вероучитељи	септембар	распоред часова	
Израда планова за ЧОС,допунску наставу, корективно - педагошки рад, изборне и факултативне предмете	учитељи, наставници и вероучитељи	септембар	годишњи и оперативни планови,	

			индивидуални образовни планови	
Међуодељенска сарадња	учитељи	током целе школске године	оперативни планови	
Израда планова за ученике по ИОП-у	учитељи и наставници	септембар	индивидуални образовни планови	

Циљ: благовремено и прегледно вођење школске документације

Активности	**Носиоци активности**	**Временски оквир**	**Показатељи успешности**	**Резултати**
Исписивање школске документације	учитељи	током целе школске године	Дневници рада, Матичне књиге	

Циљ: увођење новина у наставни процес; осавремењавање наставе; бирање различитих места рада и наставних средстава; активна настава; стручно усавршавање

Активности	**Носиоци активности**	**Временски оквир**	**Показатељи успешности**	**Резултати**
Договор о посетама и распореду одласка у**:** зоо-врт, на аеродром, ватрогасце, на клизалиште, манастире, цркве, у школу у Малој Босни, централној школи, Геронтолошки клуб у М.Босни,Суботици, одлазак (или боравак) у неком од околних етно салаша, фарме, у шуму, на базен, у шетње градом, преласци преко пешачких прелаза и ван њих (уколико то ситуација захтева), кретање у колони (по потреби и левом страном ако се на лицу места процени да нема других могућности), шетња поред језера Палић или других језера, река, одлазак у паркове,на дечија игралишта, (такође и изласци у шетње и спортске терене, из учионице или за време часова физ.в. - уколико то временске прилике дозвољавају или је у вези наст. јединице), вожње бродићем, преласци преко мостова или мостића, одласци у јавне просторије- места, (јавни WЦ, галерије, ресторане, сувенирнице, стајалишта, у паркове и игралишта приликом: путовања,	учитељи, (запослени у Зоо-врту , фирмама, јавним местима, запосленици ватрогасне службе, тренери, инструктори и једриличари аероклуба, водичи, рекреатори, кустоси, чувари, милиционери , саобраћајци, тј. сви они који су на неки начин задужени или се нађу на лицу места, у датим -тренутним- околностима) .	септембар ... јун	извештаји реализације предвиђених активности	

организованих шетњи или посета, чак иако није предвиђено, а учитељице процене да има времена за наведене активности), у Мек Доналдс, изложбе, на жељезничку станицу, аутобуску станицу, посете некој фабрици, библиотеци, биоскопу, позоришту, музеју -амбијентална настава-				
Договор о семинарима и едукацији у оквиру школе, као и о избору семинара за текућу школску годину (портфолио)	чланови актива	септембар, октобар	сертификати са похађаних семинара; примена знања са семинара у настави , на Одељенским и наставничким већима	
Договор о организацији Школе у природи,екскурзијама излетима, посетама	чланови актива	септембар, октобар	сагласност родитеља за изабране активности	
Дани отворених врата	учитељи наставници	у првом и другом полугодишту	записници (Дневник рада)	
Долазак патронажне сестре (предавање, радионица)	сестрица	у првом и другом полугодишту	записници (Дневник рада)	

Циљ: анализа усвојености наставних садржаја

Активности	**Носиоци активности**	**Временски оквир**	**Показатељи успешности**	**Резултати**
Иницијално тестирање ученика на почетку школске године; Годишње тестирање ученика на крају текуће школске године(српски језик, математика, природа и друштво)	активи учитеља по одељењима	септембар, јун	тестови	

Циљ: међусобно поштовање; толеранција; развијање и неговање позитивних односа међу ученицима

Активности	**Носиоци активности**	**Временски оквир**	**Показатељи успешности**	**Резултати**
Рад на пројекту „Школа без насиља“	учитељи, ученици, педагог	током целе школске године	одељенска правила, радови ученика	

Темат ска недеља	учитељи, ученици, педагог	током школске године	извештаји или припреме	
Учешће у eTwininng i Erazmus+ пројкетима	учитељице, наставниоци,уче ници, пегадози	током целе шкплске године	извештаји, објаве на друштвеним мрежама и ESEP платформи	

Циљ: сарадња са локалном заједницом; учествовање у локалним манифестацијама

Активности	**Носиоци активности**	**Временски оквир**	**Показатељи успешности**	**Резултати**
Приредба за баке и деке „Сунчана јесен живота“ МЗ „Кер“ и МЗ”Мала Босна”, или неки од Геронтолошких клубова у Суботици и Малој Босни	Месна заједница, учитељи, педагог	октобар децембар	извештај о одржаној приредби	

Циљ: усклађивање наставних садржаја из неколико предмета (корелација); повезивање наставних садржаја и свакодневних активности

Активности	**Носиоци активности**	**Временски оквир**	**Показатељи успешности**	**Резултати**
Тематски дан -	учитељи	децембар	ученички радови, плакати, фотографије	
Тематски дан - - Боје јесени	учитељи	септембар -октобар	ученички радови, плакати, фотографије	
Тематски дан - -школска слава „Свети Сава“	учитељи	јануар	ученички радови, плакати, фотографије	
Тематски дан - - Дан планете Земље (Екологија)	учитељи	април	ученички радови, плакати	
Тематски дан - Недеља сећања	учитељи	мај	ученички радови, плакати, фотографије	

Циљ: омогућавање ученицима да искажу свој таленат

Активности	**Носиоци активности**	**Временски оквир**	**Показатељи успешности**	**Резултати**
Школско такмичење рецитатора	учитељи,ученици, наставници	фебруар	постигнути резултати са такмичења	
Школско такмичење из математике	учитељи,ученици, наставници	децембар	постигнути резултати са такмичења	

Математичко такмичење „Кенгур“и „Мислиша“	учитељи,ученици, наставници	март	постигнути резултати са такмичења	
Учешће на ликовним и литерарним конкурсима	учитељи,ученици, родитељи	током школске године	постигнути резултати са конкурса	
Међународно такмичења из информатичког и рачунарског начина размишљања ”Дабар”	учитељи,ученици, наставници	новембатр	постигнути резултати са такмичења	

Циљ**:** Неговање традиције и народних обичаја

Активности	**Носиоци активности**	**Временски оквир**	**Показатељи успешности**	**Резултати**
Школска слава - -Свети Сава	учитељи, наставници, директор и остали запослени у школи	јануар	приредба, фотографије, плакати	
Посета Геронтолошком клубу (радионица)	учитељи, пензионери- - чланови клуба уметника	децембар, јун	ученички радови, извештај	
Учествовање на Ноћи музеја	учитељи, кустос музеја	септембар	ученички радови, извештај	
Посета Градском музеју	учитељи, кустос музеја	мај	ученички радови	
Новогодишњи и Ускршњи празници	учитељи, наставници, директор и остали запослени у школи	децембар, март, април	записник Актива (резултати остварености), фотографије, плакати	

Циљ: развијање позитивног става према књизии ликовној уметности

Активности	**Носиоци активности**	**Временски оквир**	**Показатељи успешности**	**Резултати**
Обрада лектире у Градској библиотеци	учитељи, библиотекари	једном до два пута у току школске године	ученички радови	
Сајам књига (на градском тргу)	учитељи	септембар или октобар	ученички радови	
Посета Ликовној галерији (изложба)	учитељи, кустос галерије	једном током школске године	ученички радови	

Циљ**:** усвајање наставних садржаја путем представе или филма; развијање културе понашања у позоришту и биоскопу

Активности	**Носиоци активности**	**Временски оквир**	**Показатељи успешности**	**Резултати**
Међународни фестивал Дечјег позоришта и филма	Дечије позориште Суботица, учитељи	мај	ликовни и литерарни радови ученика	
Посета Дечјем позоришту-Суботица, биоскоп или долазак глумаца или мађионичара у школу ради одржавања представе	Дечије позориште, биоскопи - Суботица, мађионичар	три до четири пута током школске године	ликовни и литерарни радови ученика	

Циљ: Кориговање планова рада; упоређивање резултата рада и напредовање ученика

Активности	**Носиоци активности**	**Временски оквир**	**Показатељи успешности**	**Резултати**
Анализа успеха и владања на крају 1. квартала	чланови актива	новембар	записник са састанка актива	
Анализа успеха и владања на крају 1. полугодишта	чланови актива	децембар	записник са састанка актива	
Анализа успеха и владања на крају 3. квартала	чланови актива	април	записник са састанка актива	
Анализа успеха и владања на крају школске године	чланови актива	јун	записник са састанка актива	
Праћење и анализа рада ученика са дисциплинским и образовним проблемима	чланови актива	током школске године	записници са одељенских већа	

Циљ: унапређење наставе физичког васпитања

Активности	**Носиоци активности**	**Временски оквир**	**Показатељи успешности**	**Резултати**
Јесењи крос, Дан изазова, Пролећни крос	учитељи, АК „Спартак“	октобар, мај	извештаји са такмичења	
Спортска недеља		октобар		

	учитељи од I до IV разреда	мај	записници у Дневнику рада	
Градско клизалиште (клизање,ролеровање)	ХК „Спартак“, учитељи	децембар, јануар, фебруар	записници	
Базен(пливање)	Управа базена, учитељице	јун	записници	
Дечија игралишта, спортски терени	Учитељице	током школске године	записници	

ПЛАН РАДА АКТИВА УЧИТЕЉА НА ХРВАТСКОМ ЈЕЗИКУ

Председник Актива: Марица Скендеровић

Чланови Актива учитеља на хрватском језику**:**
Сања Дулић
Тања Стантић
Мартина Вујковић Ламић

Циљ: увођење првака у школски живот

Активности	Носиоци активности	Временски оквир	Показатељи успешности	Резултат
Приппема програма за пријем првака	ученици, учитељи, педагог, дуректор	септембар	приредба, фотографије	
Припрема програма за Дечји тједан	учитељи, педагог	прва недеља октобра	спортске активности посјети казалишту или кину, приредба, фотографије, плес, здрава исхрана	

Циљ: социјализирање ученика; стварање пријатне школске атмосфере;

Активности	Носиоци активности	Временски оквир	Показатељи успешности	Резултат
Радионице са ученицима у оквиру тематских дана	ученици, учитељи,	септембар	радионице, фотографије, ученички дојмови	
Припрема програма за Дечји тједан	учитељи, педагог	прва недеља октобра	спортске активности посјети казалишту или кину, приредба,	

			фотографије, плес, здрава исхрана	

Циљ: представљање рада хрватских разреда; радионице са вртићанцима

Активности	Носиоци активности	Временски оквир	Показатељи успешности	Резултат
Огледни сат за будуће прваке	учитељи	током године, април, мај	јавни сат, анкета,фотографије	
Новогодишња радионица	учитељи	децембар	јавни сат, анкета,фотографије	
Радионица са вртићанцима у оквиру Дечије недеље	учитељи	октобар	јавни сат, анкета,фотографије	
Одржавање часова физичког васпитања са децом из вртића	учитељи	током целе године	јавни сат, анкета,фотографије	

Циљ: усклађивање рада актива

Активности	Носиоци активности	Временски оквир	Показатељи успешности	
Израда планова за школску годину 2024/2025.	учитељи и наставници	септембар	годишњи и оперативни планови	
Израда планова за Сат разредника и изборне и факултативне предмете	учитељи и наставници	септембар	годишњи и оперативни планови	
Израда планова за ученике по ИОП-у	разредници и наставници	септембар	индивидални образовни планови	
Израда и усклађивање распореда сати	учитељи и наставници	септембар	распоред сати	

Циљ: уредно и успешно вођење школске администрације

Активности	**Носиоци активности**	**Временски оквир**	**Показатељи успешности**	**Резултат**
Исписивање школске документације	разредници	септембар	дневници рада,матичне књиге	

Циљ: неговање католичанства и националног идентитета; упознавање светишта на Бунарићу

Активности	**Носиоци активности**	**Временски оквир**	**Показатељи успешности**	**Резултат**
Жупа Пресветог Тројства у Малој Босни Крижни пут у Малој Босни Клањање у Малој Босни, божићни коцерт, Пепелница, благослов грла, благослов ђачких торби	учитељи, вјероучитељ, жупник	март-април јануар и мај	ученички радови ученички радови, записници и извештаји	
Дан хрватске заједнице у Суботици, Св. Јосип	учитељи и вјероучитељ	март	одазив ученика на св.мису , судјеловање у приредби	
Посјет Бунарићу ~амбијентална настава~	учитељи и вјероучитељи	мај-јун	ученички радови	
Миса захвалница за крај школске године	учитељи и вјероучитељи	јун	ученички радови	
Дани Балинта Вујкова	Хрватска књижница, учитељи	октобар		

Циљ: увођење новина у наставни процес; осавремењивање наставе; бирање различитих места рада и наставних средстава; очигледна настава; стручно усавршавање

Активности	**Носиоци активности**	**Временски оквир**	**Показатељи успешности**	**Резултат**
Договор о распореду одласка у ЗОО врт, на аеродром у аероклуб “ Иван Сарић“, у посета ватрогасцима -амбијентална настава	учитељи,запослени у ЗОО врту,једриличари аероклуба, ватрогасна станица	током целе године	реализирање предвиђених активности	
Договор о организирању школе у природи, екскурзијама,излетима,посјетима	учитељи,родитељи,управа школе	септембар-октобар	сугласност родитеља за изабране активности	
Избор семинара	чланови актива	септембар	сертификати са похађаних семинара;примена знања са семинара у настави	
Одабир eTwinning пројеката	учитељи чланови портала	током целе године	пријављивање пројеката за Националну ознаку квалитета	

Пријављивање на Erasmus+ конкурсе	учитељи, чланови тима	према конкурсним роковима	одобравање пројекта	

Циљ: развијање и његовање позитивних односа међу ученицима; међусобно поштивање

Активности	**Носиоци активности**	**Временски оквир**	**Показатељи успешности**	**Резултат**
Радионице са ученицима виших разреда	разредници, педагог	септембар-октобар	радови ученика	
Тематски дан на тему правила понашања у школи	разредници, педагог	током године	разредна правила; радови ученика	
Радионица са медијаторима	Учитељи, наставници, ученици виших разреда	Једном у полугодишту	плакат	

Циљ: понашање на интернету, безбедност на интернету, правила комуникације

Активности	**Носиоци активности**	**Временски оквир**	**Показатељи успешности**	**Резултат**
Радионице са ученицима	учитељ	током целе године, у току Дана безбеднијег интернета	радови ученика, постабљање плаката, текстова на интернет страницу малих новинара	
eTwinning пројект	учитељ	током године	учествовање у пројекту	

Циљ: неговање толеранције и различитости, развијање еколошке свести, социјализација ученика, упознавање различитих култура и обичаја

Активности	**Носиоци активности**	**Временски оквир**	**Показатељи успешности**	**Резултат**
Дан шарених чарапа	учитељи	21.03.2025.	Фотографије , новински чланак ,дојмови ученика	
Дани круха	учитељи	листопад	фотографије, дојмови ученика, радови ученика, пп презентација, филм	
Тематски дани: Годишња доба, Божић, Валентиново, Машкаре, Дан пчела, Дан планете Земље	учитељи	током године	фотографије, дојмови ученика, радови ученика, пп презентација, филм	
Е твининг и Ерасмус пројектипројекти	учитељи,	током године	фотографије, дојмови ученика, радови ученика, пп презентација, филм	

Циљ: успоредба резултата; коригирање планова рада

Активности	**Носиоци активности**	**Временски оквир**	**Показатељи успешности**	**Резултат**
Анализа успеха и владања на крају првог квартала, реализирање планова	чланови актива	новембар	записник са састанка актива	
Анализа успеха и владања на крају првог полугодишта, реализирање планова	чланови актива	јануар	записник са састанка актива	
Анализа успеха и владања на крају трећег квартала, реализирање планова	чланови актива	април	записник са састанка актива	
Анализа успеха и владања на крају другог полугодишта, реализирање планова	чланови актива	јун	записник са састанка актива	

Циљ: сарадња са локалном заједницом; судјеловање у локалним манифестацијама

Активности	**Носиоци активности**	**Временски оквир**	**Показатељи успешности**	**Резултат**
Сунчана јесен живота-МЗ “Кер” и МЗ “Мала Босна”	МЗ“Кер” и МЗ ,,Мала Босна”, учитељи,педагог	октобар	приредба	
Посјет Геронтолошком клубу	учитељи , домаћини клубова	једном у полугодишту	радови ученика , фотографије	

Циљ: омогућавање талентираним ученицима да покажу свој талент

Активности	**Носиоци активности**	**Временски оквир**	**Показатељи успешности**	**Резултат**
Натјецање рецитатора у организирању Хрватске читаонице	Хрватска читаоница,учитељи,наставници	новембар	постигнути резултати на натјецању	
Школско такмичење рецитатора	учитељи,наставници	фебруар	постигнути резултати на натјецању	
Школско натјецање у математици	учитељи,наставници	фебруар	постигнути резултати на натјецању	
Кенгур и Мислиша – математичка натјецања	Друштво математичара, учитељи, наставници	март	постигнути резултати на натјецању	

Информатичко такмичење Дабар	учитељи	децембар	постигнути резултати ученика	

Циљ: обиљежавање школске славе; његовање традиције

Активности	**Носиоци активности**	**Временски оквир**	**Показатељи успешности**	**Резултат**
Школска слава -Свети Сава	учитељи, наставници, педагог, равнатељ	27.јануар	приредба, фотографије	

Циљ: његовање народних обичаја; социјализирање ученика

Активности	**Носиоци активности**	**Временски оквир**	**Показатељи успешности**	**Резултат**
Маскенбал у организирању Хрватске ријечи	Хрватска ријеч,учитељи	фебруар	ученички радови	

Циљ: развијање позитивног става према књизи и књижници

Активности	**Носиоци активности**	**Временски оквир**	**Показатељи успешности**	**Резултат**
Квиз у организирању Градске библиотеке „Читам и скитам“	Градска библиотека,учитељи	март-април	упитници; освојене награде	
Обрада лектире у Градској библиотеци	књижничари, учитељи	један до два пута тијеком школске године	анкете	
Новогодишња радионица у Градској библиотеци	књижничари, учитељи	децембар	поставка посете на фб страници школе	

Циљ: развијање љубави према матерњем језику; богаћење јечника и развијање литерарног стваралаштва; развијање ликовног стваралаштва

Активности	**Носиоци активности**	**Временски оквир**	**Показатељи успешности**	**Резултат**
Судјеловање на ликовним конкурсима	учитељи, Црвени криж , Аероклуб ,,Иван Сарић,Суботичка бискупија	током целе школске године	награде, похвалнице	
Судјеловање на литерарним конкурсима	Градска књижница, ХНВ, Суботичка бискупија	током целе школске године	награде, похвалнице	
Учествовање у eTwinning пројектима	учитељи	током целе школске године	награде, похвалнице	

Циљ: усвајање наставних садржаја путем представе или филма; усвајање наставних садржаја очигледном наставом; развијање културе понашања у казалишту или кину

Активности	**Носиоци активности**	**Временски оквир**	**Показатељи успешности**	**Резултат**
Међународни фестивал дјечјег казалишта и филма	Дјечје казилште Суботица, учитељи	септембар- мај	ликовни и литерарни радови ученика	
Посјет Дјечјем казалишту-Суботица	Дјечје казилште Суботица, учитељи	једном месечно	ликовни и литерарни радови ученика	
Посјет Градском музеју	учитељи , музеј	друго полугодиште	радови ученика	
Посјет Етно салашу у Таванкуту	учитељи	друго полугодиште	радови ученика , фотографије	
Сурадња са Ликовним сусретом	учитељи	једном – двапут током школске године	радови ученика	

Циљ: успоредба и анализа усвојености наставних садржаја

Активности	**Носиоци активности**	**Временски оквир**	**Показатељи успешности**	**Резултат**
Иницијално тестирање ученика из Хрватског ј., Математике, Свијета око нас или Природе и друштва	активи учитеља по разредима	прва недења у септембру	тестови	
Тестирање ученика на крају шк.год. Хрватски ј., Математика., Свијет око нас, Природа и друштво	активи учитеља по разредима	јун		

Циљ: унапређивање наставе тјелесног одгоја

Активности	**Носиоци активности**	**Временски оквир**	**Показатељи успешности**	**Резултат**
Клизање	ХК,,Спартак“, учитељи	децембар-фебруар	број ученика који је савладао школицу	
Ролање	ХК,,Спартак,, ,учитељи	октобар ;мај-јун	број ученика који је савладао школицу	
Пливање	ПК,,Спартак,, , учитељи	једном месечно	број ученика који је савладао школицу	

Циљ: побољшање сурадње са родитељима; судјеловање родитеља у наставном процесу

Активности	**Носиоци активности**	**Временски оквир**	**Показатељи успешности**	**Резултат**
Отворена врата школе	учитељи, наставници, педагог, равнатељ	једном месечно	анкете	

ПЛАН РАДА АКТИВА ЗА МАТЕРЊИ ЈЕЗИК

Школска година:2026/2027.
Председник Актива: Весна Спасојевић

Чланови Актива за матерњи језик:
Марија Камбер – наставница српског језика
Невена Мумин - наставница српског језика
Марија Камбер - наставница српског језика
Сања Штековић – наставница хрватског језика
Симона Врга – наставник српског језика

Планира се одржавање 4 седнице Актива за матерњи (српски и хрватски) језик у току 2026/2027. године.

СЕПТЕМБАР
ЦИЉ – развијање ставова и вредности које оспособљавају наставника да успешно задовољава потребе и интересе у раду

Активности	Носиоци активности	Временски оквир	Показатељи успешности	Резултат
договор о раду у вези са приредбама и подела задужења	чланови Актива	4. недеља августа	доношење договора о раду	
усклађивање планова и програма рада	чланови Актива	1.недеља септембра	израђени планови	
доношење распореда рада домаће лектире, писмених и контролних задатака	чланови Актива	2.недеља септембра	израђени планови	
израда иницијалних тестова	чланови Актива	4. недеља августа	сарадња предметних наставника	
усклађивање критеријума оцењивања	чланови Актива	током целе године	сарадња предметних наставника	

ОКТОБАР

ЦИЉ – развијање свести о култури и традицији у процесу европског и међународног повезивања

Активности	Носиоци активности	Временски оквир	Показатељи успешности	Резултат
Дечја недеља, примена амбијенталне наставе у околним излетиштима	предметни наставници, ученици старијих разреда	1.недеља октобра	стицање новог и примена усвојеног знања	
организација допунске и додатне наставе, као и рада секција	предметни наставници	1.недеља октобра	ангажовање ученика у савлађивању градива, учешће у ваннаставним активностима	

НОВЕМБАР

ЦИЉ – оспособљавање ученика за успешнији рад, даље образовање и самостално учење

Активности	Носиоци активности	Временски оквир	Показатељи успешности	Резултат
усавршавање наставника,нови методички приступи у настави	предметни наставници	током целе године	квалитетнији рад, креативност, интерактивност	
избор стручних семинара	предметни наставници	током новембра	заинтересованост наставника за усавршавање	
планирање Тематског дана	сви наставници	током целе године	корелација међу предметима	

ДЕЦЕМБАР

ЦИЉ – неговање српске традиције и културе, као и традиције и културе националних мањина

Активности	Носиоци активности	Временски оквир	Показатељи успешности	Резултат
анализа успешности рада у 1. полугодишту	предметни наставници	током децембра	постигнути успех у раду	
радни договор о програму поводом Школске славе 27. јануара 2025.	предметни наставници	током децембра	креативност, вештина, заинтересованост ученика	

ЈАНУАР

ЦИЉ – неговање и развијање етичке и верске толеранције, као и јачање сарадње и поверења међу ученицима

Активности	Носиоци активности	Временски оквир	Показатељи успешности	Резултат

приредба поводом Школске славе	ученици, наставници	27. јануар	заинтересованост и креативност ученика	
договор о учешћу на предстојећим такмичењима	предметни наставници	током јануара	заинтересованост ученика	

ФЕБРУАР

ЦИЉ – развијање и неговање вештина и техника уметничког изражавања

Активности	Носиоци активности	Временски оквир	Показатељи успешности	Резултат
школско такмичење у рецитовању од 1. до 8. разреда	ученици, предметни наставници	3.недеља	заинтересованост за лепоту писане речи	
Општинско такмичење рецитатора	ученици, предметни наставници	4. недеља	заинтересованост за лепоту писане речи	
организовање часова на којима ће се обрадити прикладни садржаји за Дан заљубљених	ученици, предметни наставници	2.недеља	заинтересованост за лепоту писане речи	

МАРТ

ЦИЉ – подстицање, неговање и вредновање ученичких ваннаставних активности

Активности	Носиоци активности	Временски оквир	Показатељи успешности	Резултат
учешће на општинским, окружним и зонским такмичењима из матерњег језика	ученици, предметни наставници	у току месеца	заинтересованост и остварени пласмани	
договор о реализацији огледних часова до краја године	чланови актива	2. недеља	примена и успешност нових метода	
успешност и учешће на литерарним конкурсима	ученици,предметни наставници	током целе године	резултати конкурса, број пријављених радова	

АПРИЛ

ЦИЉ – поступно и систематско оспособљавање ученика за остваривање сценских садржаја

Активности	Носиоци активности	Временски оквир	Показатељи успешности	Резултат
реализација огледног часа	чланови актива	2.недеља	иновације у настави језика	
текућа такмичења из матерњег језика	ученици, предметни наставници	током месеца	остварени пласмани	

резултати успешности пробног теста за ученике 8. разреда	ученици 8. разреда, предметни наставници	4.недеља	усвојеност градива и сналажење ученика у решавању тестова	

МАЈ

ЦИЉ – анализа успешности рада наставника и ученика, критичко процењивање резултата рада

Активности	Носиоци активности	Временски оквир	Показатељи успешности	Резултат
договор о завршној приредби	ученици, предметни наставници	током месеца	сарадња и креативност ученика и наставника	
анализа остварености плана рада Актива	чланови Актива	током месеца	оствареност планова	
анализа остварености наставних планова и програма	чланови Актива	током месеца	оствареност планова	
анализа успешности рада	чланови Актива	током месеца	успех ученика	

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА СТРАНЕ ЈЕЗИКЕ

Председник Актива: Тамара Будинчевић наставница у разредној настави (наставница енглеског језика)

Чланови Актива за стране језике:

Маја Ромић - наставница енглеског ј.
Анастазија Канижаи Шимеги - наставница немачког ј.
Ковач Марина - наставница немачког ј.
Соња Спасић Циндрић - наставница енглеског ј.
Ана Мариа Демшеди - наставница енглеског ј
Далиа Човић Бенко - наставница мађарског језика

Школске 2026/2027. године планира се одржавање четири седнице Актива.

Циљ: унапређење наставе

Активности	Носиоци активности	Временски оквир	Показатељ Успеха	Резултат
Усвајање годишњег плана рада актива	чланови актива	последња недеља августа 2026.	доношење договора о раду	
Усклађивање планова и програма рада	чланови актива	прва недеља септембра 2026.	израђени планови	

Израда иницијалних тестова	чланови актива	прва и друга недеља септембра	анализа резултата тестова	
ИОП и настава страних језика	чланови актива, стручни сарадници, одељењске старешине, родитељи	тромесечно, односно полугодишње	израђени ИОП планови	
Исходи у настави страних језика; пројектна настава	чланови актива	током школске године	оперативни планови, дневник рада	
Дечија недеља	предметни наставници	прве две недеље месеца октобра	стицање новог и примена стеченог знања	
Европски дан језика	чланови Актива за стране језике	септембар 2026.	записници са седнице актива, плакати које су израдили ученици, напомена у дневнику рада	
Тематски часови	чланови Актива за стране језике и чланови других актива	током школске године	корелација међу предметима, одржани часови, дневник, припреме наставника	
Часови у 4. (нижим) разредима	Предметни наставници	Током године у договору са учитељицама 4. разреда	Дневник рада	
Огледни часови	чланови актива	током школске године	Дневник рада, извештаји	
Анализа и одабир семинара за стручно усавршавање наставника	чланови актива	септембар 2026.	план изабраних семинара	
Припрема ученика за све нивое такмичења (7. и 8.разред)	чланови актива	током школске године	Извештаји, ранг на такмичењима	
Додатна настава	чланови актива	током школске године	дневник рада	
Допунска настава	чланови актива	током школске године	дневник рада, успех ученика	

ПЛАН РАДА АКТИВА ИСТОРИЈА - ГЕОГРАФИЈА

Председник Актива: Стипан Стантић
Чланови Актива историја – географија:
Татјана Попов– наставница историје
Војислав Пољаковић - наставник историје
Јелена Манојловић-наставник историје
Пејка Свркота – наставница географије
Стипан Стантић – наставник географије
Полазне основе за школску 2026-2027. годину:

- извештај Тима за развој школског програм
- извештај Тима за самовредновање
- извештај Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања

Школске 2026/2027. године планира се одржавање четири седнице Актива.

Циљ: унапређење наставе

Активности	**Носиоци активности**	**Временски оквир**	**Показатељи успешности**	**Реализација**
Иницијални тест	Предметни наставници	септембар	Анализа теста	
Тематски час	Чланови актива, али и других актива по договору	Прва недеља септембра	евалуација	
Израда заједничких провера	Предметни наставници	Током године	Анализа усвојеног по теми	
Припремна настава	Предметни наставници	Током шк.године Јун 2026.	Дневник слободних активности	
Огледни-тематски час	Предметни наставници	1. час годишње	Евалуација	
Допунска настава	Предметни наставници	Током године	Дневник слободних активности, пролазност године	
Додатна настава	Предметни наставници	Током године	Дневник слободних активности, резултати такмичења	
Секција	Предметни наставници	Током године	Дневник слободних активности, радови ученика	

Часови у 4. (нижим) разредима	Предметни наставници	Током године у договору са учитељицама 4. разреда	Дневник рада	

Циљ: стручно усавршавање наставника

Активности	**Носиоци активности**	**Временски оквир**	**Показатељи успешности**	**Реализација**
Семинар у школи	Предметни наставници, дирекор, педагог	Током шк. године	евалуација	
Стручни семинари	Предметни наставници, дирекор, педагог	Током шк. године	евалуација	
Стручно усавршавање	Предметни наставници	Током шк. године	Појединачни план наставника извештај	

Циљ: унапређивање дечјих права и обавеза

Активности	**Носиоци активности**	**Временски оквир**	**Показатељи успешности**	**Реализација**
унапређивање дечјих права и обавеза	Ђачки парламент, вршњачки тим, медијатори	Током шк. године	Извештаји, евалуација	

ПЛАН РАДА АКТИВА МАТЕМАТИКЕ

Председник Актива: Ведрана Цвијин
Чланови Актива математике:
Ивана Вучинац
Ведрана Цвијин
Наташа Скендеровић

Планирају се 4 седнице актива математике у току школске 2026/2027. године (по једна у сваком кварталу или по потреби).

Циљ: Усклађивање рада актива

Активности	**Носитељи активности**	**Временски оквир**	**Показатељи успешности**	**Резултат**
Бирање председника актива и договор о раду	Чланови актива	26.08.2026.	Одабран председник, усвојен план рада	Одабран председник Ведрана Цвијин

Израда и усклађивање планова и програма	Чланови актива	Глобални план и оперативни план за месец септембар – 28-31.август 2026.; Оперативни план – сваког 1-ог у месецу	Израђени планови	
План писмених и контролних за 1. полугодиште	Чланови актива	1.недеља септембра	Израђен план, дневник рада	
План писмених и контролних за 2. полугодиште	Чланови актива	Крај децембра	Израђен план, дневник рада	
Израда планова за ученике по ИОП-у	Чланови актива	До 15.9.2026. за прво полугодиште, а за друго полугодиште до 20-тог јануара 2027.	Израђен план	
Усклађивање критеријума оцењивања	Чланови актива	Током школске године	Сарадња предметних наставника, извештаји актива, индивидуално праћење ученика	

Циљ: Унапређивање наставе

Активности	**Носитељи активности**	**Временски оквир**	**Показатељи успешности**	**Резултат**
Појачана индивидуализација наставе, појачано праћење успеха ученика	Чланови актива	Током школске године	Бољи успех, дневник рада	

Циљ: Социјализација ученика, стварање пријатне школске атмосфере

Активности	**Носитељи активности**	**Временски оквир**	**Показатељи успешности**	**Резултат**
Дечија недеља, амбијентална настава	Чланови актива, одељенски старешина, ђачки парламент дечији савез	Прва недеља октобра	Способност повезивања и употреба наученог, дневник рада, оперативни планови за месец октобар	
Посета наставника у 4.разредима	Чланови актива, учитељи 4-тих разреда	По једном у сваком полугодишту (у договору са учитељицама)	Напомене у дневнику 4-тих разреда	

Циљ:Оспособљавање наставника за успешнији рад, увођење новина у наставни процес, стручно усавршавање

Активности	**Носитељи активности**	**Временски оквир**	**Показатељи успешности**	**Резултат**
Семинари, онлине	Чланови актива	Током школске године	Квалитетнији рад, примена знања у настави, извештаји актива	
Избор стручних семинара	Чланови актива	Током септембра	Сертификати са похађаних семинара	
Огледни час – договор о реализацији и планирању Посета часовима	Чланови актива	Током школске године	Планови и припреме наставника, дневник рада Извештаји о посећености часова, дневник рада	

Циљ:Усклађивање наставних садржаја из неколико предмета (корелација), повезивање наставних садржаја

Активности	**Носитељи активности**	**Временски оквир**	**Показатељи успешности**	**Резултат**
Организовање тематске и пројектне наставе	Сви чланови актива	Прва недеља у септембру. Током школске године: по један у сваком полугодишту	Ученички радови, припреме наставника, усклађеност распореда часова	
ИКТ у настави	Сви чланови актива	Током школске године	Ученички радови, припреме наставника	
Учешће у Erasmus и eTwinning пројектима	Сви чланови актива	Током школске године	Ученички радови, припреме наставника, извештаји, објаве на друштвеним мрежама и ESEP платформи	

Циљ:Упоређивање резултата, кориговање планова рада

Активности	**Носитељи активности**	**Временски оквир**	**Показатељи успешности**	**Резултат**
Анализа успеха на крају првог квартала, реализација планова	Чланови актива	Прва недеља новембра	Записник са одељенског већа, број писмених опомена	
Анализа успеха на крају 1.полугодишта, реализација планова	Чланови актива	Децембар	Записник са одељенског већа, број недовољних оцена	
Анализа успеха на крају трећег квартала, реализација планова	Чланови актива	Март	Записник са одељенског већа, број писмених опомена	

Анализа успеха на крају шк. 2024/2025. год., реализација планова	Чланови актива	Јун	Записник са одељенског већа, број недовољних оцена	

Циљ: Развијање такмичарског духа код ученика, подстицање, неговање и вредновање ученичких ваннаставних активности

Активности	**Носиоци активности**	**Временски оквир**	**Показатељи успешности**	**Резултат**
Организација додатне наставе	Предметни наставници	Током школске године	Резултати на такмичењима, дневник додатне наставе	
Договор о учествовању на предстојећим такмичењима	Предметни наставници	Током септембра	Списак одабраних ученика је у дневнику додатне наставе.	
Пријављивање за такмичење „Мислиша“	Чланови актива	крајем децембра	Учествовање ученика на такмичењима	
Школско такмичење из математике	Чланови актива	децембар	Учествовање ученика на такмичењу (дневник додатне наставе)	
Општинско такмичење из математике	Чланови актива	фебруар	Учествовање ученика на такмичењу (дневник додатне наставе)	
Такмичење „Мислиша“	Чланови актива	.март	Списак ученика који су учествовали на такмичењима	
Окружно такмичење из математике	Чланови актива	март/април	Учествовање ученика на такмичењу (дневник додатне наставе)	
Републичко такмичење из математике	Чланови актива	мај	Учествовање ученика на такмичењу (дневник додатне наставе)	

Циљ: Анализа усвојености наставног садржаја

Активности	**Носиоци активности**	**Временски оквир**	**Показатељи успешности**	**Резултат**
Иницијално тестирање из математике за 5., 6., 7. и 8. разред	Сви чланови актива	Друга недеља септембра	Утврђивање полазног знања ученика, тестови се налазе у педагошкој администрацији	
Пробно тестирање ученика осмог разреда, анализа пробног теста из математике за осми разред	Чланови актива	27. и 28. март 2026. (петак и субота)	Тестови, графикони успешности	

Мала матура: тест из математике, анализа резултата на матури из математике за 8.разред	Чланови актива	16. јун 2026.	Тестови, просек успеха	

Наставници математике планирају да обележе 14.март као вече математике кроз занимљиве и подстицајне математичке игре.

ПЛАН РАДА АКТИВА ЗА ФИЗИКУ, ХЕМИЈУ, БИОЛОГИЈУ, ТЕХНИКУ И ТЕХНОЛОГИЈУ И ИНФОРМАТИКУ

Председник Актива: Јелена Зубић
Чланови Актива:
Марија Башић – наставница физике
Рада Капор – наставница биологије
Марица Блесић – наставница хемије
Данка Стикић– наставница информатике
Јована Џидић- наставница технике и технологије
Школске 2025/2026. године планира се одржавање четири седнице Актива.

Полазне основе за школску 2026/2027. годину:

- извјештај Тима за развој школског програма
- извјештај Тима за самовредновање
- извјештај Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања

Циљ: унапређивање наставе

Активности	**Носиоци активности**	**Временски оквир**	**Показатељи успешности**	**Резултат**
Иницијални тест	Предметни наставници	До друге недеље. септембра	Ниво знања, резултат на тесту	
Месечни планови рада, приладођени условима.	Предметни наставници, предаја до првог у месецу.	Месечни, годишњи	усклађени обрасци, међупредметно повезивање	
Тематски и огледни часови	Предметни наставници, ученици Огледни час у 5. разреду из билогије - грађа листа.	У току школске године	Извештаји о реализацији, број огледних часова	
ИКТ у настави	Предметни наставници, ученици, хемија, физика	Током школске године	Извештаји о реализацији	
Завршни тест	Предметни наставници, Сви сем изборних предмета.	Мај	Извештај о реализацији	

Циљ: побољшање успеха ученика

Активности	**Носиоци активности**	**Временски оквир**	**Показатељи успешности**	**Резултат**
Организација допунске наставе	Предметни наставници	по указивању потребе – слабе оцене ученика	Поправљање оцена	
Инклузивно образовање	Педагог, предметни наставници	Цела школска година	Савлађивање градива у складу са могућностима ученика	
Додатни и секцијски рад	Предметни наставници	од 2. квартала	Постигнути резултати на такмичењима	
Изложба урађених радова	Ученици, наставници	Задњи квартал	Радови ученика	

Циљ: ваннаставне активности

Активности	**Носиоци активности**	**Временски оквир**	**Показатељи успешности**	**Резултат**
Амбијентална настава	Школа, наставници, ученици	Октобар, мај	Дружење, боља сарадња	
Дечија недеља	Ученици дају предлог активности за целу недељу	октобар	Заинтересованост ученика за реализацију	
Посета фестивалу науке у Новом Саду	промоција неафирмисаних научника.	мај	Радозналост и заинтересованост ученика.	

Циљ: унапређивање квалитета рада наставника

Активности	**Носиоци активности**	**Временски оквир**	**Показатељи успешности**	**Резултат**
Семинари	Организатори семинара Теме: ИКТ примена у онлајн настави.	Цела школска година	Примена нових научних достигнућа у образовању	
Организација тематских часови	Наставници сродних предмета, корелација међу предметима (атомска физика, електрично поље)	Друго полугодиште	Извештај о часу	
Тимски рад, избор уџбеника.	Сарадња наставника у изради припреме за час	Школска година	Квалитетнији часови	

Предметни час у нижим разредима	Предметни наставници	По договору са учитељицама	Заинтересованост ученика нижих разреда за одређене предмете	

ПЛАН РАДА АКТИВА ВЕРСКЕ НАСТАВЕ

Председник Актива: Весна Хуска
Чланови Актива верске наставе:
Весна Хуска – католичка вјероучитељица
Ивана Мариновић – православна вероучитељица

Школске 2026/2027. године планира се одржавање четири седнице Актива.

АКТИВНОСТ	ТЕМА	КАТОЛИЧКИ ВЈЕРОНАУК	ПРАВОСЛАВНИ КАТИХИЗИС
Миса/литургија	Благослов за почетак школске године	Света миса зазива Духа Светога за почетак школске године у цркви св. Рока и у цркви Пресветог Тројства у Малој Босни, у другој или трећој недељи у септембру 2026. године.	14.9.2026. призив Светог Духа - Молебан за почетак школске године у цркви Светог Вазнесења Господњег.
Презентација и изложба	Јавна презентације наставе веронауке у нашој школи	Мај 2027. године – заједничка изложба	Мај 2027. године – заједничка изложба
Приредбе	Приредба за Материце и Оце (град) Светосавска приредба Заједничка приредба за Васкрс/Ускрс	Децембар 2026. / /Прије ускршњих благдана.	/ 27. 01. 2027. Пре васкршњих празника.
Радионица	Упознавање са основним елементима верског живота кроз радионице на Водици/Бунарићу	Током године.	Током године.

Излети и сусрети   Такмичења и конкурси   Миса/литургија

Миса/литургија	Захвала на крају школске године	Мај или јун 2027. у цркви светог Рока и цркви Пресветог Тројства у Малој Босни (и/или заједничка миса TE DEUM у суботичкој Катедрали са свим вјероученицима из Суботичке бискупије)	/
Уређивање заједничког паноа	Заједничке теме	Промена - месечно	Промена - месечно
Ваннаставне активности	Верско књижевни клуб	Једном месечно, по договору са ученицима	/

ПЛАН РАДА АКТИВА МУЗИЧКЕ КУЛТУРЕ

Председник Актива: Јована Стојаковић
Чланови актива:
Јована Стојаковић
Бела Анишић

Школске 2026/2027. године планира се одржавање четири седнице Актива.

Циљ: Стицање музичке писмености, развијање креативности и вештина кроз наставне и ваннаставне активности, примењивање принципа сарадње и међусобног подстицања у комуникацији и заједничком музицирању
Циљ: Развијање заинтересованости и мотивације ученика кроз креативно осмишљен час

Активности	**Носиоци активности**	**Временски оквир**	**Показатељи успешности**	**Резултат**
- Концерти Пројекти -Дечја недеља -Суначана јесен - Божићни вашар -Св. Сава -Опроштај 8.разреда -наступи по потреби	Стојаковић Анишић	Октобар Децембар, јануар, мај	Заинтересованост, мотивисаност ученика, посећеност	

Дечја недеља -Музич. дан	Стојаковић Анишић	Октобар	Заинтересованост, мотивисаност ученика	
Секције: -Хор -Оркестар	Стојаковић Анишић	Септембар-јуни	Заинтересованост, мотивисаност ученика	

Активности	**Носиоци активности**	**Временски оквир**	**Показатељи успешности**	**Резултат**
Огледни час	Стојаковић Анишић	Један час по избору у току школске године	Дубље и креативније савладавање градива	
Амбијентална настава -СНП -Музичка школа -Италијански центар -Позориште	Стојаковић Анишић	Септембар-Мај	Побољшање сарадње са ученицима и креативније савладавање градива	
ематски час	тојаковић Анишић	ктобар-Мај	убље креативније и савладавање градива	
ројектна астава	Стојаковић Анишић	ктобар-Мај	убље креативније и авладавање градива	

Активности	**Носиоци активности**	**Временски оквир**	**Показатељи успешности**	**Резултат**
Предаја планова	Стојаковић Анишић Циљ: континуирано праћење рада и понашања ученика и побољшање сарадње са ученицима и родитељима	Септембар- јун Предаја планова сваког месеца	Квалитетни планови рада припреме за часове	

Активности	**Носиоци активности**	**Временски оквир**	**Показатељи успешности**	**Резултат**
Евиденција праћења рада ученика	Стојаковић Анишић	Септембар, јун Сваки наставник прати рад за себе	Напредовање у савладавању градива	

	Иницијални тест: -музичко	Стојаковић Анишић	Септембар, мај	Ниво усвојености градива према нивоима				
	Циљ: унапређење наставе и стручног усавршавања настаника, као и размене искуства међу члановима овог и осталих већа							
Семинари и едукације	Стојаковић Анишић					Октобар-мај	Примена иновација у настави, размена искустава, сарадња међу наставницима	

ПЛАН РАДА АКТИВА ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА

Председник Актива: Немања Симоновић
Чланови Актива физичког васпитања:
Томислав Рац
Драган Ристић
Жељко Вигњевић
Немања Симоновић

Школске 2026/2027. године планира се одржавање четири седнице Актива.

Циљ: развијање тимског духа-такмичење; правилан раст и развој; повећање заинтересованости за физичко васпитање

Активности	**Носиоци активности**	**Временски оквир**	**Показатељи успешности**	**Резултат**
Рукомет Фудбал	Ристић Драган	Окт.- Мај	Записник са такмичења	
Кошарка	Вигњевић Жељко	Окт.- Мај.	Записник са такмичења	
Одбојка Атлетика	Рац Томислав, Симоновић Немања	Окт.- Мај	Записник са такмичења	

Циљ: развој моторичких способности, умења и навика; подстицање правилног раста и развоја

Активности	Носиоци активности	Временски оквир	Показатељи успешности	Резултат
Тестирање Атлетика, Спортска игра	Чланови Актива	Септ.- Окт. Окт.- Нов.	Дневик рада	
Гимнастика Атлетика	Чланови Актива	Дец.- Март Март-мај	Записник са такмичења	
Спортска игра Тестирање	Чланови Актива	Мај- Јун Мај- Јун	Дневик рада	

Циљ: развој аеробних способности; дружење; масовно окупљање

Активности	Носиоци активности	Временски оквир	Показатељи успешности	Резултат
Крос	Чланови Актива, ученици	Септ.- Мај	Дневник рада	
Фрушкогорски маратон	Чланови Актива, ученици	Мај	Извештај о реализацији, одзив ученика	
РТС Крос	Чланови Актива, ученици	Мај	Извештај о реализацији, одзив ученика	
Спортска недеља	наставници, ученици	2. недеља септембра, 3. недеља априла	Дневник рада	
Зимовање	наставници, ученици	децембар, јануар	Извештај, одзив ученика, сагласност родитеља	
Летовање	наставници, ученици	јун, јул	Извештај, одзив ученика, сагласност родитеља	

Оријентациони календар школских спортских такмичења

<u>за школску 2026/2027. годину</u>

СПОРТ	ШКОЛСКО ПРВЕНСТВО	ОПШТИНСКО ПРВЕНСТВО	ОКРУЖНО ПРВЕНСТВО	МЕЂУОКРУЖНО ПРВЕНСТВО	РЕПУБЛИЧКО ПРВЕНСТВО
СТОНИ ТЕНИС	до 1. недеље октобра	до 2. недеље октобра	до 3. недеље октобра	нема	у 2. недељи новембра
ПЛИВАЊЕ			отворено првенство	нема	у 3. недељи новембра
КОШАРКА + КОШАРКА СВЕТСКО	до 3. недеље октобра	до 1. недеље новембра	до 3. недеље новембра	у 4. недељи новембра	у 1. недељи децембра

ОДБОЈКА	до 4. недеље новембра	до 3. недеље децембра	у 3. недељи фебруара	у 4 недељи фебруара	у 4. недељи марта
ГИМНАСТИКА	до 2. недеље марта	до 3. недеље марта	до 4. недеље марта	у 1 недељи априла	у 3. недељи априла
МАЛИ ФУДБАЛ	до 1. недеље октобра	до 4. недеље децембра	до 3. недеље марта	до 4. недеље марта	у 3. недељи маја
РУКОМЕТ	у 1. недељи априла	у 2. недељи априла	у 3. недељи априла	у 4. недељи априла	у 2. недељи маја
АТЛЕТИКА	до 3. недеље априла	до 1 недеље маја	у 2. недељи маја	у 3. недељи маја	у 4. недељи маја
МИНИ АТЛЕТИКА	Промотивно	Промотивно	Промотивно	Промотивно	Отворено првенство
СТРЕЉАШТВО	до 1. недеље априла	до 3. недеље априла	у 4. недељи априла	нема	у 3. недељи маја
МАЛЕ ОЛИМПИЈСКЕ ИГРЕ	април	у 3. недељи маја	у 4. недељи маја	1. недеља јуна	2. недеља јуна
ТЕНИС 2007. и млађи		у 2. недељи марта	у 4. недеље марта	у 1. недељи априла	у 1. недељи јуна
ЏУДО		у 1. недељи децембра	у 4. недељи фебруара	1. недеља марта	у 3. недеља марта
КАРАТЕ		до 4. недеље октобра	у 4. недељи новембра	у 4. недељи фебруара	у 2. недељи марта

СТРУЧНИ, РУКОВОДЕЋИ И УПРАВНИ ОРГАНИ ШКОЛЕ

ПЛАН РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА ШКОЛЕ

Планирано је одржавање 4 састанка Наставничког већа у школској 2025/2026. години.

Програмски садржај	**Динамика**	**Носилац**	**Резултат**
Организација образовног и васпитног рада. Извештај о реализацији ГПРШ. Годишњи план рада школе. Презентација новог Школског програма Подела задужења.	август, септембар	Д, ПП	
Анализа самовредновања претходне школске године. Избор тима за израду Акционог плана за самовредновање – на основу закључака самовредновања по кључним областима у претходном периоду	август	Д, ПП	
Организација рада стручних органа - планирање и припремање.	август, септембар	Д, ПП	
Усклађивање планова са стандардима, међупредметне компетенције	август, септембар	Н, Д, ПП	
Анализа рада нових програма наставе и учења у 1. и 5. разреду	полугодишње	Д, ПП, Тим за међупредметне компетенције и предузетништво	
Посете, излети , екскурзије - план	септембар	Комисија за Излете	
План стручног усавршавања наставника	окт.-мај	Д, ПП	
План посете часова наставника	октобар	Д, ПП	
Праћење имплемантације иновативних метода рада, планирања, анекса Школског програма	Септембар-август	ПП, Тим sa самовредновање	
Ученичке организације – усвајање планова рада: Ученичког парламента, Вршњачког тима, Вршњачких медијатора, Дечјег савеза, Подмлатка црвеног крста	септембар	Д, ПП	
Планирање ваннаставних активности, одељењског старешинства, сарадње са родитељима.	октобар	Д, ПП, Тим за заштиту ученика од насиља	

Анализа успеха ученика Анализа реализованих пројеката – Повратак коријенима Еразмус + Покрајинског пројекта	квартално	ПП, ОС	
Извештај школског Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	квартално	ПП, Тим спречавање насиља	
Извештај школског Тима за инклузију	квартално	ПП, Тим Инклузију	
Извештај о праћењу акционог плана Школског развојног плана	полугодишње	Д, Тим за школско развојно планирање	
Упис, тестирање и родитељски састанци за будуће прваке.	април-јун	Д, Тим за промоцију уписа у 1. Разред	
Професионална оријентација ученика 8.р.	Јануар- јун.	ПП, Тим за професионалну оријентацију, кординатор уписа 8.разреда	
Анализа рада стручних актива	мај, јун	Д, председници стручних актива и Већа	
Активности око пријемног испита	Фебр.- мај	Д, кординатор уписа 8.разреда	
Завршна приредба	Јун.	Д, ОС	
Похвале, дипломе, награде	Јун.	Н, ОС, Д	
Израда Школског програма за наредну школску годину	Јун	Д, ПП, Н	
Реализација Школског плана	Јун	Д ,ПП, Н	
Реализација самовредновања рада школе	Јун	Д, ПП, Тим за самовредновање	

Д - директор; ОС- одељењски старешина; Н-наставници; ПП- педагошко-психолошка служба

ПЛАН РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

Председник: Ива Вучинић в.д.директора

Планира се одржавање 4. седнице Педагошког колегијума у току 2026/2027. године.

Циљ: Квалитетно праћење образовно-васпитног рада у школи

Активности	**Носиоци активности**	**Временски оквир**	**Показатељи успешности**	**Резултат**
Доношење плана рада	Директор школе	септембар	Усвојен план рада	
Области самовредновања школе – акциони план за превазилажење уочених недостатака у спољашњем вредновању школе	председник тима за самовредновање	септембар новембар, март, јун	-примењени извори података -процена успешности	
Стандарди за крај првог циклуса и другог циклуса	Директор, педагог председници стручних већа	септембар новембар, март, јун	-иницијални тестови -одређени начини провере Усвојеност стандарда за 6.,7.,8. разред анализа завршног испита, предлог мера	
Остваривање годишњег плана рада школе	Директор школе, Стручна служба, Председници стручних већа и актива	децембар, јун	-извештај о реализацији планираних активности -евиденција тешкоћа, пропуста, предлога унапређења	
Израда индивидуалних образовних планова	Тим за инклузивно образовање	септембар, децембар, Март, јун	-анализа планова -договор о праћењу потреба за укључивањем спољних сарадника	

Безбедност ученика – Поштовање правила о безбедности и правилима понашања током пандемије	Председник тима за ненасиље, водитељ вршњачког тима и тима медијатора, водитељ ђачког парламента, директор	Октобар Децембар јун	-предложени елементи праћења стања -извештаји анкета ученика -стање по месецима	

Циљ: Вредновање квалитета рада наставника и стручних сарадника

Активности	**Носиоци активности**	**Временски оквир**	**Показатељи успешности**	**Резултат**
Одређивање показатеља квалитета	Директор школе, Председници стручних већа, Председник тима за самовредновање	октобар, новембар април, мај	-показатељи успешности квалитета рада – чек листа	
Резултати рада ученика	Стручна служба, председник одељенских већа, председник већа за разредну наставу	Децембар, јун	-анализа података успеха ученика по просечним оценама -аналиа података у односу иницијални тест -постигнут успех одељења на крају школске године и полугодишту	
Праћење имплементације слободних наставних активности од 5. до 8. рзреда предмета Дигиталног света у 1.2.3. разреду, примене ИКТ у настави, вођења е - дневника	Стручна служба, активи, стручна већа, Тим за међупредметне компетенције и предузетништво	квартално	-тим за међупредметне компетенције и предузетништво	

Циљ: Успешна усклађеност рада и координација активности у школи

Активности	**Носиоци активности**	**Временски оквир**	**Показатељи успешности**	**Резултат**
Организација тематских часова	Помоћник директора	Према планираним тематским часовима актива-стручних већа	-усклађеност распореда Часова наставника -припремљеност потребног материјала -усклађеност простора - број одржаних часова	
Организација одласка на такмичења	Директор, помоћник директора, предметни наставник, учитељ	Децембар, март, април, мај	-обавештавање родитеља - организација превоза и смештаја -осигуравање средстава	
Тематска настава Амбијентална настава	Предметни наставници, одељењске старешине	Према наставном плану	-припрема наставе -усклађеност рада -извештај о реализацији -осигуравање сигурног превоза односно одласка и доласка у школу	
Одсуствовање са рада наставника и стручних сарадника за време стручног усавршавања	директор	Током школске године (распуста и викенда)	-осигуравање одласка -обезбеђивање замене -усклађеност плана рада актива (да ли је семинар планиран)	
Посета часова родитеља	Предметни наставници	Првог дана у месецу – дани се месечно мењају (септ. – понедељак, окт. – уторак,...)	-Извештаји о посећености часова -сугестије учитеља и наставника	

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

Школска 2026/2027. година

Активности	**Временски оквир**	**Носиоци активности**	**резултат**
1. Планирање и програмирање	Август,септембар	Педагошко психолошка служба Председници стручних већа, актива, тимова	
1. Израда Извештаја о реализацији годишњег плана рада школе	Август, септембар	Педагошко психолошка служба Председници стручних већа, актива, тимова	
2. Израда предлога Годишњег плана рада школе	Јун,август	Председници актива, већа и тимова школе, стручна служба. Савет родитеља,	
2. Руковођење			
1. Организација израде нормативних аката школе и усклађивнаје са Законом о основама система образовања и васпитања	Август-децембар	Андреа Драгодан	
2. Израда предлога финансијског плана	Септембар - новембар	Јасмина Сировина, Андреа Драгодан	
3. Праћење реализације плана опремања школе	Март-мај	Андреа Драгодан, Јасмина Сировина	
4. Подела задужења у припреми за почетак рада у новој школској години	Јун-август	Педагошко психолошка служба, педагошки колегијум	
5. Доношење одлуке о расписивању конкурса за слободна радна места	септембар	Андреа Драгодан	-
6. Израда решења о 40-ој радној недељи и решења о заради запослених	Август-септембар	Андреа Драгодан Јасмина Сировина	
3. Организациони послови	Октобар-март	Стручно веће разредне наставе	
1. Организација уписа ученика		Педагошко психолошка служба председници стручних већа, тим за самовредновање	-
2. Организација и остваривање свих облика образовно-васпитног рада школе	Септембар-август	Педагошко психолошка служба, председници стручних већа, тим за самовредновање	
3. Организација дежурства наставног и ненаставног особља	Септембар-јун	Андреа Драгодан	
4. Предузимање мера ради извршавања налога просветног инспектора и просветног саветника	Септембар-август	Педагошко психолошка служба	
5. Организација и координација рада секретара и стручне службе	Септембар-август	Јасмина Сировина, Андреа Драгодан	-
6. Организација поправних испита за ученике	Јун	одељењске старешине	

7. Организација рада на инвентарисању имовине школе	децембар	Јасмина Андреа Драгодан	
8. Организација рада и припрема Школске славе	Децембар, јануар	Комисија за приредбе Савет родитеља	
9. Организација путовања ученика и наставника на такмичења, екскурзије и семинаре	Фебруар-мај	Андреа Драгодан Јасмина Сировина	
10.Организација и подела задужења за послове текућег одржавања	август	Андреа Драгодан	
4. Педагошко-инструктивни и саветодавни рад			
1. Педагошко инструктивни увид и надзор у рад наставника и стручних сарадника(увид у педагошку документацију)	Септембар-август	Председници актива и већа, Педагошко психолошка служба	
2. Посета часовима наставе и дригих облика образовно васпитног рада по плану стручне службе	Октобар, новембар Март, април		-
3. Предузимање мера ради унапређивања образовно-васпитног рада школе	Септембар-август	председници стручних већа,	
4. Предузимање мера за унапређивање и усавршавање рада наставника и стручних сарадника	Септембар-август		
5. Инструктивни рад са стручним активима и тимовима	Септембар-август	Стручна служба	
6. Саветодавни рад са родитељима ученика	Септембар-август	Одељењске старешине, Педагошко психолошка служба,	
7. Саветодавни рад са ученицима	Септембар-август	одељењске старешине	
5. Аналитичко-студијски рад			
1. Анализа остваривања Годишњег плана рада школе и Школског развојног плана	Јул, август	Педагошки колегијум,	
2. Анализа остваривања финансијског плана	Новембар, децембар	Јасмина Сировина	
3. Израда различитих анализа и извештаја о раду школе за потребе Министарства просвете, Општинске управе и др.	Септембар-август	Андреа Драгодан , Јасмина Сировина	
4. Израда и подношење различитих извештаја о раду школе Школском одбору	Септембар-август	Андреа Драгодан , Јасмина Сировина	
5. Праћење извештаја о релаизацији планираног	децембар, јун	Педагошко психолошка служба	
6. Рад у стручним органима школе			
1. Припремање и вођење седница Наставничког већа	Септембар - август	директор	
2. Припремање и вођење седница Педагошког колегијума	Септембар - август		
3. Сарадња са стручним већима	Септембар-август		
4.Припремање материјала и учешће у раду одељењских већа	месечно		

5. Извршни послови: рад на спровођењу одлука и закључака стручних органа школа	месечно		
7. Рад са ученицима		Педагошко психолошка служба	
1. Сарадња са Парламентом ученика	месечно		
2. Сарадња са осталим ученичким организацијама	Септембар-август		
3. Рад на обезбеђивњу једнакости ученика у остваривању права на образовање и васпитање	Септембар-август		
4. Рад на остваривању радне атмосфере,толеранције,међусобног уважавања,разумевања и помагања	Септембар - август		
8. Сарадња са родитељима			
1. Организовање састанака Савета родитеља	Септембар, новембар, јануар, март, мај	Андреа Драгодан ,	
2. Припремање материјала и учешће у раду Савета родитеља	Септембар, новембар, јануар, март, мај	Андреа Драгодан Председник савета родитеља	
3. Покретање заједничких активности и пројеката	Септембар - август	Председник савета родитеља	
4. Пријем родитеља	Септембар, јун		
9. Сарадња са друштвеном средином и заједницом			
1. Сарадња са образовно-васпитним установама	Септембар - јун	Андреа Драгодан Педагошко психолошка служба	
2. Сарадња са установама културе	Септембар-јун	Педагошко психолошка служба	
3. Сарадња са установама здравствене и социјалне заштите	Септембар-јун	Андреа Драгодан , Педагошко психолошка служба	
4. Сарадња са спортским организацијама и клубовима	Септембар-јун	Драган Ристић, Томислав Рац, Немања Симоновић, Вигњевић Жељко	
5. Сарадња са органима државне управе	Септембар-јун	Андреа Драгодан ,	
6. Међународна сарадња	Септембар-јун	Наставници,	
10. Рад на педагошкој документацији			
1. Израда Извештаја о раду директора	август		
2. Израда Плана рада директора	август		
3 Израда оперативног програма и плана рада директора и предлога за унапредјивање васпитно-образовног рада	август		
11. Стручно усавршавање			
1. Присуствовање састанцима Актива директора	Септембар-август		
2. Присуствовање састанцима у ШУ Сомбор	Септембар-август		
3. Присуствовање саветовањима, предавањима итд	Септембар-август		
4. Учешће на семинарима	Септембар-август		

5. Праћење законских прописа	Септембар-август	Андреа Драгодан	
12 Остали послови			
2. Послови предвиђени програмом Наставничког већа	Септембар-август	Андреа Драгодан	
3. Организовање замене наставника и других радника	Септембар- јун		
4. Помоћ у организовању друштвено-корисног и производног рада ученика	Септембар- јун	Стручна служба, правник	
5. Праћење реализације рада према распореду часова	Септембар- јун	одељењске старешине	
6. Праћење реализације дежурства наставника, ученика и техничког особља	Септембар-август	Андреа Драгодан	
7. Пријем странака, родитеља, ученика	Септембар- јун	Андреа Драгодан, одељењске старешине	
8. Остваривање увида у техничку и хигијенску припремљеност школске зграде и простора	Септембар- јун	Андреа Драгодан, Баки Денис	
13. Самовредновање			
1. **Праћење / вредновање свога рада**	Септембар-август	Председник школског одбора, тим за самовредновање	
2. Промовисање значаја самовредновања и помоћ наставницима у примени поступака самоевалуације	Септембар-август	председник тима за самовредновање	

ПЛАН РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА

Време реализације	**Садржај рада**	**Извршиоци**	**Реализација**
	Констиуисање новог Савета родитеља и избор председника	Чл.Савета	септембар
	Разматрање и усвајање Програма рада Савета за 2025/2026. годину		Септембар септембар
	Извештај о раду Савета родитеља у претходној школској години	Председник СР	септембар
	Извештај о раду школе	Директор	септембар
	Упознавање Савета са Годишњим планом рада		септембар
	Информисање о почетку рада школе, припремљеност за нову школску годину Информисање о школском календару	Директор	септембар
	Осигурање ученика	Чл.Савета	септембар
	Упознавање са планом и програмом екскурзија, одређивање наканде за наставнике за целодневни боравак на екскурзији	Директор	септембар
	Предлаже представнике родитеља у Локални савет родитеља стручни актив за развојно планирање и у све обавезне тимове Школе,	Савет родитеља	септембар
	Учествује у поступку избора уџбеника	Савет родитеља	април
	Резултати ученика на такмичењу	Директор	Април
	Разматрање услова за рад установе, услове за одрастање и учење, безбедност и заштиту деце и ученика	Директор	Септембар и април
	Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта	Директор	децембар
	Извештај о раду школе у првом полугодишту	Директор	децембар
	Сарадња школе са породицом и друштвеном средином (облици помоћи родитеља школи - анализа досадашњег искуства)	Председник СР	април

ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Председник: Јована Стојаковић
Чланови:

Соња Спасић Циндрић
Марина Ковач
Анита Анишић
Ведран Микула
Габријела Хорват
Ина Самарџић
Петар Савић
Жарко Керлета

Решење о именовању чланова Школског одбора ОШ „Иван Милутиновић“ Суботица донето је од Скупштина града Суботице број: 003066636-2026-09693-001-000-022-045 од 2.7.2026.године у коме је наведено да се наведена лица именује у Школски одбор ОШ „Иван Милутиновић“ Суботица са даном 9.јул 2026.године на мандатни период од четири године.
Школски одбор ће радити у седницама у просторијама школе, такође ће радити и телефонским путем или путем мејла. На седницама ће бити разматрана следећа питања:

ПРОГРАМСКИ ЗАДАЦИ И САДРЖАЈИ	**Време**	**Реализација**
Доношење годишњег програма рада	Септембар	
Доноси годишњи план рада школе и усваја извештај о раду школе	Септембар	
Даје сагласност на Правилник о систематизацији послова	Септембар	
Доноси опште акте	Септембар	
Даје мишљење и предлаже министру избор директора установе	Октобар	
Доноси план стручног усавршавања и усваја извештај о његовом остваривању	Септембар	
Усваја извештај о раду директора	Септембар и јануар 2026	
Утврђује предлог финансијског плана за припрему буџета Р. Србије Доноси одлуку о годишњем попису Доноси финансијски план Доноси План јавних набавки и набавки на које се закон не примењује	Октобар-новембар Децембар- Децембар- Јануар Јануар	
Реализација програма и резултати рада у првом полугодишту Усваја извештај о попису Усваја годишњи обрачун	Фебруар Фебруар Фебруар	
Усваја извештај о екскурзијама и настави у природи	Март-Јун	
Разматра поштовање општих принципа, остваривање циљева образовања и васпитања и стандарда постигнућа и предузима мере за побољшање.	Септембар-јун	

ПЛАН РАДА ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

Помоћници директора

Полазне основе рада за школску 2026-2027. годину:
Извештај самовредновања
Препоруке тима за развој школског програма
успех ученика на завршном испиту, крају школске године, извештај тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања
ресурси којима располаже школа – материјални, финансијски
радови на објекту школе
сигурност ученика у школи

Циљ: Ефикасна организација рада школе

Активности	**Задатак**	**Временски оквир**	**Показатељи**	**Индикатори**	**Резултат**
Организацион и послови	Припремање годишњег плана рада школе	До 13. септембра	Годишњи план	Реализација на крају године	
Кадровска питања	Утврђивање норме запослених	5. септембар	Решења запосленима	Реализација (дневници рада)	
Наставничког већа Педагошког колегијума – разматрање и усвајање годишњих планова рада	вођење записника	До 13.септембра	записници	тачност	
Контрола педагошке документације	дневници рада дневници осталих активности	октобар	ажурност	Правилник о вођењу дневника рада	
Инструктивно педагошки рад	техничке инструкције	По потреби током године	Успешно укључивање у рад	Добијена литература	
Организација замене одсутних натавника	осигурати наставника за замену	Током школске године	Дневник дежурства	Оствареност замене	
Унос измена података за плату	остављање података рачуноводству	Током године	Потврде, решења	-промена података	
Упитници – покрајина, република град	попуњавање на основу података у школи	Септембар, октобар	Попуњени обрасци	Попуњени обрасци	

Циљ: Постизање добрих резултата у самовредновању

Активности	**Задатак**	**Временски оквир**	**Показатељи**	**Индикатори**	**Резултат**
Завршни испит	Договор о начину рада са одељењским већем 8. разреда	октобар	Записник о договореним активностима	Број укључених ученика у рад	
Безбедност ученика	Рад у тиму за ненасиље	Месечни састанци-први четвртак	Листе пријава угрожавајућих ситуација Дневник дежурства	Број пријава Тежина угрожавајућих ситуација	
Обилазак наставе	увид у непосредан рад у одељењу - оснаживање наставника	према месечном плану обилазака	-програми рада припреме иницијални тестови картони ученика картони наставника дневник рада одељења	Предлог мера за унапређивање рада	
Реализација годишњег плана рада школе	Преглед извештаја о реализација часова, допунске,додатне наставе, слободних активности, такмичења,	јун	Постигнути резултати у извештајима	Уочени недостаци као основа за припрему плана	
Награде и похвале ученицима	-вођење прецизне евиденције - организација набавке,доделе диплома и награда	Јануар, мај,јун	евиденција	Број награђених и похваљених	

Циљ: Успешна организација такмичења, посета, излета, ваннаставних активности и промоција школе

Активности	**Задатак**	**Временски оквир**	**Показатељи**	**Индикатори**	**Резултат**
Планирање такмичења	Географија општинско такмичење такмичење рецитатора	Март-април Фебруар Мај Фебруар	Технички услови одржавања - организација помоћног	Освојена места, похвале, награде	

	учешће на конкурсима пријаве ченика за такмичења	Током године	особља, дежурних наставника -припрема материјала		
Организација посета ученика	организација несметаног рада школе	Октобар, новембар, Децембар, март, април, мај	-замене	Дневник дежурства	
Упис ученика у први разред	припрема анкета	јун септембар	Договорене активности	Број учитеља укључених у активности	
Упис ученика у први разред	спровођење анкетирања и сумирање изјашњава ученика о изборним предметима	Септембар (1. разред)	Анкетни листови	Извештај о формираним групама	наставу
Припрема и организација учешћа у акцијама града, покрајине и републике	Координација наставе	Септембар – Керијада Дан без аутомобила-септембар Ноћ истраживача - септембар Април- Дан планете Земље Крос РТС – мај Дан изазова - мај Током школске године	Дневник дежурства	Број ученика Постигнути резултат	

Циљ:Грађевински и радови на одржавању и набавци опреме

Активности	**Задатак**	**Временски оквир**	**Показатељи**	**Индикатори**	**Резултат**
Реализација средстава за набавку опреме	Ангажовање наставника и стручне службе у одређивању приоритета потребних учила и средстава Расписивање јавне набавке	март	Прикупљене анкете	Набављена опрема и учила	

ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА (ПСИХОЛОГА И ПЕДАГОГА)

Школски психолози: Маја Габрић Стипић, Славица Оташевић, Маја Шаравања

ОБЛАСТИ РАДА:

1. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА

Активности	**Време реализације**	**Сарадници**	**Извори доказа**	**Реализација**
Учествовање у припреми индивидуалног образовног плана за ученике	септембар	-СТИО	ИОП-и за ученике	
Израда плана посета часовима у школи	септембар, октобар	психолог/педагог, директор	план посета часовима у школи	
Заказивање и вођење састанака Тима за инклузивно образовање	квартално	-СТИО	записници састанака СТИО-а	
Заказивање и вођење састанака Тима за спречавање насиља	квартално	члаонови Тима за ненасиље	записници са сатанака Тима за спречавање насиља -Индивидуални планови заштите	
Промоција уписа у 1. разред	април, мај	-директор, учитељице будућих првих разреда	power point презентација	
Испитивање зрелости ученика за полазак у 1. разред	април, мај, јун	психолог/ педагог	Испуњени тестови ТИП-1 и упитници за родитеље	
Спровођење тестирања професионалних интересовања ученика 8. разреда, анализа стања и саветодавни рад	март, април, мај	педагог/ психолог	Испуњени тестови ТПИ	
Годишњи извештај о раду школе	јул, август	директор	Годишњи извештај о раду школе	

2. ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА

Активности	**Време реализације**	**Сарадници**	**Извори доказа**	**Реализација**
Праћење и вредновање васпитно-образовног, односно наставног процеса развоја и напредовања ученика	децембар март Јун	директор предметни наставници	дневник рада психолога/педагога	
Праћење и подстицање напредовања деце у развоју и учењу	током године	директор	квалитативна анализа постигнућа ученика	
Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана	током године	одељењске старешине предметни наставници	записници о раду тима за инклузију ИОП-и за ученике	
Праћење успеха ученика на такмичењима	децембар јун	одељењске старешине	анализа успеха	

3. РАД СА НАСТАВНИЦИМА

Активности	**Време реализације**	**Сарадници**	**Извори доказа**	**Реализација**
Саветодавни рад усмерен ка унапређивању процеса праћења и посматрања напредовања ученика	током године	предметни наставници	дневник рада психолога	
Пружање подршке наставницима у изради педагошког профила ученика, као и развијању ИОП-ова	током године	предметни наставници и одељенске старешине	израђени ИОП-и	
Пружање помоћи наставницима у остваривању задатака професионалне оријентације и каријерног вођења и унапређивање тога рада	април	одељењске старешине	евиденција рада са ученицима	
Рад са одељењским старешинама	током године	педагог/ психолог директор	дневник рада	
Посета часова	током године	педагог/психолог директор,	дневник рада	

		чланови Тима за самовредновање		
Рад са наставницима на имплементацији инклузивног образопвања	током године	СТИО, предметни наставници, ОС	дневник рада, записници Тима за инклузивно образовање	

4. РАД СА УЧЕНИЦИМА

Активности	**Време реализације**	**Сарадници**	**Извори доказа**	**Реализација**
Учешће у праћењу напредовања ученика у развоју и учењу	децембар, април, јун	одељењске старешине	дневник рада психолога/педагога досије ученика	
Структуирање одељења првог разреда	јун	одељењски старешина	дневник рада психолога	
Саветодавни рад са новим ученицима	током године	родитељи одељењске старешине	евиденција о раду психолога и педагога	
Саветодавно-инструктивни рад са ученицима који имају тешкоће у учењу, проблеме прилагођавања и понашања	током године	-одељенске старешине, педагог/психолог	евиденција о раду са ученицима	
Подршка развоју професионалне каријере ученика професионалним информисањем и саветовањем	април	педагог	евиденција о раду са ученицима	
Саветодавни рад	током године	педагог, одељенске старешине, директор	дневник рада психолога/педагога, досијеи ученика	
Тестирање интелигенције, дислексије, дисграфије и дискалкулије	током године		дневник рада, испуњени тестови	

5. РАД СА РОДИТЕЉИМА

Активности	**Време реализације**	**Сарадници**	**Извори доказа**	**Реализација**
Саветодавни рад са родитељима	током године		евиденција о раду са родитељима	
Пружање подршке родитељима у раду са ученицима са тешкоћама у учењу, проблемима у понашању, проблемима у развоју, проблемима у професионалној оријентацији	током године	одељењске старешине родитељи	дневник рада психолога/педагога евиденција о раду са родитељима	
Подршка јачању родитељских васпитних компетенција информисањем о психолошким карактеристикама њиховог детета у оквиру индивидуалних консултација	током године		-дневник рада	
Саветодавни рад са родитељима деце која врше повреду правила понашања ученика у школи	током године		евиденција о раду са родитељима, Планови појачаног васпитног рада	
Процена задовољства родитеља школом	јун	психолог/педагог	резултати анкете	

6. РАД СА ДИРЕКТОРОМ И СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА

Активности	**Време реализације**	**Сарадници**	**Извори доказа**	**Реали зација**
Сарадња са директором на припреми докумената школе, прегледа, извештаја, анализа	септембар,децембар, април, јун,август		записници и извештаји о раду	

Сарадња са педагогом/психологом	током године	педагог/психолог	евиденције о раду психолога/педагога извештаји о раду	

7. РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА

Активности	**Време реализације**	**Сарадници**	**Извори доказа**	**Реализација**
Припремање материјала и учешће у раду наставничког већа	према плана рада већа		записници са наставничких већа	
Припремање материјала и учешће у раду стручних тимова и органа	према плану рада тимова и актива		записници о раду тимова и актива	
Мрежа подршке инклузивном образовању			Дневник рада	
Рад у комисијама	-током године		-дневник рада	

8. САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Активности	**Време реализације**	**Сарадници**	**Извори доказа**	**Реализација**
Сарадња са образовно-васпитним установама	-током године	стручне службе других школа	евиденција о сарадњи	
Сарадња са установама социјалне заштите (ЦЗСР, Развојно саветовалиште, Канцеларија за младе)	током године	представници других институција	евиденција о сарадњи са социјалним партнерима	
Сарадња са локалном заједницом (Интерресорна комисија)	током године	представници комисије	евиденција о сарадњи	
Сарадња са Активом стручних сарадника Суботице	током године	стручне службе других школа	евиденција о сарадњи	
Сарадња са Мрежом подршке инклузивном образовању	током године		дневник рада	

Институт за педагошка истраживања	мај, јун		дневник рада	
Центар за образовне политике	април, мај, јун		дневник рада	

9. ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

Активности	Време реализације	Сарадници	Извори доказа	Реализација
Вођење евиденције о сопственом раду	током године		евиденција рада психолога/педагога	
Присуствовање трибинама,саветовањима, предавањима	током године		евиденције рада психолога/педагога	
Учешће на акредитованим семинарима	према плану школе		портфолио	

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛСКЕ БИБЛИОТЕКЕ

СЕПТЕМБАР
ЦИЉ – ДИСТРИБУЦИЈА УЏБЕНИКА

Активности	**Носиоци активности**	**Временски оквир**	**Показатељи успешности**	**Резултат**
-план рада библиотеке -израда плана лектире за више разреде -подела уџбеника (српска одељења 1- 8 разреда, хрватска одељења од 1 – 8 разреда) -подела уџбеника ученицима слабијег имовинског стања -библиатекарска информативна делатност: упознавање ученика са школском библиотеком	школски библиотекари, ученици	у току месеца	укључивање школске библиотеке у реализацију наставног плана и програма	

ОКТОБАР
ЦИЉ – УПОЗНАВАЊЕ УЧЕНИКА СА РАДОМ И ПОНАШАЊЕМ У БИБЛИОТЕЦИ

Активности	**Носиоци активности**	**Временски оквир**	**Показатељи успешности**	**Резултат**
-учлањивање ученика нижих разреда -упознавање ученика са техником издавања и враћања књига -развијање навика пажљивог руковања књигама -упознавање са техником кориштења и одабиром књига	школски библиотекари, ученици, предметни наставници	у току месеца	Сарадња наставника различитих предмета у реализацији часова у библиотеци	

НОВЕМБАР
ЦИЉ – РАЗВИЈАЊЕ НАВИКЕ ЧИТАЊА И ПАЖЉИВОГ ОДАБИРА ЛИТЕРАТУРЕ

Активности	Носиоци активности	Временски оквир	Показатељи успешности	Резултат
-развијање читалачких способности ученика -стварање навика у тражењу потребне литературе и стицању нових знања -пружање помоћи при избору адекватне литературе -развој читалачких навика и културног понашања у бибилиотеци (рад и мир поштовање радног времена библиотекара)	школски библиотекари, ученици,	у току месеца	Заинтересова-ност ученика	

ДЕЦЕМБАР
ЦИЉ – ОСНИВАЊЕ ДРУЖИНЕ „МЛАДИ БИБЛИОТЕКАРИ”

Активности	Носиоци активности	Временски оквир	Показатељи успешности	Резултат
-припрема за помоћ у слободним активносима школе (активни чланови - млади библиотекари) -задовољавање специјалних интересовања ученика (енциклопедије, атласи) -навикавање ученика на самосталан и користан рад -библиотечка дружина (оснива се у основној школи од 2. -8. разреда и у зависности од интересовања и способности примјењују се облици, методе и средства за рад, заштита публикација које су датрајале, дежурства, прикази нових књига, сарадња са секцијама, естетско уређење и одржавање библиотеке)	школски библиотекари, ученици,	у току месеца	оснивање групе Младих библиотекара	

ЈАНУАР
ЦИЉ – ОБНОВА БИБЛИОТЕЧКЕ ГРАЂЕ

Активности	Носиоци активности	Временски оквир	Показатељи успешности	Резултат
-сређивање књижевног фонда - првенствено школске лектире -издавање саопштења о враћању дуго задржаних књига и обавезама ученика према библиотеци -прављење извјештаја о набавци потребних књига и потрошног материјала (картони, налепнице итд.)	школски библиотекари, ученици,	у току месеца	сређен књижевни фонд	

ФЕБРУАР

ЦИЉ – СПРОВОЂЕЊЕ АКЦИЈЕ САКУПЉАЊА КЊИГА ЗА ШКОЛСКУ БИБЛИОТЕКУ

Активности	Носиоци активности	Временски оквир	Показатељи успешности	Резултат
-наставак рада - издавање књига уз сакупљање старих уџбеника и друге литературе -сарадња са стручним активом, педагошком службом, директором школе у вези набавке стручне и потребне литературе -укључивање у рад библиотеке млађих узраста ученика где библиотекар указује стручну помоћ у одабиру књига, усмерава и прати рад ученика -обележавање Међународног дана матерњег језика	школски библиотекари, ученици,	у току месеца 22.фебруар	резултати сарадње са стручним активима	

МАРТ

ЦИЉ – УПУЋИВАЊЕ УЧЕНИКА НА ВАЖНЕ ИЗВОРЕ ИНФОРМАЦИЈА, РЕЧНИКЕ, ЛЕКСИКОНЕ, ПУТОПИСЕ

Активности	Носиоци активности	Временски оквир	Показатељи успешности	Резултат
-сарадња са наставним особљем -прикупљање и одвајање стручне литературе за рад у појединим областима (школска и општинска такмичења) -упућивање ученика на изворе научних информација и на начин коришћења литературе при изради самосталних радова -расходовање дотрајалих књига	школски библиотекари, ученици,	у току месеца	остварене сарадња са наставним особљем	

АПРИЛ

ЦИЉ – ОПРЕМАЊЕ БИБЛИОТЕКЕ САВРЕМЕНИМ ТЕХНИЧКИМ ПОМАГАЛИМА

Активности	Носиоци активности	Временски оквир	Показатељи успешности	Резултат
-учешће у раду стручних органа и актива - вођење библиотечких послова (каталогизација књига, инвентарисање, сигнатура) -даљи рад – претходна ставка -опремање библиотеке новим картонима и показатељима књига -набавка нових техничких помагала	школски библиотекари, ученици,	у току месеца	опремљеност и прегледаност библиотечког фонда	

МАЈ
ЦИЉ – РАЗДУЖИВАЊЕ УЧЕНИКА И ПРАВЉЕЊЕ СПИСКОВА НАЈЧИТАНИЈИХ КЊИГА И ЧИТАЧА

Активности	Носиоци активности	Временски оквир	Показатељи успешности	Резултат
-прављене спискова задужених ученика осмих разреда -раздуживање ученика виших разреда са књигама -прављење спискова	школски библиотекари, ученици,	у току месеца	остварене сарадња са наставним особљем	

ЈУНИ
ЦИЉ – СРЕЂИВАЊЕ И РАЗМЕШТАЊЕ РАНИЈЕ ДИСТРИБУИРАНИХ УЏБЕНИКА

Активности	Носиоци активности	Временски оквир	Показатељи успешности	Резултат
-раздуживање књига -сређивање библиотечке грађе и инвентарисање -враћање дистрибуираних књига у септембру , њихово сређивање и размештање	школски библиотекари, ученици,	у току месеца	сређена грађа и инвентар	.

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ

Одељењски старешина ствара и одговоран је за реализацију целокупног
програма образовно-васпитног рада у одељењу.
Одељењске старешине сачињавају годишње и месечне планове рада у којима су наведени послови педагошке, организационе и административне природе:
- праћење реализације наставног плана и програма и унапређење образовно-васпитног рада у одељењу,
- координирање рада са наставницима и увид у извршење плана,
- Праћење реализовања и вредновања наставе засноване на образовним стандардима
- укључивање ученика у ваннаставне активности,
- структуирање и организација одељењског колектива,
-подршка развоју личних и социјалних потенцијала деце/ученика
-учешће у раду тима за пружање додатне подршке ученицима
- проучавање и праћење проблема својих ученика,
- саветодавни рад са ученицима,
- појачавање васпитног рада са ученицима активностима у оквиру одељењске заједнице
- руковођење радом одељенског већа,
- учешће у изради плана и програма свих активности у одељењу,
- помоћ у раду одељењске заједнице ученика,
- сарадња са родитељима,
- сарадња са стручним сарадницима
План и програма рада одељењских старешина усклађен је и са развојним планом школе.

Фонд часова

ЧОС	Недељно	Годишње
I-VII	1	36
VIII	1	34

Назив теме	Предвиђени разреди	Време извођења активности
Избор представника за вршњачки тим	5 – 7. разреда	Септембар
Одељенска правила -ревизија	2 – 8. разреда	Септембар
Поново заједно – размена искустава и доживљаја	2 – 8. разреда	Септембар
Договор о раду у новој школској години избор руководства Одељењске заједнице	Сви разреди	Септембар
Доношење правилника о правима и обавезама ученика у одељењу и школи; договор о заједничком животу	Сви разреди	Септембар
Правимо идеалан распоред дневних активности.	Сви разреди	Септембар
Радне навике – имаш ли их или не? Како их изградити? Како побољшати успех.	Сви разреди	Септембар
Шта је Ђачки парламент?	5 – 8. разреда	Септембар
О чему бисмо желели да се расправља на Ђачком парламенту	5 – 8. разреда	Септембар
Дечији савез-5.октобар Светски дан детета	Сви разреди	октобар
Дан заштите животиња(4. октобар)	Сви разреди	октобар
Наша су права ... и обавезе	Сви разреди	Октобар
Правилна исхрана и здравље.	Сви разреди	Октобар
Октобар-месец правилне исхране	Сви разреди	Октобар
Превенција болести зависности(пушење, алкохолизам, наркоманија)– одлуке које доносим - Новембар-месец борбе против болести зависности	Сви разреди	Новембар
Здрави стилови живота и култура понашања	Сви разреди	током године
Наши циљеви – израда одељењског Правилника.	Сви разреди	током године
Моје слободно време.	Сви разреди	током године
16.новембар-Међународни дан толеранције	Сви разреди	Новембар
1.децембар-Светски дан борбе против Сиде	8.разред	Децембар
Посетимо Музеј или неку актуелну изложбу.	Сви разреди	током године
Квиз знања.	Сви разреди	током године

Кич и уметност. Какву уметност волим, а о каквој ми причају да је вредна.	Сви разреди	током године
Свети Сава – велики српски просветитељ	Сви разреди	током године
Могу ли се проблеми решавати без сукоба? Како?	Сви разреди	током године
Пријатељски меч са једним одељењем.	Сви разреди	април-мај
Љубав и поверење међу родитељима и децом.	Сви разреди	током године
Искрено другарство и добронамерна критика, насупрот оговарању и трачу.	Сви разреди	током године
Како потреба да нас прихвате утиче на наше понашање.	Сви разреди	током године
Проблеми и како их решити. Технике решавања проблема.	Сви разреди	током године
Шта је толеранција?	Сви разреди	током године
Шта ме брине?	Сви разреди	током године
Идеална школа и ја у њој.	5 – 8. разреда	током године
Размишљам о свом поступку. Отклањам своју погрешку.	Сви разреди	током године
Шта је физичка, шта емоционална, а шта социјална зрелост?	5 – 8. разреда	Фебруар
Заљубљеност, љубав (врсте љубави). Тајна звана мозак	5 – 8. разреда	Фебруар Март
Уређујемо учионицу-околину школе	Сви разреди	током године
О чему будан сањам?	Сви разреди	током године
Моја школа – школа без насиља.	Сви разреди	фебруар март
Пријатељска средина за дете	5 – 8. разреда	четврти квартал
Шта смо све остварили, а шта нам тек предстоји.	Сви разреди	дуги квартал
Зашто ме родитељи увек пореде са другима?	Сви разреди	током године
8.Март - дан жена	Сви разреди	Март
Како дисциплина на часовима утиче на рад наставника у одељењу.	Сви разреди	током године
Процењивање сопственог рада – да ли дајем све од себе?	Сви разреди	током године
Особине доброг ученика. Особине доброг наставника.	Сви разреди	током године
Појам дисциплине и толеранције.	Сви разреди	током године

Охрабривање и стицање самопоуздања	Сви разреди	током године
Дискриминација, толеранција и пријатељство.	Сви разреди	током године
Зашто ми се свиђа музика коју слушам и филмови које гледам?	Сви разреди	током године
Активности ученика ван школе.	Сви разреди	током године
Мој хоби.	Сви разреди	током године
Шта за мене значи одговорност.	Сви разреди	током године
Међусобно уважавање и поштовање.	Сви разреди	током године
Моје будуће занимање.	Сви разреди	током године

ШКОЛСКИ ТИМОВИ

ТИМ ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ 2026/2027. година

Координатор Тима: Ива Вучинић в.д.директора
Чланови тима:

Маја Шаравања-педагог
Марина Ковач
Сања Дулић
(представник локалне самоуправе),
(представник Савета родитеља, 3.б одељење)
(представник Ђачког парламента)
Андреа Драгодан-секретар

Област: **Квалитет образовно - васпитног рада**

Активности	**Мере**	**Носиоци**	**Резултати**
Процена квалитета наставе – у функцији самовредновања	-посета часовима - анализа часа и мере за унапређивање рада - доношење показатеља квалитета наставе	Стручна служба	
Процена квалитета планирања наставе – глобални и оперативни планови са нагласком на међупредметно повезивање	- увид у планове наставника -квартални састанак тима за међупредметно повезивање	Стручна служба Одељењска већа	
Анкетирање родитеља о квалитету наставе – у функцији самовредновања	- израда анкете	Стручна служба	

Област: **Остваривање школског програма**

Активности	**Мере**	**Носиоци**	**Резултати**
Израда планова рада свих тимова и стручних већа као и Годишњег плана рада	- усклађивање и међусобна повезаност планова тимова и актива	Педагог, координатори тимова и већа	
Анализа планова посебних програма	- усклађивање са новим програмима наставе и учења и програмом 5. разреда -допуне у складу са међупредметним компетенцијама и предузетништвом	Стручна служба	

Област: **Остваривање циљева и стандарда постигнућа**

Активност	**Мере**	**Носиоци**	**Резултати**
Анализа пробног тестирања 8. Разреда	-поређење резултата са резултатима завршних испита последње 2 године	Предметни наставници	
Анализа тестирања ученика 4. разреда – први циклус	- поређење са општим успехом на крају 4. разреда по предметима	учитељице	
Анализа иницијалних тестова 6. и 7. разреда Анализа иницијалних тестова 2 и 3. Разред	-Поређење са успехом на крају школске године прилагођавање наставних планова, допунске и додатне наставе	Предметни наставници учитељи	

Област: **Развој компетенција**

Активност	**Мере**	**Носиоци**	**Резултат**
Дефинисање међупредметних компетенција и њихове сврхе у планирању рада наставника	- одржавање састанака тима - планирање начина остваривања исхода	Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва	
Заједничко планирање оперативних планова	-припрема заједничких исхода и садржаја рада	Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва	

Област: **Вредновање резултата рада наставника и стручних сарадника**

Активност	**Мере**	**Носиоци**	**Резултат**
Анализа завршног испита	прилагођавање припремне наставе за наредну генерацију	Предметни наставници	

	- корекција и прилагођавање наставних планова за наредну школску годину		
Анализа успеха одељења по предметима – у складу са самовредновањем школе	-план стручног усавршавања	Учитељи, наставници и стручна служба	
Извештаји просветних саветника	- испуњавање налога мера саветника	Стручна служба и директор школе	
Извештај и налог мера просветне инспекције	-испуњавање мера просветног инспектора	Наставници, стручна служба, директор	
Анализа ефеката предузетих мера у решавању свих видова насилних ситуација	-постављање прецизних процедура у складу са правилником	Стручна служба	
Анализа пружене подршке у изради ИОП Анализа подршке ученицима са тешкоћама у учењу	- праћење напретка ученика -утврђивање потребе за додатом подршком	Стручна служба	

Област: **Резултати рада ученика**

Активност	**Мере**	**Носиоци**	**Резултат**
Квартално и полугодишње анализе успеха ученика	-поштовање правилника о оцењивању	Стручна служба	
Праћење рада одељењских већа	-договор о сарадњи наставника и одељењског старешине Договор о укључивању родитеља	Стручна служба и директор школе	
Недељно праћење резултата рада евидентираних ученика са потешкоћама или надарених ученика од стране одељењског већа	-извештавање родитеља -прилагођавање плана допунске и додатне наставе	Чланови одељењског већа	
Сарадња наставника и одељењског старешине у циљу успешног праћења резултата рада сваког ученика	Договор наставника и одељењског старешине о мерама за помоћ ученику или ученицима	Одељењски старешина, Предметни наставници	
Такмичења ученика	-квалитетна припрема	Предметни наставници	

ТИМ ЗА КРИЗНЕ ДОГАЂАЈЕ

У циљу ефикасног поступања установе у кризним догађајима, у Школи се формира тим за кризне догађаје у следећем саставу:

Координатор: Ива Вучинић, в.д. директора школе

Чланови: Андреа Драгодан- секретар школе, Маја Габрић Стипић- психолог, Марија Камбер-наставник, Тања Стантић- наставник разредне наставе, Славица Оташевић- педагог, Маја Шаравања- педагог, представник родитеља СР 8.ц одељење

План рада Тима за кризне догађаје:

Садржај	**Динамика**	**Носиоци**	**Реализација**
ПРЕВЕНТИВНЕ АКТИВНОСТИ ТИМА			
Израда плана рада Тима за школску 2025/26. годину	август, септембар	чланови Тима	
Анализа стања у школи у погледу ризика за настајање кризног догађаја	август, септембар	чланови Тима	
Упознавање наставника, родитеља и ученика са постојањем Тима и његовим деловањем	септембар/ новембар	психолог, директор, одељењске старешине	
Планирање сарадње са Тимом за превенцију насиља, злостављања и занемаривања	септембар	координатор тима	
Одржавање вежби за реаговање у кризном догађају	Током школске године	Директор и чланови Тима	
Упознавање родитеља и ученика са Платформом Чувам те.	септембар	одељенске старешине	

Обавештавање родитеља 5.разреда о систему подршке ученицима на прелазу из првог у други циклус образовања.	август	директор психолог на родитељском састанку	
Обавештавање ученика 5. разреда о психолошкој подршци коју могу добити у школи .	септембар	психолог	
Посебна подршка ученицимна 5.разреда као посебно осетљивом узрасту због преласка у 2.циклус, због тога што су најмлађи у смени и због карактеристика њиховог узраста.	током школске године	психолог	-
Законске измене у поступању у ситуацијама насиља и одговору на насиље	септембар месец	правник стручни сарадници	
Подстицање културе уважавања, асертивне комуникације и поштовања различитости, превазилажење стереотипа и предрасуда, унапређивање толеранције, интеркултуралности, развијање свести о штетним последицама дискриминације кроз наставне активности – на ЧОС-у, састанцима ЂП и др..	интензивно у току недеље сећања (мај месец) и континуирано током године	одељењске старешине, стручна служба, Тим медијатора, Вршњачки тим	
Стручно усавршавање запослених ради јачања способности одговора на кризне ситуације	током године	наставници, тим за професионални развој	
Пројекат „Заједно и безбедно кроз детињство“ Предавања и радионице МУП-а на ЧОС-у	током године	представници МУП-а, одељењске старешине, педагог, психолог	

Упућивање ученика у различите превентивне програме ван установе (нпр. Дневни центар за децу и младе при Центру за социјални рад).	током године	одељењске старешине, психолог	
Психолошке превентивне радионице	током школске године	психолог	
Тематска недеља сећања на жртве из Рибникара	мај месец	одељенске старешине	
Формирање базе података на нивоу школе о ученицима у ризику	на крају године	стручна служба	
Евалуација Програма прегледом документације и резултатима истраживања, измене у Програму за следећу школску годину.	јун / јул	психолог	
ИНТЕРВЕНТНЕ АКТИВНОСТИ ТИМА			
Редовни састанци **Тима**	Једном квартално, по потреби чешће	чланови тима	
У случају кризног догађаја поступање према Оперативном плану са поделом задужења који се налази у наставку текста и на огласним таблама школе.	По потреби	Чланови тима	
Редовно бележење на платформи Чувам те	По потреби	психолог	
Праћење ефеката предузетих мера	Током школске године	Тим, психолог, одељењске старешине	

Оперативни план са поделом задужења:

1.ПЛАН ИНФОРМИСАЊА У КРИЗНИМ СИТУАЦИЈАМА			
АКТИВНОСТ	**ОПЕРАТИВНИ ЗАДАТАК**	**НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ**	**РЕАЛИЗАЦИЈА**
Именовање чланова тима и подела послова: 1.координација 2.психосоцијална подршка 3.информисање	-Хитно обавештавање надлежних институција (полиција, хитна помоћ, ватрогасци, школска управа) -Доношење одлуке да ли установа може да поступа самостално или или јој треба нека врста помоћи -Особа која обавештава све у ланцу информисања путем маила, телефона и вибер група -Редовно ажурирани бројеви телефона свих запослених -Особа задужена за сарадњу са спољашњом заштитном мрежом -Особа задужена за пружање психосоцијалне подршке -Особа задужена за прикупљање, селекцију и проверу информација -Ученици и родитељи обавештени о начинима евакуације	Директор Директор Секретар школе Андреа Драгодан Секретар школе Андреа Драгодан Педагог Славица Оташевић Психолог Маја Габрић Стипић Секретар школе Андреа Драгодан Одељењске старешине	
Дефинисане процедуре информисања у установи	-Припрема званичних информација унутар установе за: родитеље, ученике и запослене	Секретар школе Андреа Драгодан и психолог школе Маја Габрић Стипић и представник родитеља	

Процердуре начина реаговања на различите кризне догађаје	-Сачињавање измењеног наставног плана у ванредним околностима и сачињавање плана враћања на нормалан начин функционисања након кризног догађаја	Педагог Славица Оташевић, психолог маја Габрић Стипић, наставница Марија Камбер и учитељица Марина Марковић	
Процедура алармирања и звучног оглашавања опасности	-Утврђен начин звучног алармирања у школи и то у случају: - пожара спроводи се електронски, - дојаве о експлозивној направи спроводи се усменим обавештењем, - претње оружаним нападом спроводи се уз помоћ разгласа, - терористичког напада спроводи се уз помоћ разгласа, - осталих кризних случајева спроводи се електронски и уобичајеним каналима комуникације	Директор	
Утврђен је начин препознавања кризног догађаја на основу алармирања и информације о безбедним местима	-Информације о безбедним местима се након звучног аларма шању путем разгласа и вибер група	Директор	
2.ПРОСТОРНИ ПЛАН УСТАНОВЕ			
План распореда свих просторија	-постоји план распореда просторија -све просторије означене са обе стране врата	- Директор -домар Денис Баки	

	-омогућено закључавање са унутрашње стране у учионицама -одређено место за чување дупликата кључева	-домар Денис Баки -домар Денис Баки	
3.ПЛАН ЕВАКУАЦИЈЕ			
Излази за евакуацију-о њима су обавештени сви запослени и ученици	-Утврђен је број излаза (3) за евакуацију -Правила изласка у случају нужде: Ученици и запослени који бораве у приземљу излазе на главни излаз (такозвани излаз за наставнике), они који бораве на првом спрату излазе на излаз за ученике (кроз двориште), они који се нађу у поткровљу излазе кроз мали излаз са стране (излаз кроз тоалет)	Директор Директор и одељењске старешине	
Безбедна места/скровишта у установи	-Утврђена два безбедна места (подрум и двориште) и обавештени сви о њима **безбедна места** унутар и изван установе су, у случају: - дојаве о експлозивној направи - двориште, - претње оружаним нападом - подрум, - терористичког напада - подрум, - пожара - двориште,	Директор	

Сви ученици и запослени знају инструкције за евакуацију	-Плакати са корацима и упутствима за евакуацију су сачињени и стављени на видна места по школи -На плакатима је назначено да се у случају евакуације не носе торбе и додатна опрема	Педагог школе Маја Шаравања Педагог школе Маја Шаравања	
Дефинисан начин пружања психосоцијалне помоћи ученицима са тешкоћама у развоју	-Након кризног догађаја посебни дебрифинг састанци са ученицима са тешкоћама у развоју	Психолог школе Маја Габрић Стипић	
Утврђени термини спровођења вежби евакуације	2 пута годишње (у новембру и априлу месецу)	Директор	

Задужења чланова Тима за кризне догађаје:

Чланови тима ће обављати послове и активности које се односе на:
- координацију (обухвата активности планирања, организације, координације и сарадње са спољном заштитном мрежом, праћења и евалуације),
- пружање психосоцијалне подршке (обухвата активности праћења реаговања, процена потреба за психосоцијалном подршком, пружање индивидуалне и групне подршке, процена потребе за укључивањем мобилног тима и уколико до тога дође, сарадња са мобилним тимом),
- информисање (обухвата активности прикупљања, проверавања, селекције, дистрибуције информација, као и припреме саопштења).

О конкретним активностима Тима, директор ће донети посебно решење/а којим ће се дефинисати улога чланова тима за кризне догађаје.

Програм рада

Програм рада/Програм поступања установе у кризним ситуацијама сачињава се на основу специфичности установе и садржи процену снага, капацитета и специфичности установе да се суочи са различитим потенцијалним кризним догађајима.

1. Процена снага, капацитета и специфичности установе да се суочи са потенцијалним кризним догађајима

Снаге наше установе у реаговању на кризне догађаје односе се на саму локацију и зграду наше школе. Школа се налази на самој раскрсници великог пута што олакшава приступ свим возилима која би требала указати помоћ у кризним ситуацијама. Такође, веома је близу и ватрогасна станица и болница што такође представља предност у кризној ситуацији.

Неколико запослених има завршену обуку из пружања прве помоћи, што чини добар ресурс у кризним случајевима.

Постојање више стручних сарадника са знањем и познавањем адекватне психо-социјалне подршке у кризним случајевима такође је предност.

Постоје општи капацитети на нивоу појединца који доприносе адекватном и квалитетном реаговању у кризним ситуацијама, а сматрамо да је у нашем колективу тај ниво спремности умерено развијен, те је и даље потребно радити на јачању личних капацитета запослених, побољшању способности функционисања под стресом, адекватног каналисања емоција, те професионалном понашању након сазнања о кризним догађајима.

2. План поступања установе у кризним ситуацијама

2.1. У складу са евакуационим планом школе (ово је већ школа уредила, имајући у виду прописе којима се уређује заштита од пожара), **безбедна места** унутар и изван установе су, у случају:

- дојаве о експлозивној направи - двориште,
- претње оружаним нападом - подрум,
- терористичког напада - подрум,
- пожара - двориште,

План распореда просторија и начин означавања свих просторија у установама (ходника, учионица, кабинета и других просторија, са унутрашње и спољашње стране) налази се на **ходнику**.

2.2. Алармирање у случају:

- пожара спроводи се електронски,
- дојаве о експлозивној направи спроводи се усменим обавештењем,
- претње оружаним нападом спроводи се уз помоћ разгласа,
- терористичког напада спроводи се уз помоћ разгласа,
- осталих кризних случајева спроводи се електронски и уобичајеним каналима комуникације

2.3. Начин реаговања - Кораци у поступању установе када се догоди кризни догађај

Поступање установе ће зависити од врсте кризног догађаја, односно да ли се десио у установи или ван ње, затим од броја директно и индиректно погођених и процене даљих ризика.

Кључне активности директора и тима за кризне догађаје:

• Ако сте сазнали за догађај који се десио ван установе, проверите одмах тачност ове информације преко поузданих извора: породице, полиције, хитне помоћи и сл.

• Ако се у установи десио кризни догађај, одмах позовите хитну помоћ, полицију и евентуално друге службе (нпр: ватрогасце).

• Приликом поступања установе у одређеним ситуацијама кризног догађаја, неопходно је поступање у складу планом евакуације. Пре почетка евакуације, визуелним прегледом проверити да ли је пут за евакуацију безбедан.

• Након доласка припадника полиције, потребно је утврдити да ли су деца и запослени у установи безбедни на месту које је планом дефинисано као безбедно место или место поновног окупљања. Након доласка полиције, хитне помоћи и ватрогасаца-спасилаца, даље се поступа по инструкцијама ових органа. Сазовите хитан састанак тима за кризне догађаје.

• Информишите надлежну Школску управу.

• Уколико је последица кризног догађаја троје или више повређених/настрадалих лица, обавестите Министарство просвете како би се ангажовао интерсекторски мобилни тим за кризне ситуације.

• Размотрите све добијене информације и позовите породицу/е погођених кризним догађајем и договорите са њима које информације можете проследити запосленима у установи, ученицима, родитељима и евентуално медијима.

• Обавестите све запослене о кризном догађају и закажите хитан састанак свих запослених уколико услови дозвољавају. Уколико није могуће састанак одржати у установи, пронађите друге начине комуникације (видео конференција, вибер комуникација, скајп...). На састанку поделите са запосленима проверене

информације у вези са кризним догађајем, подсетите их да установа има Програм поступања установе у кризним догађајима, укажите на могуће изазове у наредном периоду.
• Нагласите да је директор једина овлашћена особа у установи за комуникацију са медијима.
• Упутите запослене да помоћ могу да потраже од стручног сарадника.
• Поделите већ припремљен текст "Препоруке за запослене у установи".
• Одредите на који начин ће информације бити прослеђене ученицима и родитељима (у писаној или усменој форми).
• Припремите саопштење за ученике.
• Припремите саопштење које ћете упутити родитељима других ученика.
• Подсетите се правила за контакт са медијима и припремите писано саопштење које садржи кључне информације о догађају, безбедносним поступцима и плановима за опоравак. Изразите саосећање према жртвама и њиховим породицама, наглашавајући емпатију и подршку установе. Пратите извештавање медија и, ако је потребно, брзо реагујте на евентуалне нетачности.
• Одредите и јасно означите просторију у којој ће стручни сарадник/ци или чланови мобилног тима пружати психосоцијалну подршку запосленима, родитељима и ученицима којима је таква помоћ потребна.

У данима након кризног догађаја:
• Уколико је због кризног догађаја дошло до прекида или извођења наставе у измењеним условима, тим за кризне догађаје у сарадњи са педагошким колегијумом израђује посебан план даље реализације образовно-васпитног рада. Израђени план реализације усваја наставничко веће, док школски одбор доноси одлуку, а сагласност на план даје надлежна школска управа.
• Одржите кратак састанак са запосленима, обавестите их о новим информацијама, корацима које је тим за кризне догађаје предузео и планираним активностима. Чак и ако немате нове информације, важно је да одржите састанак јер на тај начин запосленима упућујете поруку да нису сами, да имају подршку, а њихово активно укључивање допринеће смањењу/спречавању беспомоћности, обнављању самоконтроле/контроле, што најчешће бива пољуљано након кризног догађаја. Уколико установа ради двосменски, састанак поновите и са другом сменом.
• Неопходно је да запослени све време буду благовремено информисани.
• Поделите материјал из Приручника који се односи на психолошке реакције након кризног догађаја и препоруке за запослене. Важно је оснажити запослене да потраже СТРУЧНУ помоћ, уколико за тим постоји потреба.
• Заједно са наставницима/васпитачима идентификујте и у наредном периоду посебну пажњу обратите на особе које су најугроженије/најрањивије: сестру или брата уколико похађају исту школу, најбоље другове или другарице, особу са којом је повређени/настрадали био у емотивној вези итд.
• Уколико се кризни догађај завршио смрћу ученика или запосленог, проследите информацију о времену и организацији одласка на сахрану.
• Када је у питању смрт ученика, важно је предвидети ко ће од запослених да личне ствари преминулог ученика преда породици у одговарајућем тренутку.
• Уколико организујете комеморацију у установи, важно је да се са породицом настрадалог договарате о томе. Важно је припремити децу која желе да присуствују комеморацији и објаснити им шта ће се дешавати током комеморације. Може се омогућити онима који то желе да активно учествују у одавању поште преминулом. Тога дана, настава може да се откаже или да се распоред часова прилагоди поменутом догађају. Након комеморације треба омогућити да деца могу да буду са својим родитељима (посебно деца млађег узраста) и/или да буду заједно и разговарају уз подршку одрасле особе која им је блиска, у коју имају поверења (одељењски старешина, стручни сарадник, неко од наставника). Установа самостално одлучује да ли ће организовати комеморацију.
Поред организовања комеморације, постоји низ активности које могу да помогну у процесу туговања и допринесу бржем опоравку заједнице. То су:
• остављање порука, цвећа, свећа, играчака и других предмета на за то одређено место;
• прављење заједничког цртежа, паноа, песме или приче ученика из одељења преминулог;
• постављање табле са текстом "Сећање на...", на коју ученици/запослени могу стављати поруке и цртеже;
• отварање "Књиге жалости" и слично.

2.4. Начини праћења, евалуацију и извештавања о реализацији програма

Након реализације плана поступања у кризним догађајима, и успостављања стабилног стања у установи, тим за кризне догађаје врши евалуацију спроведених активности и сачињава извештај. Евалуација обухвата:

- анализу ефеката спроведених мера и активности односно реализацију измењеног плана рада,
- пружање прве психолошке помоћи, са посебним освртом на снаге, изазове и препоруке у реаговању на кризни догађај.

На основу евалуације плана реаговања у конкретним ситуацијама, установа даље унапређује план поступања установе у кризним ситуацијама. Тим за кризне догађаје континуирано прати реаговања ученика и запослених и процењује потребу за психосоцијалном подршком у наредном периоду и у сарадњи са спољашњом мрежом заштите израђује план о њеној реализацији.

Тим за кризне догађаје прати реализацију планова, у сарадњи са спољашњом мрежом заштите процењује степен смиривања ситуације и покреће процес договарања са породицама жртава и повређених о начинима обележавања сећања на догађај (обезбеђивање простора, активности сећања, обележавање годишњица и слично).

3.Евалуација ефикасности реаговања установе на кризни догађај и побољшање припремљености установе за евентуални наредни кризни догађај

Разговор и евидентирање онога шта је добро урађено и шта су снаге установе, а шта су уочене слабости на којима треба у будуће радити да би одговор установе у кризном догађају био ефикаснији.

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА
школска 2026/2027. година

Чланови Тима су:

1. Ива Вучинић, в.д. директора и координатор тима
2. Андреа Драгодан, секретар
3. Немања Симоновић, наставник физичког и здравственог васпитања
4. Драгица Папац, наставник разредне наставе
5. Славица Оташевић, стручни сарадник-педагог
6. Маја Габрић Стипић, стручни сарадник – психолог
7. представник родитеља

Тим за заштиту ученика предлаже смањење закључне оцене из владања на крају другог полугодишта ученику који учини тежу повреду обавезе ученика или повреду забране из чл. 110-112. Закона на крају другог полугодишта, када није могуће водити васпитно-дисциплинкси поступак.

Садржај	Динамика	Носиоци	Реализација
Израда плана рада Тима за школску 2025/26. годину	септембар	чланови тима	
Тим предлаже смањење закључне оцене из владања на крају другог полугодишта	по потреби	чланови тима	

ученику који учини тежу повреду обавезе ученика или повреду забране из чл. 110-112. Закона на крају другог полугодишта, када није могуће водити васпитно-дисциплинкси поступак.			
Сарадња са тимом за Кризне ситуације	по потреби	чланови тима	
Сарадња са тимом за Заштиту од насиља, злостављања и занемаривања	по потреби	чланови тима	
Израда извештаја о раду тима	јул	координатор тима	

ТИМ ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА

Координатор: Рада Капор– за наставнике петог, шестог, седмог и осмог разреда
Чланови: Татјана Стантић Шипош – за учитеље првог, другог, трећег и четвртог разреда, сви наставници који предају у петом, шестом, седмом и осмом разреду, сви учитељи који предају од првог до четвртог разреда

Међупредметне компетенције:

1. Компетенција за учење
2. Естетичка компетенција
3. Дигитална компетенција
4. Комуникација
5. Одговоран однос према околини
6. Одговорно учешће у демократском друштву
7. Сарадња
8. Одговоран однос према здрављу
9. Решавање проблема
10. Рад с подацима и информацијама
11. Предузимљивост и оријентација ка предузетништву

Планирају се 4 састанка Тима током школске 2026/27. године, а по потреби и више

Активности	**Носиоци активности**	**Временски оквир**	**Показатељ успешности**	**Резултат**
Формирање тима, одабир чланова и координатора, подела задатака	наставници који предају у 1,2,3,4. и 5,6, 7. и 8. разредима	септембар	Донет план рада	
- Дефинисање међупредметних компетенција и њихове сврхе у планирању рада наставника - Обука тима за рад са предметним компетенцијама	тим, директор и стручна служба	септембар	Оперативни планови показују заједничке компетенције	
Операционализација рада, дефинисање активности које ће тим остварити у школској години	тим	квартално	ажурирање оперативног план рада тима, оставерене међупредметне компетенције	
-Размена припрема за час у којима је успешно остварено развијајање међупредметних компетенција и заједничко планирање оперативних планова -Подстицање наставника да креирају и изводе часове који развијају	тим, активи и већа наставника	месечно	Усклађени оперативни планови у којима је видљива сарадња наставника, записник актива и већа	

међупредметне компетенције				
Обука чланова Ђачког парламента и Вршњачког тима за планирање пројектне наставе, Формирање тимова ученика и наставника за планирање тема пројектне наставе	тим, наставници, ученици, директор	октобар	број обучених ученика, план пројеката	
Упознавање ученика са локалним установама, организацијама и могућностима које пружају, радом експерта. Успостављање сарадње са локалним установама, организацијама и предузећима	директор, стручна служба, наставници, ученици, савет родитеља, клуб родитеља	током школске године	Реализоване активности	
Представљање резултата рада на пројектима, јавно промовисање пројектне наставе на сајту школе, у локалним медијима и школским новинама, на продајним изложбама	ученици, наставници, директор	током школске године	садржај на сајту школе, у медијима и школским новинама	
Евалуација рада тима	тим	полугодиште и крај школске године	Извештај тима	.

Акциони план развоја међупредметних компетенција
- поред активности наведених у табели, главна активност Тима јесте сарадња и размена исхода и компетенција.

Компетенцију за учење				
Активности наставника	**Носиоци активности**	Особа задужена за праћење реализације и вредновање процеса и исхода	Временски оквир	**Очекивани исходи**
- планира активности ученика - одређује групе - даје упутства ученицима, - надгледа активности ученика током целог пројекта - обједињује рад, документује и вреднује	Наставници математике, географије, српског језика,ликовне културе, технике и технологије	Сања Штековић	Током године	Очекује се да ученик после овог пројекта: - повезује оно што учи са оним што зна - повезује садржаје различитих предмета - кроз рад и сарадњу са ученицима и наставницима, кроз дискусију и размену мишљења долази до сазнања - самостално изводи закључке - примењује знање у реалним ситуацијама
Одговоран однос према околини				
Активности наставника	**Носиоци активности**	**Особа задужена за праћење реализације и вредновање процеса и исхода**	**Временски оквир**	**Очекивани исходи**
- планира активности ученика - одређује групе - даје упутства ученицима	Наставници биологије, ликовне културе, музичке културе,	Рада Капор	Током године	Очекује се да ученик после овог пројекта: - описује линије које уочава у

- надгледа активности ученика током целог пројекта - повезује активности ученика са окружењем - обједињује рад, документује и вреднује	страних језика, грађанског васпитања, српског језика			природи и окружењу - направи разлику између одговорног и неодговорног односа у непосредном окружењу - предлаже акције бриге о биљкама и животињама у окружењу - сарађује са свим ученицима и решава конфликте на ненасилан начин
Одговоран однос према здрављу				
Активности наставника	**Носиоци активности**	**Особа задужена за праћење реализације и вредновање процеса и исхода**	**Временски оквир**	**Очекивани исходи**
- планира активности ученика - одређује групе - даје упутства ученицима и наводи их да повезују са свакодневним животом - надгледа активности ученика током целог пројекта - обједињује рад, документује и вреднује	Наставници физичког и здравственог васпитања, ликовне културе, биологије, музичке културе,српског језика, страних језика	Немања Симоновић, Драган Ристић	Током године	Очекује се да ученик после овог пројекта: - идентификује елементе здравог начина живота и у односу на њих уме да процени сопствене животне навике и избегава ризична понашања - изведе кретања, вежбе и кратке саставе уз музичку пратњу - направи план дневних активности - разликује здраве и нездраве начине исхране

Дигитална компетенција				
Активности наставника	**Носиоци активности**	**Особа задужена за праћење реализације и вредновање процеса и исхода**	**Временски оквир**	**Очекивани исходи**
- планира активности ученика - одређује групе - даје упутства ученицима - надгледа активности ученика током целог пројекта - обједињује рад, документује и вреднује	Наставници технике и технологије, информатике и рачунарства, математике,биологије, географије, историје, страних језика, српског језика	Данка Сикић	Током године	Очекује се да ученик после овог пројекта: - преноси податке између ИКТ уређаја (рачунар, таблет, смартпхоне, дигитални апарат) - Користи интернет сервисе за претрагу и приступање онлајн ресурсима - Самостално проналази потребне информације за различите предмете -користи програме за обраду текста, креира документ и уме да направи самостално презентацију
Комуникација				
Активности наставника	**Носиоци активности**	**Особа задужена за праћење реализације и вредновање процеса и исхода**	**Временски оквир**	**Очекивани исходи**

- планира активности ученика - одређује групе - даје упутства ученицима, - надгледа активности ученика током целог пројекта - обједињује рад, документује и вреднује	наставници српског и страног језика, наставник грађанског васпитања, координатори Вршачког тима и Тима медијатора	Ана Мариа Демшеди	током године	Очекује се да ученик после овог пројекта: - уме јасно да изрази свој став (писмено и усмено) - поштује и уважава саговорника - јасно комуницира своје потребе и поштује туђе
Рад са подацима				
Активности наставника	**Носиоци активности**	**Особа задужена за праћење реализације и вредновање процеса и исхода**	**Временски оквир**	**Очекивани исходи**
- планира активности ученика - одређује групе - даје упутства ученицима, - надгледа активности ученика током целог пројекта - обједињује рад, документује и вреднује	Наставници математике, физике, информатике и рачунарства, технике и технологије , биологије, историје, географије	Ведрана Цвијин	током године	Очекује се да ученик после овог пројекта: - уме да одабере најважније и релевантне информације о некој теми и презентује их - уме да процени валидност различитих извора информација, - користи и упоређује више различитих извора информација
Решавање проблема				
Активности наставника	**Носиоци активности**	**Особа задужена за праћење реализације и**	**Временски оквир**	**Очекивани исходи**

		вредновање процеса и исхода		
- планира активности ученика - одређује групе - даје упутства ученицима, - надгледа активности ученика током целог пројекта - обједињује рад, документује и вреднује	Наставници математике, физике, информатике и рачунарства	Невена Мумин	током године	Очекује се да ученик после овог пројекта: - има развијен критички став према подацима - рашчлањује проблем - формулише проблемске ситуације - користи различите стратегије у решавању проблема
Сарадња				
Активности наставника	**Носиоци активности**	**Особа задужена за праћење реализације и вредновање процеса и исхода**	**Временски оквир**	**Очекивани исходи**
- планира активности ученика - одређује групе - даје упутства ученицима, - надгледа активности ученика током целог пројекта - обједињује рад, документује и вреднује	Наставници српског језика, историје, грађанског васпитања, координатори Ђачког парламента, Тима медијатора и Вршњачког тима	Татјана Попов	током године	Очекује се да ученик после овог пројекта: - поштује правила групе чији је члан - уме да оптимално расподели активности ради ефикасне реалзиације - понаша се одговорно према члановима групе - даје конструктивне предлоге и критику
Одговорно учешће у демократском друштву				

Активности наставника	Носиоци активности	Особа задужена за праћење реализације и вредновање процеса и исхода	Временски оквир	Очекивани исходи
- планира активности ученика - одређује групе - даје упутства ученицима, - надгледа активности ученика током целог пројекта - обједињује рад, документује и вреднује	Наставници географије, историје, грађанског васпитања	Пејка Свркота	током године	Очекује се да ученик после овог пројекта: - разуме појмове хуманости, људских права - поштује националну културу
Естетичка компетенција				
Активности наставника	**Носиоци активности**	**Особа задужена за праћење реализације и вредновање процеса и исхода**	**Временски оквир**	**Очекивани исходи**
- планира активности ученика - одређује групе - даје упутства ученицима, - надгледа активности ученика током целог пројекта - обједињује рад, документује и вреднује	Наставници математике, технике и технологије, ликовног, информатике и рачунарства, српског језика	Ведрана Цвијин	током године	Очекује се да ученик после овог пројекта: - негује позитиван однос према стваралаштву - развије критички став према уметности
Предузимљивост и оријентација ка предузетништву				

Активности наставника	**Носиоци активности**	**Особа задужена за праћење реализације и вредновање процеса и исхода**	Временски оквир	Очекивани исходи
- планира активности ученика - одређује групе - даје упутства ученицима, - надгледа активности ученика током целог пројекта - објединује рад, документује и вреднује	Предметни наставници	Лепосава Круљ	током године	Очекује се да ученик после овог пројекта: - поставља себи достижне циљеве - препознаје значај развијања предузетничког духа - преузима иницијативу

ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ

2026/2027. година

Координатор: Маја Габрић Стипић
Чланови тима:
Марија Башић
Андреа Драгодан

Циљ: Упознавање колектива са значајем професионалног развоја

Активност	**Носиоци активности**	**Временски оквир**	**Показатељ успешности**	**Реализација**
Усвајање плана рада Тима	координатор тима	до 15. септембара	План рада је усвојило НВ	
Упознавање нових колега са Правилником о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника	Тим за професионални развој	Током школеке године	представљен Правилник, усвојени значајни појмови	

Циљ: Хоритонтално стицање знања и размена искустава

Активност	**Носиоци активности**	**Временски оквир**	**Показатељ успешности**	**Реализација**
Одржавање угледних/огледних часова/активности	наставници, стручни сарадници, директор школе	током године	број одржаних часова и колега који су присуствовали часу/активности стицање знања	

Излагање са стручних усавршавања са анализом и дискусијом	наставници који су похађали семинар	током године	-Размењена искуства -записници са седница НВ, актива и седница	
Сарадња између Тима за професионални развој и Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва	-координатори оба тима	квартално	присуствовање састанцима тима, размена искустава међу члановима тимова	

Циљ: повећати број угледних (тематстки часова) и огледних часова

Активност	**Носиоци активности**	**Временски оквир**	**Показатељ успешности**	**Реализација**
Израдити полугодишњи план одржавања угледних/огледних часова	Председници стручних Актива	октобар јануар	Израђен план рада	
Постављање израђеног плана на огласној табли у зборници	Стручна служба	октобар јануар	Број одржаних часова и број наставника који су присутни на часу	

Циљ: Избор семинара који су усклађени са Школским развојним планом и Школским програмом

Активност	**Носиоци активности**	**Временски оквир**	**Показатељ успешности**	**Реализација**
Информисање наставног особља о понуђеним семинарима	координатор и чланови Тима	континуирано током године	- обуке који су наставници изабрали и похађали	
Примена стечених компетенција	наставници који су похађали семинар	континуирано током године	-број одржаних угледних/огледних часова/активности, -реализација пројеката -унапређивање наставе	

Циљ: Утврђивање ангажованости наставника у реализацији Школског програма

Активност	**Носиоци активности**	**Временски оквир**	**Показатељ успешности**	**Реализација**
Праћење остварених бодова	-индивидуално -координатор Тима	континуирано током године	-број стечених бодова на годишњем нивоу и на период од пет година	
Годишњи Извештај о стручном усавршавању на нивоу школе	координатор Тима	јун	-Сачињен извештај -Наставници стекли довољно бодова стручног усавршавања	

ТИМ ЗА ПРЕВАЗИЛАЖЕЊЕ ПОТЕШКОЋА ПРЕЛАСКА У ДРУГИ ЦИКЛУС ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА

Акциони план за превазилажење потешкоћа преласка у други циклус основног образовања

Чланови Тима су директор, учитељи четвртих и наставници петих разреда.

Активност	**Носиоци активности**	**Временски оквир**	**Показатељ успешности**	**Реализација**
Одржавање састанака учитеља 4. разреда и предметних наставника и договор о реализацији посете часовима од стране предметних наставника који ће држати наставу ученицима у 5. разреду	Учитељи 4. разреда и предметни наставници	март-април 2027.	Израда плана посета часова у 4. разреду	
Посета часовима и упознавање ученика четвртог разреда са предметима.	Учитељи 4. разреда и предметни наставници	април-мај 2027.	Предметни наставници одржали угледни час са ученицима 4. разреда и упознали их са предметима које ће им предавати.	
Одржавање седница Одељењских већа 5. разреда у присуству стручног сарадника (психолога/педагога) и по потреби одељењских старешина ученика које су им биле у 4. разреду	ПП служба, одељењске старешине, учитељи 4. разреда и предметни наставници који предају у 5. разреду	јун-август 2027.	Наставници који предају у 5. разреду упознати су са специфичностима ученика и одељења, са посебним освртом на ученике који наставу похађају по ИОП-у.	

ПЛАН ПОДРШКЕ УЧЕНИЦИМА СТРАНЦИМА КОЈИ СЕ УКЉУЧУЈУ У НАСТАВУ У ОШ „ИВАН МИЛУТИНОВИЋ“

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИЛАЦ АКТИВНОСТИ	РЕЗУЛТАТ
Расподела деце у одељења у којима неко од деце или одељенских старешина говори руски језик	август месец	директор, стручна служба	деца распоређена у одељења
Израђен план учења српског као страног језика	септембар месец	наставница српског језика која говори руски Марија Камбер	-број одржаних часова српског као страног језика
Подршка успешној социјализацији ученика	септембар месец	одељенске старешине и стручна служба	-одржани часови са темом успешне социјализације, заједничке игре и активности
Сарадња са родитељима и породицом детета странца	током школске године	одељенске старешине и стручна служба	-присуство на родитељским састанцима, пријемима родитеља и индивидуалним консултацијама
Подршка наставницима у реализацији наставе са ученицима странцима	током школске године	стручна служба	консултације и посете часовима
Праћење напредовања и социјализације ученика	током школске године	одељенске старешине и стручна служба	-одржани индивидуални састанци са ученицима -успех ученика

Српски као страни (прва година учења)
Наставник српског језика: Марија Камбер

1. Писма српског језика
2. Лично представљање: основне информације о себи – име и презиме
3. Породица: чланови уже породице
4. Живот у кући: кућа/стан, основне просторије, основни намештај,
5.Природа доба дана, биљке и животиње (типични примери из окружења)
6. Спорт и игре игра, играчке
7.Насеља, саобраћај и јавни објекти село, град
8. Комуникативни модели поздрављање, представљање

9. Презент глагола у 1, 2. и 3. лицу једнине (потврдни и одрични облик);
10. Проста реченица са именским предикатом;
11. Личне заменице 1, 2. и 3. лица једнине у функцији субјекта;
12. Личне заменице 1, 2. и 3. лица множине у функцији субјекта – на нивоу разумевања; 13. Проста реченица са глаголским предикатом;
13. Именице у локативу једнине са предлозима у и на уз глагол јесам – на нивоу разумевања;
14. Именице у акузативу без предлога – на нивоу разумевања;
15. Именице у генитиву у моделу Ја сам из.…
16. Нетематизована лексика: дани у недељи, бројеви до 20,
17. Основне боје
18. Помоћни глагол, личне заменице, показне заменице то и ово, предлози у, на и из, везник и, прилози где, како, сада, ту, упитне речи ко и шта, речце ли, да, не
19.Именовање предмета и бића из блиског окружења и исказивање уобичајених радњи и активности (у садашњем времену).
20. Постављање и одговарање на једноставно формулисана питања.
21. Разумевање основних информација из одслушаног кратког текста са познатом лексиком и граматиком.
22. Разумевање једноставних питања која су полако и јасно изговорена, а која се односе на личну идентификацију и идентификацију предмета и особа из непосредног окружења и одговарање на та питања.
23. Писање основних личних података и појединачних речи којима се именују појмови из блиског окружења, ћириличким писмом.
24. Читање наглас и разумевање изолованих речи и кратких реченица са познатом лексиком и граматиком, написаних ћирилицом
25. Рођендан
26. Храна и пиће
27. Одећа и обућа
29. У ресторану
30. На море

ТИМ ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Координатор тима: Маја Габрић Стипић

Чланови:

1. Ива Вучинић – в.д. директор,
2. Андреа Драгодан- секретар,
3. Славица Оташевић – педагог,
4. Маја Шаравања - педагог
5. Стипан Стантић – наставник географије,
6. Милана Кузмић -наставник разредне наставе
7. – представник родитеља 3.ц одељења СР

Састанци Тима се одржавају једном месечно, а по потреби и чешће.

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА за 2026/2027. годину

Садржај	**Динамика**	**Носиоци**	**Реализација**
ПРЕВЕНТИВНЕ АКТИВНОСТИ			
Израда плана рада Тима за школску 2026/27. годину	август, септембар	чланови Тима	
Анализа стања у школи у погледу учесталости и врсте насилних ситуација, анализа стања у погледу остваривања равноправности и једнаких могућности	август, септембар	чланови Тима	
Упознавање наставника, родитеља и ученика са Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на дискриминацију, насиље, злостављање и занемаривање.	септембар/ новембар	психолог, директор, одељењске старешине	
Упознавање учитеља и наставника са циљем друштвено корисног рада и хуманитарног рада и његовим значајем у превентивним активностима заштите од насиља.	септембар	психолог, правник	

Планирање сарадње са Тимом за кризне догађаје	септембар	координатор тима	
Стављање папира са врстама и нивоима насиља, као и корацима у случају насиља на видно место у свакој учионици.	септембар	психолог	
Упознавање родитеља и ученика са Платформом Чувам те.	септембар	одељенске старешине	
Обавештавање родитеља 5.разреда о систему подршке ученицима на прелазу из првог у други циклус образовања.	август	директор психолог на родитељском састанку	
Обавештавање ученика 5. разреда о психолошкој подршци коју могу добити у школи .	септембар	психолог	
Посебна подршка ученицимна 5.разреда као посебно осетљивом узрасту због преласка у 2.циклус, због тога што су најмлађи у смени и због карактеристика њиховог узраста.	током школске године	Директор Стручни сарадници	-
Посебна подршка ученицимна 5.разреда као посебно осетљивом узрасту због преласка у 2.циклус, због тога што су најмлађи у смени и због карактеристика њиховог узраста.	током школске године	Директор Стручни сарадници	

Законске измене у поступању у ситуацијама насиља и одговору на насиље	септембар месец	правник стручни сарадници	
Подстицање културе уважавања, асертивне комуникације и поштовања различитости, превазилажење стереотипа и предрасуда, унапређивање толеранције, интеркултуралности, развијање свести о штетним последицама дискриминације кроз наставне активности – на ЧОС-у, састанцима ЂП и др..	интензивно у току недеље сећања (мај месец) и континуирано током године	одељењске старешине, стручна служба, Тим медијатора, Вршњачки тим	
Стручно усавршавање запослених	током године	наставници, тим за професионални развој	
Пројекат „Заједно и безбедно кроз детињство“ Предавања и радионице МУП-а на ЧОС-у	током године	представници МУП-а, одељењске старешине, педагог, психолог	
Дефинисање правила понашања и последица кршења правила, редефинисање правила понашања на нивоу школе.	септембар	одељењске старешине	
Упућивање ученика у различите превентивне програме ван установе (нпр. Дневни центар за децу и младе при Центру за социјални рад).	током године	одељењске старешине, психолог	

Упознавање ученика са активностима и врстама активности у оквиру друштвено-корисног и хуманитарног рада.	септембар месец	одељенски старешина	
Школска спортска такмичења / недеља спорта	септембар / мај	проф. физичког васпитања	
Активности Дечје недеље са циљем ширења свести о значају толеранције и вршњачке сарадње	октобар	чланови Тима, чланови Ђачког парламента	
Психолошке превентивне радионице	током школске године	психолог	
Промовисање значаја друштвено корисног и хуманитарног рада међу ученицима и родитељима	током школске године	психолог, чланови Ђачког парламента и Вршњачког тима	
Истраживање о учесталости и врстама насиља у школи	мај	психолог	
Обележавање Европског дана борбе против трговине људима	18.октобар	одељењске старешине	
Тематска недеља сећања на жртве из Рибникара	мај месец	одељенске старешине	
Реализовање предавања за ученике на тему трговине децом и младима	октобар	стручна служба	
Упознавање са терминима дискриминација, стереотипи, предрасуде, толерацније кроз наставне и ваннаставне активности, Обележавање међународног дана толеранције	новембар	стручна служба, Тим медијатора и Вршњачки тим, Ђачки парламент, тим за инклузију	

Формирање базе података на нивоу школе о ученицима у ризику	на крају године	стручна служба	
Вршњачка медијација	током школске године	психолог школе	
Евалуација Програма прегледом документације и резултатима истраживања, измене у Програму за следећу школску годину.	јун / јул	психолог	
Сарадња са школским тимом за Кризне догађаје	Током школске године	Координатори тимова	
ИНТЕРВЕНТНЕ АКТИВНОСТИ			
Редовни састанци **Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања**	једном месечно	чланови тима	
Редовно бележење на платформи Чувам те	по потреби	психолог	
Реаговање по пријавама на платформи Чувам те	по потреби	психолог	
Израда и праћење ефеката појачаног васпитног рада	по потреби	психолог, одељенске старешине	
Праћење спровођења и ефеката друштвено корисног и хуманитарног	по потреби	психолог, одељенске старешине	

рада у оквиру интервентних активности и планова појачаног васпитног рада.			
Поступање по корацима - редоследу поступака у случају интервенције: процена нивоа ризика заустављање насиља заштитне мере информисање надлежних служби праћење ефеката предузетих мера вођење бележака креирање статистике случајева квартално презентовање статистике Наставничком већу, Савету родитеља и Ђачком парламенту	током школске године	Тим за заштиту од насиља	
Сарадња са Тимом за Кризне догађаје ради ефикаснијег деловања у случају наступања кризног догађаја	по потреби	координатор тима, психолози	
Праћење ефеката предузетих мера	Током школске године	Тим, психолог, одељењске старешине	

Поступање по корацима - редоследу поступака у случају интервенције:

-заустављање насиља и обезбеђивање сигурног окружења за све присутне

-процена нивоа ризика

- заштитне мере за све присутне

-информисање родитеља ученика и по потреби надлежних служби

-договарање потребних васпитних и васпитно-дисциплинских мера

-праћење ефеката предузетих мера

-вођење бележака

-креирање статистике случајева

ВАЖНИ ИЗВОДИ ИЗ ПРОГРАМА ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

-

1. Почетне основе програма заштите

Доношењем Закона о ратификацији **Конвенције Уједињених нација о правима детета**, Законом о основама система образовања и васпитања, Националним планом акције за децу наша земља се обавезала да предузме мере за спречавање насиља у породици, институцијама и широј друштвеној средини и обезбеди заштиту детета. Ради реализације овог циља израђен је **Посебни протокол за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама**. Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање (од 22. априла 2010. године), детаљно је разрађен интерни поступак у ситуацијама сумње или дешавања насиља, злостављања и занемаривања и дат оквир за превентивне активности ради унапређења стандарда за заштиту деце/ученика. Закон о основама система образовања и васпитања (као и Правилник о обављању друштвено-корисног, односно хуманитарног рада,) предвиђа начине третирања облика насиља, као и механизме образовног рада у циљу његовог спречавања.
На основу свих ових параметара, наша школа доноси и разрађује Програм за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања.

2. Школски тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања

Школски тим у нашој школи постоји од 2008. године. Неки од чланова су стални, док се неки мењају из године у годину. Тим се редовно састаје једном месечно, а по потреби и чешће.
Тим планира, организује и управља активностима у школи на превенцији насиља у сарадњи са другим стручним тимовима и органима школе, као што су: тим за развојно планирање, тим за самовредновање, вршњачки тим, тим вршњачких медијатора и др.
Тим реализује договорене мере и активности ради стварања ненасилног и подстицајног окружења за живот и учење деце у сарадњи са свим запосленима, јер је неопходно да сви учествују у превенцији насиља.
Да би Тим могао да предлаже и планира различите активности у оквиру Програма заштите деце од насиља, потребно је да сви запослени одељењске старешине, наставници, стручни сарадници континуирано анализирају и прате ситуацију у погледу присуства и учесталости насиља.

3. Значење кључних појмова

Насиље је сваки облик једанпут учињеног или поновљеног вербалног или невербалног понашања које има за последицу стварно или потенцијално угрожавање здравља, развоја и достојанства личности детета/ученика, или запосленог. Забрана насиља, злостављања и занемаривања у установи односи се на сваког – ученике, запослене, родитеље и трећа лица.
Дискриминација је понашање којим се на непосредан или посредан, отворен или прикривен начин, неоправдано прави разлика или неједнако поступа, односно врши пропуштање чињења (искључивање, ограничавање или давање првенства) у односу на лице или групе лица, као и на чланове њихове породице или њима блиска лица, а које се заснива на раси, боји коже, прецима, држављанству, статусу мигранта, расељеног лица, националој припадности или етничком пореклу, језику, верским или политичким убеђењима, полу, родном идентитету, сексуалној оријентацији, имовном стању, социјалном и културном пореклу, рођењу, генетским особеностима, здравственом стању, сметњи у развоју и инвалидитету, брачном и породичном статусу, осуђиваности, старосном добу, изгледу, чланству у политичким, синдикланим и другим организацијама и другим стварним, односно претпостављеним личним својсвтима.
Вређање угледа, части или достојанства личности у установи је понашање које може да има обележја социјалног и психичког насиља или злостављања. Када се узнемиравањем и

понижавајућим поступањем повређује неко лично својство, понашање се квалификује као дискриминација.
Занемаривање и немарно поступање је пропуштање родитеља, друге особе која је преузела бригу о детету и ученику, установе или запосленог да у оквиру расположивих средстава обезбеди услове за правилан развој детета и ученика у свим областима, а што може да наруши његово здравље и развој.
Занемаривање у установи обухвата: ускраћивање појединих облика образовно-васпитног рада неопходних ученику, нереаговање на сумњу о занемаривању или на занемаривање од стране родитеља; пропусте у обављању надзора и заштите детета и ученика од повређивања, самоповређивања, употребе алкохола, дувана, наркотичког средства или психоактивне супстанце, укључивање у деструктивне групе и организације и др.

Подстицајна атмосфера у установи обухвата услове и начин рада и међуљудских односа који сваком појединцу омогућавају слободу изражавања и развијања својих пуних потенцијала и заштиту од било које врсте узнемиравања или насиља од стране другог лица.

4. Подела насиља према врстама и нивоима
Врсте насиља:

1. физичко – понашање које може да доведе до стварног или потенцијалног телесног повређивања детета, ученика или запосленог, физичко кажњавање деце и ученика од стране запослених и других одраслих особа.

2. психичко – понашање које доводи до тренутног и трајног угрожавања психичког и емоционалног здравља и достојанства детета и ученика или запосленог.

3. социјално – понашање којим се искључује дете и ученик из групе вршњака и различитих облика социјалних активности, одвајањем од других,неприхватањем по основу различитости, ускраћивањем информација, изоловањем од заједнице и ускраћивањем задовољавања социјалних потреба.

4. сексуално – понашање којим се дете и ученик сексуално узнемирава, наводи или приморава на учешће у сексуалним активностима које не жели, не схвата или за које није развојно дорастао или се користи за проституцију, порнографију и друге облике сексуалне експлоатације.

5. електронско насиље – је злоупотреба информационих технологија и других комуникационих програма која може да има за последицу повреду друге личности и угрожавање достојанства и остварује се слањем порука, електронском поштом, СМС-ом, ММС-ом, путем веб сајта, четовањем, укључивањем у форуме, социјалне мреже и сл.

Подела насиља на три основна нивоа према:
- интензитету
- степену ризика
- трајању и учесталости
- последицама
- учесницима (броју учесника, њиховом узрасту и њиховим развојним карактеристикама**)**

Циљ разврставања насиља према нивоима јесте једнако поступање у већини ситуација и у већини установа

Примери за први ниво насиља:

1. физичко: гурање, ударање чврга, гађање, штипање, гребање, чупање, саплитање, прљање и уништавање ствари.

2. психичко: оговарање, вређање, ругање, псовање, етикетирање.

3. социјално: подсмевање, искључивање из групе, ширење гласина.

4. сексуално: ласцивни коментари, добацивање и псовање са сексуалном поруком, ширење прича, непримерена гестикулација.

5. злоупотреба информационих технологија: узнемиравајуће прозивање и слање СМС порука.

Процену нивоа врши одељенски старешина.
Интервенција за први ниво насиља јесте **васпитни рад** у сарадњи са родитељем: одељењски старешина, наставник, одељењска заједница, спроводе активности кроз индивидуални рад или рад са групом ученика (разговор са починиоцима и одељењском заједницом, реституција, медијација, задавање посебних задатака, разговор о школским правилима...). Може се консултовати педагог/психолог. У случајевима понављања првог нивоа насиља потребно је укључивање Тима за заштиту.

Примери за други ниво насиља:

1. физичко: шамарање, ударање, гажење, цепање одела, пљување, отимање и уништавање имовине.

2. психичко: учене, претње, искључивање, манипулисање.

3. социјално: сплеткарење, игнорисање од стране групе, искоришћавање.

4. сексуално: сексуално додиривање, показивање порнографског материјала, свлачење и показивање интимних делова тела.

5. злоупотреба информационих технологија: снимање и слање видео записа, злоупотреба четовања, Фејсбука и сл., снимање камером појединаца против њихове воље.

Интервенција за други ниво насиља јесте **појачан васпитни рад:**

- одељ. старешине, родитеља **уз обавезну помоћ**: - педагог/психолог,
- школски Тим за заштиту од насиља
- директор

Процену врши Тим за заштиту и може редефинисати процењени ниво насиља уколико дође до нових сазнања.
Обавезно писмено пријављивање и праћење случаја на нивоу Школског тима за спречавање насиља
Планира се, спроводи и евалуира и учешће ученика у друштвено корисном и хуманитарном раду.
Континуирано праћење учесника насиља.
Постоји могућност покретања васпитно-дисциплинског поступка
Укључивање одељењске заједнице (радионице, тимски мини-пројекти, медијација, реституција).
Разматрање побољшања неких сегмената рада школе (настава, дежурства и сл.)

Примери за трећи ниво насиља:

1. физичко: туча, дављење, проузроковање повреда, напад оружјем, ускраћевиње хране и сна.

2. психичко: изнуђивање новца и ствари, озбиљне уцене и претње, ограничавање кретања, навођење на незаконите радње и учешће у деструктивним групама.

3. социјално: малтретирање групе према појединцу, организовање кланова који имају намеру да повреде друге, изолација.

4. сексуално: завођење од стране одраслих, подвођење, изнуђивање и принуда на сексуални чин, силовање, инцест.

5. злоупотреба информационих технологија: дечија порнографија, снимање и дистрибуирање насилних сцена.

Интервенција за трећи ниво насиља је **васпитни рад** у **интензитету примерен потребама (интензивиран):**

- директор са тимом за заштиту,
- обавезно ангажовање родитеља
- надлежних органа, организација и служби (центар за социјални рад, здравствена служба, полиција и друге организације и службе) - обавезно вођење евиденције и праћење стања
- рад одељењског старешине и Школског тима је и ту неопходан

Покреће се васпитно-дисциплински поступак
Обавезно се спроводи и појачан васпитни рад као и друштвено користан и хуманитарни рад.
За процену ниова дискриминације сачињава се матрица ради преузимања мера и благовременог реаговања на ризик од дискриминаторног понашања. Елементи матрице су:
- узраст учесника у образовању
- интензитет, трајање и учесталост дискриминаторног понашања
- облик и начин дискриминаторног понашања – узнемиравање и понижавајуће понашање
- последица дискриминаторног понашања

Посебно важан сегмент како у превентивном тако и у унтервентном деловању Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања представља и друштвено користан и хуманитарни рад ученика.

Друштвено-користан рад обухвата активности чијим се остваривањем развија друштвено одговорно понашање ученика. Друштвено-користан рад се спроводи кроз превентивне активности и кроз мере у оквиру појачаног васпитног рада, за учињенњ лакше и теже повреде и забране, као и за сва три нивоа насиља међу ученицима.
Неке од активности друштвено-корисног и хуманитарног рада могу бити:
-организовање хуманитарних акција, представа, концерата, манифестација
-еколошке акције уређења школе, дворишта, учионица, заједничких просторија и слично
-акције прикупљања материјала за рециклажу
-припрема школских простора у уређење за школске манифестације
-посета установама социјалне заштите, домова за старе, других организација и хуманитарних друштава
-организовање радионица, трибина, дебата, медијација
-продужетак обавезе редара
-укључивање у израду летописа и новина школе
-помоћ наставницима у вршењу дежурства
-учешће у школским тимовима и организацијама
-осмишљавање и израда паноа
-писање састава, плаката, презентације, радионице на тему која промовише сарадњу и толеранцију међу ученицима
-уређење школског дворишта и ходника школе
-помоћ личном пратиоцу у подршци другом ученику
-друге активности које доприносе развоју емпатије, толеранције и друштвене одговорности међу ученицима.

Интензитет, време трајања и место одржавања ових активности договарају се са одељенским старешином, родитељем и психологом школе.

5. Основни принципи и циљеви програма заштите ученика

- Стварање и неговање климе прихватања, толеранције и уважавања у установи
- Подизање нивоа свести и повећање осетљивости свих укључених у живот и рад школе за препознавање дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
- Дефинисање поступака и процедура за заштиту од насиља и реаговања у ситуацијама насиља
- Информисање свих укључених у рад школе о процедурама и поступцима за заштиту од насиља
- Успостављање система ефикасне заштите

6. Специфични циљеви програма

- спровођење процедура везаних за заштиту ученика, запослених, родитеља и трећих лица у школи.
- рад на отклањању последица насиља
- рад на организовању и спровођењу превентивних активности у школи
- рад на организовању и спровођењу постинтервентних активности у школи
- сензитизација колектива школе и ученика о проблему вршњачког насиља
- едукација о проблемима насиља
- уочавање и међусобно информисање о случајевима вршњачког насиља у школи

- тимски рад на смањењу броја насилних ситуација у школи
- комуникација са надлежним службама (Центар за социјални рад, СУП, Здравствени центар, психолози и др.)
- саветодавни рад са ученицима, родитељима и запосленима
- праћење и евидентирање врста и учесталости насиља

7. Анализа стања у школи и процена безбедности у установи

Тим изводи статистику која говори о томе:
- колико је било случајева на ком нивоу насиља и којој врсти припадају
- које су мере предузете и колико су биле делотворне
- на којим местима и у ком времену су се догодили случајеви - да ли је насиље поновљено
- бројчани однос позитивно решених случајева у односу на укупан број случајева
- колико је превентивних мера и активности спроведено поређење са претходним школским годинама

Извештаји и статистике школског Тима за спречавање насиља читају се квартално на састанцима: Наставничког већа, Савета родитеља и Ученичког парламента, а налазе се и у Годишњем извештају о раду школе.

Стање у установи:

Школа је током 2008/2009. године пролазила пројект „Школа без насиља“ током којег су сви запослени имали прилику упознати овај проблем. Спроведено је истраживање које је показало присутност насиља у школи и то по врстама, месту догађања, интензитету и учесталости. Резултати су презентовани колективу и родитељима. С њим у вези организоване су активности у циљу смањивања последица насиља и превенирања будућих случајева насиља. Оформљен је школски Тим за спречавање насиља и установљене основне процедуре рада.

- Ради остваривања максималне безбедности ученика у школи, деца се никада не остављају сама без надзора школског особља у просторијама школе. Настава од 5. до 8. разреда у централном објекту организована је кабинетски, тако да ученици за време малих одмора мењају учионице и задржавају се на ходнику док наставник не дође у учионицу. На ходницима и школском дворишту су присутни дежурни наставници. Сваки дан су дежурна 4 наставника који су распоређени унутар и ван школе током одмора.
- На истакнутим местима у школи постављени су плакати са упутством тј. редоследом поступања у случају насиља. Ученици су упознати да насиље, доживљено или опажено, треба да пријаве дежурном наставнику, одељењском старешини и/или стручној служби који даље поступају по протоколу.
- За време великих одмора ученици бораве на школском дворишту или у школској кантини (у случајевима лошег времена). Школско двориште је ограђено, а ученицима је забрањено напуштање школског дворишта за време наставе и одмора.
- Главна улазна врата школе су закључана, а улаз је могућ само уз помоћ идентификационе картице. Врата отварају присутне помоћне раднице или дежурни наставник.
- Ученици улазе на споредна врата из школског дворишта.
- Споредна врата из школског дворишгс су закњучана за време часова, улаз у школу је могућ на главна улазна врата (на одморима су споредна врата откњучана ученици могу да изађу у двориште)
- Када је у питању околина школе, потенцијалну опасност представља што се школа налази непосредно поред главног пута, те је јако важно да ученици не излазе неконтролисано ван

школског дворишта и не претрчавају пут. Добро је што се пешачки прелаз са семафором налази одмах испред улаза у школу.

- Како би се пратило стање, у књигу дежурстава се свакодневно уписује стање на одморима. Осим тога, у сваком дневнику рада постоји свеска у коју се евидентирају дисциплински и други порблеми који се јављају за време часова. На тај начин се евидентирају проблематичне ситуације и током наставе и током одмора.

На основу урађене процене безбедности, у школској 2025/2026. години предузете су следеће мере:

1. Интензивирање дежурстава наставника (боља координација међу дежурним наставницима, већа покривеност међусмене дежурством наставника)
2. Оснаживање наставника за ефикасније решавање конфликтних ситуација

3. У свакој учионици јасно су истакнути нивои насиља и продецуре у реаговању на насиље како би их наставници лакше препознавали и адекватно реаговали
4. Постављене додатне надзорне камере у дворишту и на свим етажама школе
5. Израда протокола о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика за време свих активности које организује школа ван школске зграде.

8. Процедуре рада

- Ученици од 1.-4. разреда организовано улазе у школу под надзором дежурних учитељица
- Ученици од 5-8. зразреда самостално улазе у школу након звона за почетак наставе
- Предметни наставници и учитељи не остављају ученике саме без надзора у учионици. Ученици напуштају учионицу након дозволе наставника
- Кретање кроз школу треба да буде пажљиво уз поштовање безбедности сваког појединца
- У случају кашњења или спречености доласка наставника, дежурни наставник обавештава стручну службу и руководство школе како би се обезбедила замена, а ученици били под надзором.
- Приликом организованог одласка ван школске зграде учитељи и наставници су дужни да се придржавају саобраћајних прописа, кућног реда установе коју посећују, правила градског саобраћаја (уколико га користе)
- Поштовати процедуре посебног превоза ученика- техничка исправност возила
- Приликом екскурзија, посета, школа у природи и сл. придржавати се усвојеног плана активности-посета. Посете мимо плана (луна паркови, клизалишта, купалишта) нису могуће
- Свако присуство сумњивог лица или предмета мора бити одмах пријављено
- Употреба мобилних и дигиталних уређаја је забрањена за време наставе. Њихову употребу за време часа може дозволити наставник или учитељ. Забрањено је фотографисање и снимање људи баз њихове изричите сагласности како је ту област регулисао закон. Није дозвољено да ико буде фотографисан (ученик, запослени) и да се снимак емитује или шири
- Сви запослени школе уколико примете насиље спречавају га и евидентирају. Извештавају одељењског старешину.
- Сви случајеви који се догоде на часу бележе се у свеску дисциплине одељења, а случајеви који се догоде за време одмора бележе се у књигу дежурства.

- Уколико није присутан одељењски старешина насиље се пријављује члану Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, који процењује о тежини и предузима мере – обавештава родитеље, позива родитеље, покреће процедуру за спречавање насиља, води писмену белешку.
- Уколико је присутан одељењски старешина, он процењује тежину прекршаја, и на основу тога предузима мере – сам решава случај уколико је он на 1. нивоу насиља. Уколико је тежа повреда (други или трећи ниво насиља) обавештава члана Тима и заједнички договара мере.
- Одељењске старешине у дисциплинској свесци воде све случајеве насиља, када су настали, шта је предузето.
- Ако дежурни наставник, члан тима, одељењски старешина закључи да је конфликт веома тежак односно спада у групу забрана или у трећи ниво насиља обавештава полицију, центар за социјални рад.
- Сви учесници у процесу спречавања насиља воде белешку о случају. Уколико се случај пријављује Тиму попуњава се образац о пријави насиља. Тим води евиденцију случајева и праћење.

ПРОТОКОЛ О МЕРАМА, НАЧИНУ И ПОСТУПКУ ЗАШТИТЕ И БЕЗБЕДНОСТИ УЧЕНИКА ЗА ВРЕМЕ СВИХ АКТИВНОСТИ КОЈЕ ОРГАНИЗУЈЕ ШКОЛА ВАН ШКОЛСКЕ ЗГРАДЕ

- Одељењске старешине су у обавези да упознају родитеље и ученике о протоколу мера, начина и поступака заштите и безбедности ученика за време свих активности које организује школа ван школске зграде
- Одељењске старешине су у обавези да обавесте родитеље о школским активностима ван школске зграде (датум, време и место активности)
- Одељењске старешине су у обавези да доставе списак ученика и сагласност родитеља за учешће ученика у активности
- Одељењске старешине су у обавези да обавести предметне наставнике о одсуству ученика са наставе
- Одељењске старешине су у обавези да на ЧОС-у презентују правила понашања током кретања кроз град, у саобраћају и на местима где је предвиђена посета

ИМЕ НАСТАВНИКА	
ОДЕЉЕЊЕ КОЈЕУЧЕСТВУЈЕ У АКТИВНОСТИ	
НАЗИВ АКТИВНОСТИ	
МЕСТО АКТИВНОСТИ	
ВРЕМЕ АКТИВНОСТИ	
ПОЧЕТНО МЕСТО АКТИВНОСТИ (ГДЕ ДЕЦА ДОЛАЗЕ, СА КИМ СЕ ВРАЋАЈУ ПО ЗАВРШЕТКУ АКТИВНОСТИ)	
БРОЈ УЧЕНИКА КОЈА УЧЕСТВУЈУ У АКТИВНОСТИ	
САГЛАСНОСТ РОДИТЕЉА	
ПРЕДМЕТНИ НАСТАВНИЦИ ОБАВЕШТЕНИ О АКТИВНОСТИ	

Редослед поступања у интервенцији:

Проверавање сумње или откривање дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
Заустављање и смиривање учесника
Прикупљање информација
Консултације у установи
Обавештавање родитеља
Мере и активности – план заштите, план појачаног васпитног рада, план друштвено корисног и хуманитарног рада
Праћење ефеката предузетих мера и активности

9. Унутрашња и спољашња заштитна мрежа

Унутрашњу заштитну мрежу чине сви запослени у школи, ученици и родитељи са свим својим капацитетима за реаговање и превенцију насиља. Посебно се ту истиче школски Тим за спречавање дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања са својим представницима из редова ученика, запослених и родитеља. Унутрашња заштитна мрежа решава случајеве на 1. и 2. нивоу насиља и организује превентивне активности у школи.
Спољашњу заштитну мрежу чине партнерске установе, институције и појединци који својим радом и залагањем помажу превенцију и интервенцију на насиље. То су: МУП, здравствене установе, Центар за социјални рад, локална самоуправа града Суботице, просветни саветници и инспектори, лекари специјалисте, стручни сарадници и директори других школа, представници локалних медија и други представници локалне заједнице. Ове институције и појединци укључују се код случајева на 3. нивоу насиља и код случајева за које школа нема довољно ресурса за решавање.

10. Евиденција и праћење

Евиденција о случајевима насиља води се у електронском дневнику, књизи дежурства, као и формуларима за пријављивање школском Тиму.
Тим води евиденцију о случајевима и прати ефекте.
У циљу побољшања рада пратиће се следећи сегменти:
Начин функционисања школског Тима
На који начин су укључене друге установе у сарадњу
Како се процењује понашање ученика који је трпео насиље
Како се процењује понашање ученика који се понашао насилно
Како се процењује реаговање посматрача
Колико су родитељи укључени
Каква је динамика и атмосфера у одељењу
Веза са самовредновањем:
Настава и учење: инсистирати на слабим тачкама у настави - научно истраживачки рад ученика, примена савремених извора знања-интернет, са ученицима осмишљавати садржаје школског и ваншколског програма.
Учење: тражити мишљење ученика при вредновању знања, упућивати их у технике учења и благовремено информисати родитеље.
Постигнућа: укључивање ученика у планирање ваннаставних активности, адекватно вредновање и похваљивање ученичких постигнућа.
Подршка ученицима: примена процедура за случајеве насилног понашања, помоћ ученицима око самопроцене својих способности.
Етос: боље информисање родитеља о дешавањима у школи, укључивање родитеља у школске активности.

Руковођење, организација, обезбеђење квалитета: процењивати успешност донетих мера, константно евалуирати и унапређивати васпитни рад у оквиру установе.

11. Процењивање ефеката

Евиденција о случајевима насиља води се у електронском дневнику, књизи дежурства, као и формуларима за пријављивање школском Тиму. Тим води евиденцију о случајевима и прати ефекте.

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

Координатор: Маја Шаравања- педагог

Чланови: Ива Вучинић, в.д. директора, Слађана Штетак Марковић- наставник разредне наставе, Милана Кузмић- наставник, Сања Дулић- наставник разредне наставе, Тамара Будинчевић- наставник, Мирјана Милодановић- наставник

У току школске 2026/2027.. године планирана су 4 састанка Стручног тима за инклузивно образовање.

Месец	Садржај, активности	Носиоци и сарадници	Начин и исходи
август, септембар	Конституисање Стручног тима за инклузивно образовање Израда годишњег програма рада Стручног тима за инклузивно образовање Анализа рада стручног тима и доношење закључака у вези активности и задатака тима за следећи месец	директор, педагог,психолог, чланови тима	
октобар	Припрема анализе стања у школи с аспекта образовних, здравствених и социјалних потреба ученика Индетификација ученика са посебним образовним, здравственим и социјалним потребама Пружање помоћи наставницима у изради педагошког профила ученика Пружање помоћи тимовима за индивиуализовани образовни програм у изради програма за сваког ученика Анализа рада стручног тима и доношење закључака у вези	чланови тима, наставници, педагог, психолог, директор	

	активности и задатака тима за следећи месец		
новембар	Припрема анализе рада тимова на провођењу индивиуализованих образовних програма – примери добре праксе и тешкоће које се јављају у провођењу инклузије Пружање помоћи наставницима и тимовима за реализацију индивиуализованих образовних програма Пружање помоћи родитељима за реализацију индивиуализованих образовних програма Анализа рада стручног тима и доношење закључака у вези активности и задатака тима за следећи месец	чланови тима, наставници, педагог, психолог, директор	-
децембар	Пружање помоћи наставницима и тимовима за реализацију индивиуализованих образовних програма Пружање помоћи родитељима за реализацију индивиуализованих образовних програма Предлог за доношење антидискриминационих мера у функцији инклузије Припрема анализе инклузивне праксе и културе у школи у току првог полугодишта Припрема анализе резултата на припреми и реализацији индивидуалних образовних програма у првом полугодишту Припрема извештаја о реализацији програма инклузивног образовања у првом полугодишти Анализа рада стручног тима и доношење закључака у вези	чланови тима, наставници, педагог, психолог, директор	

	активности и задатака тима за следећи месец		
јануар, фебруар	Припремање едукативног материјала за наставнике и родитеље Пружање помоћи наставницима и тимовима за реализацију индивиуализованих образовних програма Пружање помоћи родитељима за реализацију индивиуализованих образовних програма Анализа рада стручног тима и доношење закључака у вези активности и задатака тима за следећи месец	психолог, директор, педагог, наставници, чланови тима	
март, фебруар	Праћење инклузивне праксе школе Пружање помоћи наставницима и тимовима за реализацију индивиуализованих образовних програма Пружање помоћи родитељима за реализацију индивиуализованих образовних програма Припрема анализе рада тимова на провођењу индивиуализованих образовних програма – примери добре праксе и тешкоће које се јављају у провођењу инклузије у трећем тромесечју Анализа рада стручног тима и доношење закључака у вези активности и задатака тима за следећи месец	чланови тима, наставници, педагог, психолог, директор	
мај, јун	Праћење инклузивне праксе школе Пружање помоћи наставницима и тимовима за реализацију индивиуализованих образовних програма Пружање помоћи родитељима за реализацију индивиуализованих образовних програма	чланови тима, наставници, стручна служба, директор	-

	Припрема анализе резултата на припреми и реализацији индивидуалних образовних програма у другом полугодишту Припрема извештаја о реализацији програма инклузивног образовања у току школске године		

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ

Координатор: Славица Оташевић *Чланови:*
Одељењске старешине 8. разреда

Професионална оријентација у школи, као интердисциплинарна област од друштвеног интереса остварује се под одређеним условима. Ту пре свега мислимо на годишње програмирање рада, остваривање сарадње са друштвеном средином, стручно усавршавање носилаца активности, истраживање и праћење ефеката рада код ученика и родитеља, унапређивање рада и стварање материјалних и кадровских услова за рад.
Актуелна концепција професионалне оријентације одређује се као процес пружања помоћи ученику у избору и одређивању правца професионалног развоја. Као програмска делатност школе, она се реализује кроз три фазе:

1. професионално информисање,
2. професионално саветовање и
3. праћење професионално саветованих ученика.

Професионално информисање је организовано и систематско пружање информација ученицима о школама, занимањима, запошљавању, условима рада, напредовању и сл. те као такво има мотивацијску, образовну и усмеравајућу функцију.
Професионално саветовање је процес пружања помоћи ученицима да на темељу жеља, способности и потреба привреде донесу професионалне одлуке у разним етапама развоја; интегрише информисање, тестирање способности и особина личности, лекарски преглед и интервју – уз савет о избору школе, занимања, преквалификације, напредовања итд.
Праћењем професионално саветованих ученика утврђујемо превладавајуће моделе у развоју и предвиђамо чиниоце успешности деловања: метода професионалне оријентације, школских програма, начина запошљавања, система напредовања на раду и сл.

Оваква професионална оријентације окренута је по свом карактеру раду са учеником, у коме се најчешће, више пажње поклања програму, а мање ученику. Ученик се овде сматра субјектом коме треба пружити релевантне информације и директни или индиректни савет о томе у ком занимању ће бити успешан, а у коме не.
Професионално саветовање је најсложенија и најсуптилнија активност управљена на мењање понашања у вези са професионалним опредељивањем и професионалним развојем. Ово је стручно вођен процес који захтева теоријску и практичну оспособљеност за вођење тог процеса.

Овим се намеће обавеза да се у школама обезбеде кадрови (стручни сарадници) и да се систематски обавља њихово стручно оспособљавање за рад на професионалном саветовању ученика.

Носиоци програма професионалне оријентације су сви учесници образовно – васпитног процеса. Према ангажовању су подељени у две групе:

1. носиоци непосредног рада (координатор активности професионалне оријентације, одељенски старешина, професор разредне и предметне наставе, школски педагог и психолог) и

2. остале носиоце (директор, наставничко веће, одељенска већа, стручна већа и др.).

Основе програма професионалне оријентације у Основној школи

Имајући у виду циљ професионалне оријентације у основној школи, пружање помоћи у професионалној оријентацији се проширује на све носиоце образовно – васпитног рада и обухвата све ученике од 1. До 8. разреда. Поред општих задатака за ученике свих разреда утврђују се и посебни задаци чије систематско и континуирано извршавање треба да допринесе постизању одређеног нивоа професионалне зрелости.

ОПШТИ ЗАДАЦИ

1. Упознавање, праћење и подстицање развоја индивидуалних карактеристика личности ученика значајних за усмеравање њиховог професионалног развоја и њихово подстицање да и сами свесно доприносе сопственом професионалном развоју;
2. Упознавање ученика са светом рада и занимања, системом средњег образовања и васпитања и њихово оспособљавање за самостално прикупљање информација које се односе на свет рада и систем средњег образовања;
3. Формирање правилних ставова према раду;
4. Подстицање ученика на испитивачко, експлоративно понашање према себи и свету рада;
5. Оспособљавање ученика за планирање свог професионалног развоја и доношење реалних и зрелих одлука у вези са избором занимања и правцима стручног оспособљавања;

6. Успостављање сарадње са родитељима ученика и њихово оспособљавање за пружање помоћи деци у подстицању и усмеравању њиховог професионалног развоја;

7. Успостављање сарадње са установама и институцијама које могу допринети успешнијем професионалном развоју ученика.

ПОСЕБНИ ЗАДАЦИ ЗА 1., 2. И 3. РАЗРЕД

Упознавање, праћење и подстицање развоја индивидуалних карактеристика личности ученика значајних за усмеравање њиховог професионалног развоја;

Стицање основних знања и појмова о раду и занимањима;

Развијање ставова о друштвеној и индивидуалној вредности људског рада;

Формирање општих радних навика и изграђивање позитивних особина личности најнепосредније везаних за рад;
Пружање помоћи родитељима у подстицању и усмеравању професионалног и развоја своје деце;
Омогућавање ученицима да стекну непосредна искуства у вези са радом и занимањима.

ПОСЕБНИ ЗАДАЦИ ЗА 4., 5. и 6. РАЗРЕД

Упознавање, праћење и подстицање развоја индивидуалних карактеристика личности ученика значајних за усмеравање њиховог професионалног развоја;
Проширивање знања и појмова о раду и занимањима;
Даље формирање ставова о друштвеној и индивидуалној вредности људског рада;
Даље формирање радних навика и позитивних особина личности;
Подстицање испитивачког понашања према себи и свету рада и занимања;
Пружање помоћи родитељима у подстицању и усмеравању професионалног развоја своје
Омогућавање ученицима да стекну непосредна искуства у вези са радом и занимањима.

ПОСЕБНИ ЗАДАЦИ ЗА 7. и 8. РАЗРЕД

Упознавање, праћење и подстицање развоја индивидуалних карактеристика личности ученика значајних за усмеравање њиховог професионалног развоја;
Проширивање знања и појмова о свету рада и занимања;
Формирање комплекснијих ставова о друштвеној и индивидуалној вредности људског рада;
Подстицање испитивачког понашања према себи и свету занимања;
Оспособљавање ученика за планирање властитог професионалног развоја и доношење зрелих и реалних професионалних одлука;
Пружање помоћи родитељима у подстицању и усмеравању професионалног развоја своје деце;
Омогућавање ученицима да што реалније и непосредније упознају себе, свет рада и занимања и систем средњег образовања.

Праћење и вредновање рада на професионалној оријентацији

Праћење и вредновање рада на професионалној оријентацији врши се континуирано током године. Оно се састоји од:

о Информисања Наставничког већа и усвајања Програма рада професионалне оријентације; о Праћења реализације Програма професионалне оријентације на основу увида у документацију;
о Праћења реализације на основу анализе одељенских старешина на седницама Одељењских већа;
о Израде извештаја о реализацији програма професионалне оријентације
о Документације и инструмената на основу којих се врши праћење и вредновање:

- дневници рада,
- записници о раду Одељењске заједнице, Одељењског већа,
- записници комисије за ПО,
- анкете,
- тест професионалних интересовања
- КОГ-3, тест способности и др.

АКЦИОНИ ПЛАН ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ

Задаци	**Активности**	**Носиоци**	**Време**	**Извори доказа**	**Очекивани резултатаи**
Формирање школског тима за ПО	Верификација на наставничком већу	Директор школе, школски педагог	Септембар	Записник	
Израда календара реализације програма ПО	Тим за ПО сагледава могућности за оптималну имплементацију програма ПО	Тим за ПО, директор школе	Септембар	Записник са састанка Тим-а	
Информисање родитеља	Реализација родитељских састанака, за родитеље ученика 7 и 8 разреда.	Тим за ПО, директор школе	Септембар	Записник	
Имплементација програма ПО	Реализација предвиђених радионица,са ученицима 7. и 8. разреда	Тим за ПО	Током године	Списак укључених ученика, фотографије са радионица, продукти са радионица, портфолио	
Имлементација програма ПО	Организовање и реализација манифестација као што су: Дани ПО у школи, одлазак на сајам образовања, посета средњим школама, експерти у школи	Ученици 7. и 8. разреда, тим за ПО	Током године	Позивнице, плакати, фотографије	
Имлементација програма ПО	Реализација реалних сусрета кроз распитивање у предузећу тј. школи и	Ученици 7. и 8. разреда, тим за ПО	Током године	Фотографије, портфолио ученика, записници о посетама	

	испробавање праксе				
Сарадња са стручним органима школе (наставничко веће, одељењска већа 7. и 8. разреда)	Извештај о току реализације на стручним већима школе.	Школски тим за ПО, директор школе, стручна већа	Током целог трајања пројекта	Записници	
Евиденција	- Израда фолдера (модела) за праћење реализованих активности - Попуњавање фолдера за праћење реализованих активности	Тим за ПО	Током целог трајања пројекта	Продукти са радионица, попуњавање фолдера, записници	
Извештавање	Креирање и достављање извештаја надлежним институцијама	Тим за ПО	Након реализације пројекта	Извештаји, презентације, записници, фотографије	

ТИМ ЗА ПРОМОЦИЈУ УПИСА У ПРВИ РАЗРЕД

Координатор: Лепосава Круљ- наставник разредне наставе
Учитељи 4. разреда

Активност	**Динамика**	**Носиоци активности**	**Индикатор**	**Резултат**
Конституисање Тима-а	август	Директор школе, Стручно веће за разредну наставу	Списак чланова тима	
Доношење плана рада са активностима, временским роковима и носиоцима активности	септембар	Координатор Тима, чланови Тима	Израђен план рада	
Одржавање угледног часа за будуће прваке из ПУ „Цицибан“	Током првог полугодишта		Одржан час, Заинтересованост будућих првака	

Одржавање угледног часа за будуће прваке из ПУ „Пера Детлић“	Током првог полугодишта		Одржан час, Заинтересованост будућих првака	
Одржавање угледног часа за будуће прваке из ПУ „Марија Петковић Сунчица“	Током првог полугодишта		Одржан час, Заинтересованост будућих првака	
Одржавање угледног часа за будуће прваке из ПУ „Мали таленти“	Током првог полугодишта		Одржан час, Заинтересованост будућих првака	
Дан Отворених врата за родитеље будућих првака	Март/април	Учитељи 4. разреда	Број родитеља, заинтересованост	
Израда плана посете вртићима	фебруар	психолог	Заказане посете	
Представљање школе на родитељском састанку у вртићу „Цицибан“	Фебруар /март/април	Психолог, педагог, учитељ	Одржан састанак, Одзив родитеља	
Представљање школе на родитељском састанку у вртићу „Пера Детлић“	Фебруар /март/април	Психолог, педагог, учитељ	Одржан састанак, Одзив родитеља	
Представљање школе на родитељском састанку у вртићу „Марија Петковић Сунчица“	Фебруар /март/април	Психолог, педагог, учитељ	Одржан састанак, Одзив родитеља	
Представљање школе на родитељском састанку у вртићу „Санда Марјановић“				
Представљање школе у вртићу – Мала Босна	Фебруар /март/април	Психолог, педагог, учитељ	Одзив ученика Одзив родитеља	
Евалуација рада Тима, Подношење извештаја	август	Психолог, педагог, учитељи	Број уписане деце у 1. разред	

ТИМ ЗА ПРАЋЕЊЕ И ИЗРАДУ ПРОЈЕКАТА

Координатор: Јована Цидић- наставник

Чланови: Данка Стикић- наставник, Немања Симоновић- наставник, Ана Мариа Демшеди- наставник разредне наставе, Слађана Штетак Марковић- наставник разредне наставе

Активност	**Време реализације**	**Начин реализације**	**Носиоци активности**	**Реализација**
Израда плана Тима за 2026/2027.	август	Састанак, договор	Руководилац тима, чланови	
Проналажење сајтова на којима се објављују конкурси за финансирање пројеката	У току школске године	Посета сајтова Министарства просвете и науке, амбасада, конзулата, невладиних организација и свих субјеката који се баве било каквим пројектима и донорством	Чланови Тима по задужењу	
Одабир пројеката за које школа жели да аплицира	У току школске године	Стално претраживање, састанци Тима, консултације са директором и Наставничким већем, по потреби консултације са локалном самоуправом у случају потребе за суфинансирањем...	Чланови Тима, ШО, директор, чланови НВ	
Прикупљање конкурсне документације и израда одабраног пројекта	У току школске године	Писање пројеката, прикупљање понуда, коресподенција са донаторима	Чланови Тима по задужењу	
Пријава на одабрани конкурс	У току школске године	Слање израђеног пројекта и остале потребне документације	Тим у сарадњи са директором Школе	
Израда извештаја Тима	Јун	Писање извештаја о пријављеним и реализованим пројектима	Координатори Тима са члановима	
Семинари	У току школске године	Стручно усавршавање у овој области	Чланвои Тима	

ТИМ ЗА КУЛТУРНО-УМЕТНИЧКЕ АКТИВНОСТИ

Координатор: Мартина Вујковић Ламић- наставник разредне наставе

Чланови: Марија Камбер- наставник, Биљана Мустафић- - наставник разредне наставе, Јована Стојаковић- наставник, Невена Мумин- наставник, Весна Спасојевић- наставник, Бела Анишић- наставник

Активност	**Време реализације**	**Начин реализације**	**Носиоци активности**	**Реализација**
Израда плана Тима за 2026/2027.	август	Састанак, договор	Руководилац тима, чланови	
приредба за Пријем првака у Дечији савез	октобар	Заинтересованост ии ангажованост ученика на давању идеја и учешћу у реализацији истог, Програм осмишљен и прилагођен млађем узрасту	Чланови Тима по задужењу	
Божићни концерт	Децембар	Број обрађених песама и текстова. Креативност и усклађеност планираног програма. Принцип сарадње и међусобног подстицања у комуникацији и заједничком музицирању,	Координатор и чланови Тима	
Школска слава Свети Сава	Јануар	Број обрађених песама и текстова. Креативност и усклађеност планираног програма. Принцип сарадње и међусобног подстицања у комуникацији и заједничком музицирању,	Координатор и чланови Тима	
Беседништво	Фебруар	Демонстрација и припреме ученика, заинтересованост и ангажованост ученика, анализа резултата такмичења ученика	Координатор и чланови Тима по задужењу	
Завршна приредба осмих разреда	мај,јун	Број обрађених песама и текстова. Креативност и усклађеност планираног програма. Принцип сарадње и међусобног подстицања у комуникацији и заједничком музицирању	Координатор и чланови Тима по задужењу	

Програм добродошлице у оквиру школских пројеката	У току школске године	Ангажованост ученика, наставника и учитеља у креативном осмишљавању програма и реализацији истог тимски рад	Координатори Тима са члановима	
Естетско уређење учионица	У току школске године	Ангажованост ученика, наставника и учитеља у креативном осмишљавању естетског уређења учионица и реализацији истог, тимски рад	Координатор и чланови Тима по задужењу	

Приредбе четвртих разреда	јун	Број обрађених песама и текстова. Креативност и усклађеност планираног програма. Принцип сарадње и међусобног подстицања у комуникацији и заједничком музицирању	Координатори Тима са члановима, учитељи 4. разреда	

Учешће у хуманитарим акцијама	У току школске године	Ангажованост ученика, наставника и учитеља, тимски рад,	Координатори Тима са члановима	

ТИМ ЗА ПРОЈЕКТЕ ERASMUS-eTWINNING

Координатор: Сања Дулић- наставник разредне наставе
Чланови: Слађана Штетак Марковић- наставник разредне наставе, Далија Човић Бенко- наставник разредне наставе, Татјана Стантић Шипош- наставник разредне наставе, Тијана Керлета- наставник разредне наставе, Тања Стантић- наставник разредне наставе, Јована Стојаковић- наставник, Марица Скендеровић- наставник разредне наставе, Данка Стикић- наставник, Маја Габрић Стипић- психолог

Активност	**Време реализације**	**Начин реализације**	**Носиоци активности**	**Реализација**
Израда плана Тима за	август	Састанак, договор	Руководилац тима, чланови	
Укључивање ученика и наставника у eTwinning пројекте	септембар, октобар	Презентовање рада на ESEP порталу Информисати ученике и наст. о могућностима учешћа у пројектима	чланови тима	

Промоција eTwinning-а у школи	Током шк. године	Презентовање на Савету родитеља, Наставничком већу, Стручним већима, Ученичком парламенту	Чланови тима	
Годишња национална eTwinning конференција		Присуствовање конференцији	Чланови тима	
Присуство на Erasmus+ радионицама	Током шк. године	Присуствовање на онлине и радионицама уживо	Чланови тима	
Аплицирање на К2 пројекат, пројекат малих партнерстава	октобар	Израда плана, подела задужења, рад на пријави	Чланови тима	
Ерасмус дани	октобар	Обележавање Erasmus+ дана	Чланови тима	
Ерасмус дани језика	септембар	Обележавање Ерасмус дана језика	Чланови тима	
Стручно усавршавање на eTwinning порталу	Током шк. године	Присуствовање семинарима	Чланови тима, заинтересовани наставници	
Припрема за аплицирање на предстојеће конкурсе	друго полугодиште	Израђивање плана активности, подела задужења, аплицирање	Чланови тима, заинтересовани наставници	
Реализација пројектних активности	Током шк. године	Рад на пројектима, презентација рада на школском паноу, FB страници школе и на сајту наше школе. Објаве у медијима	Сви чланови тима	
Евалуација рада и степена остварености планираних активности	јун	Састанак на коме би се извршила процена и сумирање рада рада	Чланови тима	

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

ШК. 2026/2027. ГОДИНА

Координатор: Славица Оташевић- педагог

Чланови: Андреа Драгодан- секретар, Марица Блесић- наставник, Ивана Вучинац- наставник, Маријана Лилиом- наставник разредне наставе, Звездана Ћирковић- наставник разредне наставе, Марија Башић- наставник, Марина Ковач- наставник, представник родитеља 7.б одељења

Стручни тим за самовредновање именује директор школе.
Стручни тим за самовредновање обавља посебно следеће послове:
1) доноси план самовредновања и подноси извештаје о његовој реализацији;
2) одређује кључне области – подручја вредновања и показатеље који ће бити предмет самовредновања у току једне школске године;
3) обезбеђује услове за спровођење процеса самовредновања;
4) анализира предмет вредновања на основу прикупљених материјала, али и других извора којима школа располаже;
5) саставља извештај заснован на чињеницама прикупљеним из различитих извора и у њему презентује добијене податке;
6) процењује степен остварености стандарда и даје препоруке које области рада школе треба унапредити;
7) израђује акциони план за унапређивање одређених сегмената рада школе;
8) утврђује правила чувања, заштите и располагања подацима који су прикупљени у процесу самовредновања;
9) састаје се квартално ради разматрања процеса самовредновања, а по потреби и чешће;
10) сарађује с органима Школе и другим субјектима у школи и ван школе на испуњавању задатака из своје надлежности;

У школској 2026/2027. години Тим за самовредновање рада школе планира да одржи 4 састанка.

ПЛАН САМОВРЕДНОВАЊА ЗА ШКОЛСКУ 2026/2027. ГОДИНУ

Према Правилнику о стандардима квалитета рада установе („Службени гласник РС – Просветни гласник“ број 14/2018 и 1/2024), у школској 2026/2027. години планира се вредновање две области стандарда квалитета рада образовно-васпитних установа: ***области 2. Настава и учење*** (због континуираног праћења наставног процеса) и ***области 6. Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима.***

ОБЛАСТ 2: НАСТАВА И УЧЕЊЕ

Стандард: 2.1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу.				
Индикатори	**Предвиђене активности**	**Временска динамика**	**Носиоци активности**	**Инструменти и технике**
2.1.1. Ученику су јасни циљеви часа/исходи учења и зашто то што је планирано треба да научи.	-Посета часова - према годишњем плану (непосредан увид у наставни процес) -Попуњавање чек листе -Прегледање припрема за час -Анализа присутности индикатора и остварености стандарда	октобар 2026.-мај 2027.	-Ива Вучинић, Маја Шаравања, Маја га Славица Отаћевић	-Образац за посматрање и вредновање школског часа (чек листа) -разговор са наставницима
2.1.2. Ученик разуме објашњења, упутства и кључне појмове.	-Посета часова - према годишњем плану (непосредан увид у наставни процес) -Попуњавање чек листе -Прегледање припрема за час -Анализа присутности индикатора и остварености стандарда	октобар 2026.-мај 2027.	- Ива Вучинић, Маја Шаравања, Маја га Славица Оташевић	-Образац за посматрање и вредновање школског часа (чек листа) -разговор са наставницима
2.1.3. Наставник успешно структуира и повезује делове часа користећи различите методе (облике рада, технике, поступке...), односно спроводи обуку у оквиру занимања/профила у складу са специфичним захтевима радног процеса.	-Посета часова - према годишњем плану (непосредан увид у наставни процес) -Попуњавање чек листе -Прегледање припрема за час -Анализа присутности индикатора и остварености стандарда	октобар 2026.-мај 2027.	Ива Вучинић, Маја Шаравања, Маја га Славица Оташевић	-Образац за посматрање и вредновање школског часа (чек листа) -разговор са наставницима
2.1.4. Наставник поступно поставља	-Посета часова - према годишњем плану	октобар 2026.-мај	- Ива Вучинић,	-Образац за посматрање и

питања/задатке/захтеве различитог нивоа сложености.	(непосредан увид у наставни процес) -Попуњавање чек листе -Прегледање припрема за час -Анализа присутности индикатора и остварености стандарда	2027.	Маја Шаравања, Маја га Славица Оташевић	вредновање школског часа (чек листа) -разговор са наставницима
2.1.5. Наставник усмерава интеракцију међу ученицима тако да је она у функцији учења (користи питања, идеје, коментаре ученика, подстиче вршњачко учење).	-Посета часова - према годишњем плану (непосредан увид у наставни процес) -Попуњавање чек листе -Прегледање припрема за час -Анализа присутности индикатора и остварености стандарда	октобар 2026.-мај 2027.	Ива Вучинић, Маја Шаравања, Маја га Славица Оташевић	-Образац за посматрање и вредновање школског часа (чек листа) -разговор са наставницима
2.1.6. Наставник функционално користи постојећа наставна средства и ученицима доступне изворе знања.	-Посета часова - према годишњем плану (непосредан увид у наставни процес) -Попуњавање чек листе -Прегледање припрема за час -Анализа присутности индикатора и остварености стандарда	октобар 2026.-мај 2027.	- Ива Вучинић, Маја Шаравања, Славица Оташевић	-Образац за посматрање и вредновање школског часа (чек листа) -разговор са наставницима

Стандард: 2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика.				
Индикатори	**Предвиђене активности**	**Временска динамика**	**Носиоци активности**	**Инструменти и технике**
2.2.1. Наставник прилагођава захтеве могућностима сваког ученика.	-Посета часова - према годишњем плану (непосредан увид у наставни процес) -Попуњавање чек листе -Прегледање припрема за час -Анализа присутности индикатора и остварености стандарда	октобар 2026.-мај 2027.	-- Ива Вучинић, Маја Шаравања, Славица Оташевић	-Образац за посматрање и вредновање школског часа (чек листа) -разговор са наставницима
2.2.2. Наставник прилагођава начин рада и наставни материјал индивидуалним карактеристикама сваког ученика.	-Посета часова - према годишњем плану (непосредан увид у наставни процес) -Попуњавање чек листе -Прегледање припрема за час -Анализа присутности	октобар 2026.-мај 2027.	- Ива Вучинић, Маја Шаравања, Славица Оташевић	-Образац за посматрање и вредновање школског часа (чек листа) -разговор са наставницима

	индикатора и остварености стандарда			
2.2.3. Наставник посвећује време и пажњу сваком ученику у складу са његовим образовним и васпитним потребама.	-Посета часова - према годишњем плану (непосредан увид у наставни процес) -Попуњавање чек листе -Прегледање припрема за час -Анализа присутности индикатора и остварености стандарда	октобар 2026.-мај 2027.	- Ива Вучинић, Маја Шаравања, Славица Оташевић	-Образац за посматрање и вредновање школског часа (чек листа) -разговор са наставницима
2.2.4. Наставник примењује специфичне задатке/активности/ материјале на основу ИОП-а и плана индивидуализације.	-Посета часова - према годишњем плану (непосредан увид у наставни процес) -Попуњавање чек листе -Прегледање припрема за час -Увид у ИОП -Анализа присутности индикатора и остварености стандарда	октобар 2026.-мај 2027.	- Ива Вучинић, Маја Шаравања, Славица Оташевић	-Образац за посматрање и вредновање школског часа (чек листа) -разговор са наставницима
2.2.5. Ученици којима је потребна додатна подршка учествују у заједничким активностима којима се подстиче њихов напредак и интеракција са другим ученицима.	-Посета часова - према годишњем плану (непосредан увид у наставни процес) -Попуњавање чек листе -Прегледање припрема за час -Увид у ИОП -Анализа присутности индикатора и остварености стандарда	октобар 2026.-мај 2027.	- Ива Вучинић, Маја Шаравања, Славица Оташевић	-Образац за посматрање и вредновање школског часа (чек листа) -разговор са наставницима
2.2.6. Наставник прилагођава темпо рада различитим образовним и васпитним потребама ученика.	-Посета часова - према годишњем плану (непосредан увид у наставни процес) -Попуњавање чек листе -Прегледање припрема за час -Анализа присутности индикатора и остварености стандарда	октобар 2026.-мај 2027.	-- Ива Вучинић, Маја Шаравања, Славица Оташевић	-Образац за посматрање и вредновање школског часа (чек листа) -разговор са наставницима
Стандард: 2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу.				
Индикатори	**Предвиђене активности**	**Временска динамика**	**Носиоци активности**	**Инструменти и технике**
2.3.1. Активности/ радови ученика показују да су	-Посета часова - према годишњем плану (непосредан увид у	октобар 2026.-мај 2027.	-- Ива Вучинић, Маја	-Образац за посматрање и вредновање

разумели предмет учења на часу, умеју да примене научено и образложе како су дошли до решења.	наставни процес) -Попуњавање чек листе -Прегледање припрема за час -Анализа присутности индикатора и остварености стандарда		Шаравања, Славица Оташевић	школског часа (чек листа) -разговор са наставницима
2.3.2. Ученик повезује предмет учења са претходно наученим у различитим областима, професионалном праксом и свакодневним животом.	-Посета часова - према годишњем плану (непосредан увид у наставни процес) -Попуњавање чек листе -Прегледање припрема за час -Анализа присутности индикатора и остварености стандарда	октобар 2026.-мај 2027.	- Ива Вучинић, Маја Шаравања, Славица Оташевић	-Образац за посматрање и вредновање школског часа (чек листа) -разговор са наставницима
2.3.3. Ученик прикупља, критички процењује и анализира идеје, одговоре и решења.	-Посета часова - према годишњем плану (непосредан увид у наставни процес) -Попуњавање чек листе -Прегледање припрема за час -Анализа присутности индикатора и остварености стандарда	октобар 2026.-мај 2027.	- Ива Вучинић, Маја Шаравања, Славица Оташевић	-Образац за посматрање и вредновање школског часа (чек листа) -разговор са наставницима
2.3.4. Ученик излаже своје идеје и износи оригинална и креативна решења.	-Посета часова - према годишњем плану (непосредан увид у наставни процес) -Попуњавање чек листе -Прегледање припрема за час -Анализа присутности индикатора и остварености стандарда	октобар 2026.-мај 2027.	- Ива Вучинић, Маја Шаравања, Славица Оташевић	-Образац за посматрање и вредновање школског часа (чек листа) -разговор са наставницима
2.3.5. Ученик примењује повратну информацију да реши задатак/унепреди учење.	-Посета часова - према годишњем плану (непосредан увид у наставни процес) -Попуњавање чек листе -Прегледање припрема за час -Анализа присутности индикатора и остварености стандарда	октобар 2026.-мај 2027.	- Ива Вучинић, Маја Шаравања, Славица Оташевић	-Образац за посматрање и вредновање школског часа (чек листа) -разговор са наставницима
2.3.6. Ученик планира, реализује и вреднује пројекат	-Посета часова - према годишњем плану (непосредан увид у	октобар 2026.-мај 2027.	- Ива Вучинић, Маја	-Образац за посматрање и вредновање

у настави самостално или уз помоћ наставника.	наставни процес) -Попуњавање чек листе -Прегледање припрема за час -Анализа присутности индикатора и остварености стандарда		Шаравања, Славица Оташевић	школског часа (чек листа) -разговор са наставницима

Стандард: 2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења.				
Индикатори	**Предвиђене активности**	**Временска динамика**	**Носиоци активности**	**Инструменти и технике**
2.4.1. Наставник формативно и сумативно оцењује у складу са прописима, укључујући и оцењивање оног што су ученици примењивали током рада на пракси* (пракса ученика у средњој стручној школи)	-Посета часова - према годишњем плану (непосредан увид у наставни процес) -Попуњавање чек листе -Прегледање припрема за час -Анализа присутности индикатора и остварености стандарда	октобар 2026.-мај 2027.	-- Ива Вучинић, Маја Шаравања, Славица Оташевић	-Образац за посматрање и вредновање школског часа (чек листа) -разговор са наставницима
2.4.2. Ученику су јасни критеријуми вредовања.	-Посета часова - према годишњем плану (непосредан увид у наставни процес) -Попуњавање чек листе -Прегледање припрема за час -Анализа присутности индикатора и остварености стандарда	октобар 2026.-мај 2027.	- Ива Вучинић, Маја Шаравања, Славица Оташевић	-Образац за посматрање и вредновање школског часа (чек листа) -разговор са наставницима
2.4.3. Наставник даје потпуну и разумљиву повратну информацију ученицима о њиховом раду, укључујући и јасне препоруке о наредним корацима.	-Посета часова - према годишњем плану (непосредан увид у наставни процес) -Попуњавање чек листе -Прегледање припрема за час -Анализа присутности индикатора и остварености стандарда	октобар 2026.-мај 2027.	- Ива Вучинић, Маја Шаравања, Славица Оташевић	-Образац за посматрање и вредновање школског часа (чек листа) -разговор са наставницима
2.4.4. Ученик поставља себи циљеве у учењу.	-Посета часова - према годишњем плану (непосредан увид у наставни процес) -Попуњавање чек листе -Прегледање припрема	октобар 2026.-мај 2027.	- Ива Вучинић, Маја Шаравања, Славица Оташевић	-Образац за посматрање и вредновање школског часа (чек листа) -разговор са

	за час -Анализа присутности индикатора и остварености стандарда			наставницима
2.4.5. Ученик уме критички да процени свој напредак и напредак осталих ученика.	-Посета часова - према годишњем плану (непосредан увид у наставни процес) -Попуњавање чек листе -Прегледање припрема за час -Анализа присутности индикатора и остварености стандарда	октобар 2026.-мај 2027.	- Ива Вучинић, Маја Шаравања, Славица Оташевић	-Образац за посматрање и вредновање школског часа (чек листа) -разговор са наставницима

Стандард: 2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан.				
Индикатори	**Предвиђене активности**	**Временска динамика**	**Носиоци активности**	**Инструменти и технике**
2.5.1. Наставник/инструктор практичне наставе и ученици се међусобно уважавају, наставник/инструктор практичне наставе подстиче ученике на међусобно уважавање и на конструктиван начин успоставља и одржава дисциплину у складу са договореним правилима.	-Посета часова - према годишњем плану (непосредан увид у наставни процес) -Попуњавање чек листе -Прегледање припрема за час -Анализа присутности индикатора и остварености стандарда	октобар 2026.-мај 2027.	- Ива Вучинић, Маја Шаравања, Славица Оташевић	-Образац за посматрање и вредновање школског часа (чек листа) -разговор са наставницима
2.5.2. Наставник користи разноврсне поступке за мотивисање ученика уважавајући њихове различитости и претходна постигнућа.	-Посета часова - према годишњем плану (непосредан увид у наставни процес) -Попуњавање чек листе -Прегледање припрема за час -Анализа присутности индикатора и остварености стандарда	октобар 2026.-мај 2027.	- Ива Вучинић, Маја Шаравања, Славица Оташевић	-Образац за посматрање и вредновање школског часа (чек листа) -разговор са наставницима
2.5.3. Наставник подстиче интелектуалну радозналост и	-Посета часова - према годишњем плану (непосредан увид у наставни процес)	октобар 2026.-мај 2027.	-- Ива Вучинић, Маја Шаравања,	-Образац за посматрање и вредновање школског часа

слободно изношење мишљења.	-Попуњавање чек листе -Прегледање припрема за час -Анализа присутности индикатора и остварености стандарда		Славица Оташевић	(чек листа) -разговор са наставницима
2.5.4. Ученик има могућност избора у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјала.	-Посета часова - према годишњем плану (непосредан увид у наставни процес) -Попуњавање чек листе -Прегледање припрема за час -Анализа присутности индикатора и остварености стандарда	октобар 2026.-мај 2027.	- Ива Вучинић, Маја Шаравања, Славица Оташевић	-Образац за посматрање и вредновање школског часа (чек листа) -разговор са наставницима
2.5.5. Наставник показује поверење у могућности ученика о ома позитивна очекивања у погледу успеха.	-Посета часова - према годишњем плану (непосредан увид у наставни процес) -Попуњавање чек листе -Прегледање припрема за час -Анализа присутности индикатора и остварености стандарда	октобар 2026.-мај 2027.	- Ива Вучинић, Маја Шаравања, Славица Оташевић	-Образац за посматрање и вредновање школског часа (чек листа) -разговор са наставницима

ОБЛАСТ 6: ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

Стандард: 6.1. Руковођење директора је у функцији унапређивања рада школе.				
Индикатори	**Предвиђене активности**	**Временска динамика**	**Носиоци активности**	**Инструменти и технике**
6.1.1. Постоји јасна организациона структура са дефинисаним процедурама и носиоцима одговорности.	- Увид у школска документа (Школски програм, Развојни план школе, Годишњи план рада школе и поделу задужења) -Испитивање мишљења запослених -креирање упитника за наставнике -анализа резултата	октобар/новембар 2026. март/април 2026. (упитник)	Марица Блесић, Ивана Вучинац	-Анализирање документације -Анкетирање запослених (упитник)

6.1.2. Формирана су стручна тела и тимови у складу са потребама школа и компетенцијама запослених.	-Увид у рад стручних већа и тимова (Годишњи план рада школе) -решења о формираним тимовима -Записници са седница наставничког и одељењских већа -Испитивање мишљења запослених -креирање упитника за наставнике -анализа резултата	октобар/новембар 2026. март/април 2026. (упитник)	Марица Блесић, Ивана Вучинац	-Анализирање документације (планова, извештаја, записника) -Анкетирање запослених (упитник)
6.1.3. Директор прати делотворност рада стручних тимова и доприноси квалитету њиховог рада.	-Увид у документацију стручних тимова (планове рада, извештаје о реализацији и записнике) -увид у документацију педадошког колегијума (план рада, записници, извештаји) -Записници са седница наставничких већа -План и извештај о раду директора	Мај/Јун 2027.	Марица Блесић, Ивана Вучинац	-Анализирање документације (планова, извештаја, записника)
6.1.4. Директор обезбеђује услове да запослени, ученички парламент и савет родитеља активно учествују у доношењу одлука у циљу унапређења рада школе.	- Увид у педагошку документацију – записнике, планове и извештаје наставничког већа школе, ученичког парламента, савета родитеља и педагошког колегијума -Испитивање мишљења запослених -креирање упитника за наставнике -анализа резултата	Током шк. 2026/2027. године март/април 2026. (упитник) Током 2. полугодишта	Марица Блесић, Ивана Вучинац	-Анализирање документације (записника, планова, извештаја) -Анкетирање запослених (упитник) -интервју са представницима

	-разговор са представницима ученичког парламента	шк. 2026/2027.		ученичког парламента
6.1.5. Директор користи различите механизме за мотивисање запослених.	-Увид у евиденцију стручног усавршавања запослених, записнике са седница наставничког и стручних већа -Испитивање мишљења запослених -креирање упитника за наставнике -анализа резултата	Током шк. 2026/2027. године март/април 2026. (упитник)	Марица Блесић, Ивана Вучинац	-Анализирање документације (извештаја, записника) Анкетирање запослених (упитник)

Стандард: 6.2. У школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада.				
Индикатори	**Предвиђене активности**	**Временска динамика**	**Носиоци активности**	**Инструменти и технике**
6.2.1. Директор редовно остварује инструктивни увид и надзор у образовно-васпитни рад.	-Увид у школска документа (ШРП,ШПР, Годишњи план и извештај школе) -Увид у документацију педагошког колегијума и наставничког већа - Увид у годишњи план рада и извештај директора -Евиденција директора о посећеним часовима и разговори са наставницима	Током шк. 2026/2027. године	Маријана Лилиом, Звездана Ћирковић	-Анализирање документације (записника, планова, извештаја, протокола о посећеним часовима)
6.2.2. Стручни сарадници и наставници у звању прате и вреднују образовно-васпитни рад и предлажу мере за побољшање квалитета рада.	-Увид у школска документа (Развојни план школе, - Увид у Годишњи план и извештај о раду стручних сарадника и наставника у звању -Увид у евиденцију о посећеним часовима (да ли садржи предлог мера)	Током шк. 2026/2027. године	Маријана Лилиом, Звездана Ћирковић	-Анализирање документације (планова, извештаја, записника, протокола за праћење часа)

	-Записници са седница стручних већа и тимова -Увид у Акциони план за превазилажење уочених недостатака након процеса самовредновања			
6.2.3. Тим за самовредновање остварује самовредновање рада школе у функцији унапређивања квалитета.	-Увид у документацију тима за самовредновање (план, извештај и записници) -План и извештај о самовредновању рада школе -Увид у евиденцију о посећеним часовима (да ли садржи предлог мера, разговор са наставницима) -Постоји документација и извештаји о коришћењу техника испитивања (чек-листе, анкете, евиденције наставника, упитници) са приказом резултата. -Записници са седница Наставничког већа -Увид у Акциони план за унапређење рада школе, који је настао након процеса самовредновања -Увид у извештаје просветних саветника и просветне инспекције -Испитивање мишљења запослених -креирање упитника за наставнике -анализа резултата	Током шк. 2026/2027. године март/април 2026. (упитник)	Маријана Лилиом, Звездана Ћирковић	-Анализирање документације (плана, извештаја, записника са састанака) -Анкетирање запослених (упитник)

	-Испитивање мишљења родитеља -Креирање упитника – Задовољство родитеља радом школе -анализа резултата	Децембар 2026		-Анкетирање родитеља (упитник)
6.2.4. У школи се користе подаци из јединственог информационог система просвете за вредновање и унапређивање рада школе.	Увид у ЈИПС -разговор са директором	Током шк. 2026/2027. године .	Маријана Лилиом, Звездана Ћирковић	-Анализирање документације -интервју са директором
6.2.5. Директор ствара услове за континуирано праћење и вредновање дигиталне зрелости школе.	-Увид у материјално – техничке ресурсе школе (опремљеност школе дигиталном технологијом) -Извештај о стручном усавршавању запослених – акценат на приоритетној области П6 (унапређивање дигиталних компетенција и употреба ИКТ у реализацији образовно-васпитних процеса) -писање докумената и вођење педагошке документације у е-форми (предаја оперативних и глобалних планова, писане припреме, записници…) -Учешће школе у пројектима -употреба ИКТ у настави	Током шк. 2026/2027. године	Маријана Лилиом, Звездана Ћирковић	-Анализирање документације (планова, извештаја, записника) -интервју са директором и

	-разговор са директором и наставником информатике - Испитивање мишљења запослених -креирање упитника за наставнике -анализа резултата	Током шк. 2026/2027. године март/април 2026. (упитник)		наставником информатике -Анкетирање запослених (упитник)
6.2.6. Директор предузима мере за унапређење образовно-васпитног рада на основу резултата праћења и вредновања.	-Увид у педагошку документацију (ГПРШ, Извештај о реализацији ГПРШ, ШРП) -Увид у план и извештај о раду директора Увид у документацију педагошког колегијума -Увид у евиденцију стручног усавршавања	Током шк. 2026/2027. године	Маријана Лилиом, Звездана Ћирковић	-Анализирање документације (плана, извештаја, записника…)

Стандард: 6.3. Лидерско деловање директора омогућава развој школе.				
Индикатори	**Предвиђене активности**	**Временска динамика**	**Носиоци активности**	**Инструменти и технике**
6.3.1. Директор својом посвећеношћу послу и понашањем даје пример другима.	Увид у школска документа (Годишњи план и Извештај о раду директора школе, Годишњи извештај о раду школе, Извештај о самовредновању квалитета рада установе) -Увид у Портфолио директора. - Испитивање мишљења и запослених -креирање упитника за наставнике -анализа резултата	Током шк. 2026/2027. године март/април 2026. (упитник)	Маријана Лилиом, Звездана Ћирковић	-Анализирање документације (планова, извештаја, записника) -Анкетирање запослених (упитник)
6.3.2. Директор показује отвореност за промене и	-Увид у педагошку документацију (учествовање школе у пројектима,	Током шк. 2026/2027. године	Маријана Лилиом, Звездана Ћирковић	-Анализирање документације (извештаја, записника)

подстиче иновације.	стручно усавршавање директора, наставника и стручних сарадника) - Испитивање мишљења запослених -креирање упитника за наставнике -анализа резултата	март/април 2026. (упитник)		-Анкетирање наставника (упитник)
6.3.3. Директор промовише вредности учења и развија школу као заједницу целоживотног учења.	-Увид у педагошку документацију (ГПРШ, Извештај о реализацији ГПРШ, ШРП) -Увид у записнике са седница наставничког и стручних већа, школских тимова -Увид у евиденцију стручног усавршавања директора, наставника и стручних сарадника -портфолио запослених -Извештај о стручном усавршавању запослених са акцентом на стручно усавршавање унутар установе	Током шк. 2026/2027. године	Маријана Лилиом, Звездана Ћирковић	-Анализирање документације (планова, извештаја, записника, портфолија)
6.3.4. Директор планира лични професионални развој на основу резултата спољашњег вредновања и самовредновања свог рада.	-Увид у педагошку документацију (План и извештај рада директора школе, лични план професионалног развоја - портфолио, извештај о спољашњем вредновању) -Извештај о стручном усавршавању директора	Током шк. 2026/2027. године	Маријана Лилиом, Звездана Ћирковић	-Анализирање документације (планова и извештаја, портфолија)

Стандард: 6.4. Људски ресурси су у функцији квалитета рада школе.				
Индикатори	**Предвиђене активности**	**Временска динамика**	**Носиоци активности**	**Инструменти и технике**

6.4.1. Директор подстиче професионални развој запослених и обезбеђује услове за његово остваривање у складу са могућностима школе.	-Увид у рад Тима за професионални развој -Увид у годишњи план и извештај о стручном усавршавању запослених -Записници са седница Наставничког већа	Током шк. 2026/2027. године	Марија Башић, Марина Ковач	-Анализирање документације (планова, извештаја, записника…)
6.4.2. Запослени на основу резултата спољашњег вредновања и самовредновања планирају и унапређују професионално деловање.	-Увид у извештај о спољашњем вредновању и самовредновању рада школе -Анализа резултата самовредновања на седницама стручних већа (записници стручних већа) -Извештај о стручном усавршавању -Лични планови професионалног развоја -непосредан увид у наставни процес -Попуњавање чек листе (Образац за посматрање и вредновање школског часа) -разговор са наставницима - Извештај запослених о континуираном спровођењу самовредновања свог рада одређеном динамиком: квартално, полугодишње.	Током шк. 2026/2027. године	Марија Башић, Марина Ковач	-Анализирање документације (планова, извештаја) -Образац за посматрање и вредновање школског часа (чек листа) -интервју са наставницима
6.4.3. Наставници, наставници са звањем и стручне	-Увид у педагошку документацију (планови, извештаји и	Током шк. 2026/2027. године	Марија Башић,	-Анализирање документације (плана, извештаја,

службе сарадњом унутар школе и умрежавањем између школа вреднују и унапређују наставу и учење.	записници стручних актива, већа и тимова) -Одржавање стручних Актива на нивоу града и извештавање са састанака -евиденција о посећеним часовима -разговор са наставницима		Марина Ковач	записника са састанака, протокола за праћење наставе) -интервју са наставницима
6.4.4. Запослени примењују новостечена знања из области у којима су се усавршавали.	-Увид у евиденцију стручног усавршавања (план и извештаје), записнике са састанака стручних већа и тимова -Записници са седница наставничког већа (о хоризонталном стручном усавршавању) -Извођење угледних и и огледних часова -Непосредан увид у наставни процес (посете часовима)	Током шк. 2026/2027. године	Марија Башић, Марина Ковач	Анализирање документације (планова, извештаја, записника), -Образац за посматрање и вредновање школског часа (чек листа)

Стандард: 6.5. Материјално технички ресурси користе се функционално.				
Индикатори	**Предвиђене активности**	**Временска динамика**	**Носиоци активности**	**Инструменти и технике**
6.5.1. Директор обезбеђује оптимално коришћење материјално-техничких ресурса.	-Увид у материјално-техничке ресурсе -извештај о раду директора -непосредан увид у наставни процес -Увид у финансијски план и извештај -Испитивање мишљења запослених -креирање упитника за наставнике -анализа резултата	Током шк. 2026/2027. године март/април 2026. (упитник)	Марија Башић, Марина Ковач	-Анализирање документације (планова, извештаја, протокола за посматрање часа) -Анкетирање наставника (упитник)

6.5.2. Наставници континуирано користе наставна средства у циљу побољшања квалитета наставе.	-Посета часова - према годишњем плану (непосредан увид у наставни процес) -Увид у огледне и угледне часове -Прегледање припрема за час (са акцентом на наставна средства) -Записници са седница стручних већа -Испитивање мишљења запослених -креирање упитника за наставнике -анализа резултата	Током шк. 2026/2027. године март/април 2026. (упитник)	Марија Башић, Марина Ковач	-Анализирање документације (протокол за посматрање часа, наставне припреме, записници) -Анкетирање наставника (упитник)
6.5.3. Материјално-технички ресурси ван школе (културне и научне институције, историјски локалитети, научне институције, привредне и друге организације и сл.) користе се у функцији наставе и учења.	-Увид у педагошку документацију (ГПРШ, Извештај о реализацији ГПРШ, Школски развојни план, Школски програм – са акцентом на посебне програме рада: програм школског маркетинга, Сарадња са локалном заједницом, укљученост школе у пројекте, реализоване посете и излети)	Током шк. 2026/2027. године	Марија Башић, Марина Ковач	Анализирање документације (планова, записника, извештаја)

Стандард: 6.6. Школа подржава иницијативу и развија предузетнички дух.				
Индикатори	**Предвиђене активности**	**Временска динамика**	**Носиоци активности**	**Инструменти и технике**
6.6.1. Директор развија сарадњу и мрежу са другим установама, привредним и непривредним организацијама и локалном	-Увид у школску документацију (Годишњи план рада директора, Извештај о раду директора, Годишњи извештај о раду школе, записнике са састанака Школског	Током шк. 2026/2027. године	Марија Башић, Марина Ковач	-Анализирање документације (плана, извештаја, записника) -интервју са директором

заједницом у циљу развијања предузетничких компетенција ученика.	одбора и савета родитеља) --План и извештај о сарадњи са другим установама (Реализација посебних програма) -Укљученост школе у пројекте -Увид у рад тима за развој међупретметних компетенција и предузетништва -разговор са директором			
6.6.2. У школи се подржава реализација пројеката којима се развијају опште и међупредметне компетенције.	-Увид у педагошку документцију наставника (глобалне и оперативне планове, наставне припреме за час) -Увид у педагошку документацију (учествовање школе у пројектима)	Јун 2027.	Маријана Лилиом, Звездана Ћирковић	-Анализирање документације (планова, наставних припрема) -Анализирање пројектне документације
6.6.3. Школа кроз школске пројекте развија предузимљивост, оријентацију ка предузетништву и предузетничке компетенције ученика и наставника.	-Увид у педагошку документацију (учествовање школе у пројектима) -Увид у рад тима за развој међупретметних компетенција и предузетништва	Јун 2027.	Маријана Лилиом, Звездана Ћирковић	-Анализирање пројектне документације, -Анализирање документације (планова, извештаја, записника)
6.6.4. Школа укључује ученике и родитеље у конкретне активности у кључним областима квалитета.	-Увид у педагошку документацију (ГПРШ, Извештај о реализацији ГПРШ, ШРП) -Увид у рад Ученичког парламента -Увид у рад Савета родитеља	Током шк. 2026/2027. године	Маријана Лилиом, Звездана Ћирковић	-Анализирање документације (плана, извештаја, записника)

	-Увид у рад тима за обезбеђивање квалитета и развој установе, актива за школско развојно планирање, тима за самовредновање рада школе, школски одбор - Испитивање мишљења родитеља -креирање упитника за родитеље -анализа резултата	Децембар 2026.		-Анкетирање родитеља (упитник)
6.6.5. Директор развија међународну сарадњу и пројекте усмерене на развој кључних компетенција за целоживотно учење ученика и наставника.	-Увид у педагошку документацију (Годишњи извештај о раду школе, Годишњи план рада директора, извештај о раду директора школе) -веб сајт школе -Увид у рад тима за професионални развој -учествовање школе у пројектима	Током шк. 2026/2027. године	Маријана Лилиом, Звездана Ћирковић	-Анализирање документације (плана, извештаја, записника) -Анализирање пројектне документације

УЧЕНИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ

ДЕЧЈИ САВЕЗ

ПЛАН АКТИВНОСТИ У ОКВИРУ ДЕЧЈЕГ САВЕЗА ЗА ШКОЛСКУ 2026/2027. ГОДИНУ

Координатори: Драгица Папац и Невена Веселиновић

СЕПТЕМБАР

-Свечани пријем ђака првака

ОКТОБАР-

ДЕЧЈА НЕДЕЉА
-планирано да се реализује у октобру:
-караоке
-биоскоп
-позориште
-Форум театар
-Цртање на асфалту
- *Зумба плес*
-Пријем првака у Дечји савез

ВАЖНИЈИ ДАТУМИ У ОКТОБРУ
(већина датума планирана да се реализује у Дечјој недељи)

4. октобар- Дан животиња (кућни љубимци,литерарни радови) .
-7. октобар - Дан детета;
Дете има права!-упознавање са Конвенцијом УН
о дечјим правима на часовима

-Октобар - месец књиге - Препоручио бих другу, другарици да
прочита, (реализација могућа током целог месеца
-16. октобар - Дан хране
-26. октобар - Дан пензионера ,,Сунчана јесен живота",(планирана приредба у новембру у Дому културе у Малој Босни)

НОВЕМБАР
-Сакупљање секундарних сировина; израда фигурица од теста у сарадњи са Геронтолошким клубом у Малој Босни
ДЕЦЕМБАР
- Израда божићних и новогодишњих честитки и украса --Израда ликовних и литерарних радова -
-Посета позоришној представи.

ЈАНУАР
-Прављење Снешка Белића у дворишту,Зимске игре(ако буде снега)
-27. јануар-Свети Сава-школска слава,(планирана реализација на часовима: српског, ПИД, музичког и ликовног

ФЕБРУАР
-Месец љубави

-14. фебруар-Дан заљубљених (Планирана реализацијана часу ликовног, и ваннаставних активности)
-Израда поклона за Дан жена

МАРТ
8.март- Дан жена (Планиране илустрације,литерарни радови, певање песмица и др.)
-21 март - Дан пролећа - Дан горана, (планирано уређење дворишта, садња цвећа, дрвећа…током месеца марта)
АПРИЛ
-Изложба ликовних радова ученика-7. април - Дан здравља (могућа релизација на часовима ЧОС-а, ликовне културе)
-22. април - Дан планете Земље -П планирана реализација на часовима Чос-а, ликовне културее, српског језика у виду еколошких порука, илуустрација, израда паноа…)
-Пролећни крос -(планирана реализација на часовима физичког)
-Планирано дружење ученика из градске школе и из М.Босне

МАЈ
Планирана реализација
-8. мај - Дан Црвеног крста (ЧОС)
-31. мај - Дан борбе против пушења (ЧОС), -(дечје поруке пушачима, ликовни радови…)

ЈУН

-5. јун - Дан заштите животне средине -

(Планирано уређење школског дворишта)

ПЛАН РАДА ПОДМЛАТКА ЦРВЕНОГ КРСТА

Координатор: Славица Оташевић
Циљеви:
Промоција хуманих вредности и значаја хуманитарног рада
Развијање здравих стилова живота
Поштовање различитости – културног идентитета
Развијање и унапређивање различитих животно корисних вештина, способности, креативности

Активности	**Носиоци активности**	**Временски оквир**	**Показатељи успешности**	**Резултат**
Међународни дан старијих особа	Школа, ученици виших разреда, геронтолошки центар	Прва недеља октобра	ученички радови, извештај о сарадњи	
Међународни дан борбе против сиромаштва	Учитељи, наставници, ученици	17. октобар	Прикупљени школски прибор за ученике слабијег материјалног стања	
Реалистичан приказ повреда, обољења и стања	Градска организација Црвеног крста, активисти Црвеног крста	октобар-децембар	ученички радови	
Светски дан толеранције	Учитељи, наставници, ученици	16. новембар	ученички радови, мајице у истој боји	

Светски дан детета	Школа, учитељи	20. новембар	Број ученика који су посетили одељење у болничком центру, Колевци, ученички радови	
Дан борбе против пушења	Наставници, ученици виших разреда	31. јануар	ученички радови	
Предавања на тему превенције болести зависности, полно преносивих болести, трговина људима и злостављања	Наставници, ученици виших разреда	март - април	Број ученика присутних на предавањима	
Светски дан здравља	Учитељи, наставници, ученици	7. април	ученички радови на тему „Здраво живим – здраво се храним“	
Градско такмичење „Шта знам о здрављу, шта знам о Црвеном крсту“	Ученици, наставник, активисти Црвеног крста	Прва недеља априла	Учешће на такмичењу	
Сабирна акција „Солидарност на делу“	Активиста Црвеног крста, наставници, одељењске старешине, учитељи, ученици	Април - мај	Прикупљена новчана средства	
Светски дан заштите животне средине	Учитељи, наставници, ученици	Прва недеља јуна	ученички радови	

ПЛАН РАДА ВРШЊАЧКОГ ТИМА

Координатор: Томислав Рац

Полазне основе за школску 2026-2027. год.

ЦИЉЕВИ:-стварање сигурног и подстицајног окружења за ученике

-да ученици науче да не подржавају насиље и да покушају да га спрече

-да ученици помогну у решавању конфликата у школи

-превентивно деловање и промоција ненасилне комуникације

План урадила Јелена Видаковић Мукић - наставник сарадник и чланови Вршњачког тима

Активности	Носиоци активности	Временски оквир	Показатељи успешности	Резултат
Избор чланова ВТ --- Упознавање ВТ са циљевима рада --- Усвајање плана рада ВТ --- Доношење школских правила --- Креирање паноа лепих порука-“дечија недеља” --- Анализа рада тима за ненасиље у школи током шк.2024/2025. --- Израда анкете о атмосфери међу ученицима --- Обука ВТ за вођење превентивних радионица --- Пружање помоћи одељ.заједницама и ученицима у решавању проблема	Одељењске старешине и одељ.заједница --- Сарадник ВТ,(наставник) --- ВТ и наст.сарадник --- Одељ. заједнице и ВТ --- ВТ --- Тим за ненасиље и наст.сарадник --- ВТ,наст.сарадник и психолог --- Наставник сарадник и ВТ --- Одељ.старешина одељ.заједница, ВТ.педагошка служба	септембар --- септембар --- септембар --- септембар --- октобар --- октобар --- Током шк. године --- октобар --- Током шк. године	Белешке у дневнику и ЧОС-план,изабрани чланови ВТ --- Записник о одржаном састанку --- Усвојен план рада ВТ Записник,формиран ТИМ --- Постављена шк. правила у шк.ходнику --- Програм “дечије недеље”,постављени панои у ходнику на пл.активност --- План нових превентивних радиоза текућу шк. годину --- Урађена и спроведена анкета са анализом --- Одржана обука-записници о обуци ВТ --- Извештај о одржаним радионицама, анализа успешности – записник ВТ	

ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРЕВЕНТИВНИХ РАДИОНИЦА ПО ПЛАНУ ВРШЊАЧКОГ ТИМА

Полазне основе за школску 2026-2027. годину:

Активности	**Носиоци активности**	**Временски оквир**	**Показатељи успешности**	**Резултат**
Одржане прве радионице --- Одржане радионице --- Одржане радионице --- Одржане радионице --- Одржане радионице --- Анализа рада ВТ	Наставник сарадник и ВТ --- Наставник сарадник и ВТ --- Наставник сарадник и ВТ --- Наставник сарадник и ВТ --- Наставник сарадник и ВТ --- Наставник сарадник и ВТ	Током октобра --- Током школске године --- март --- април --- мај --- јун	Записник ВТ о одржаним радионицама са анализом --- Записник ВТ --- Зписник ВТ --- Записник ВТ --- Записник ВТ --- Извештај о раду ВТ са анализом	-Предато ПП служби -одржане радионице у одељењима -извештај рада предат ПП служби

ПЛАН РАДА ВРШЊАЧКОГ ТИМА СА ПРЕДЛОГОМ
ПРЕВЕНТИВНИХ РАДИОНИЦА
2026/2027.

**У првој недељи септембра на ЧОС-у ученици седмих и осмих разреда предлажу и гласају, бирајући по два ученика из сваког одељења.

**Води се рачуна да ВТ чине ученици који воле тимски рад, комуникативни су стварају позитивну атмосферу у разреду, успешно решавају конфликте, толерантни су

--На предлог ученика или наставника и у зависности од уочених потреба могу се одржати и радионице на друге теме од планираних.

--Пожељно је да и члнови ВТ у сарадњи са водитељем насатавником осмисле неку радионицу.

ПРЕДВИЂЕНЕ РАДИОНИЦЕ:

**СЛИЧНОСТИ И РАЗЛИКЕ

Циљ: освешћивање чињенице да различито не мора да има негативну конотацију

**ПРЕДРАСУДЕ

Циљ: подстицање на позитивну акцију против предрасуда

**ДИСКРИМИНАЦИЈА

Циљ: позитивна акција у смеру указивања на дискриминацију

**НАСИЉЕ-НЕНАСИЉЕ

Циљ: уочити конструктивне начине разрешења ситације у којима има насиља

**ТОЛЕРАНЦИЈА

Циљ: уочавање разлика између толерантног и нетолерантног става

**САРАДЊА

Циљ: изражавање значаја и предности сарадње

**ЕЛЕКТРОНСКО НАСИЉЕ

Циљ:упознавање са облицима и опасностима елекртонског насиља.Учење како се понашати на друштвеним мрежама и како се заштитити од могућег електронског насиља.

***БРОЈ ОДРЖАНИХ РАДИОНИЦА ТОКОМ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ ЗАВИСИ ОД ПОТРЕБЕ

***ТЕМА ПРЕДЛОЖЕНЕ РДИОНИЦЕ ДРЖИ СЕ У ВИШЕ ОДЕЉЕЊА/од 1.-8./

У оквиру Вршњачког тима функционише

Тим за ВРШЊАЧКУ МЕДИЈАЦИЈУ

ПЛАН РАДА ТИМА МЕДИЈАТОРА ЗА ШКОЛСКУ 2026/2027. ГОДИНУ-град

Прво полугодиште

Координатор: Маја Габрић Стипић- психолог и Ива Вучинић- в.д. директора

Полазне основе за школску 2026/2027. годину

- Извештај Тима за ненасиље за школску 2025/2026. годину.

Циљ: Развијање свести ученика о лепоти различитости . Помирење и јачање пријатељских односа међу странама у сукобу; подизање нивоа толеранције и развијање разумевања међу децом и јачање способности решавања конфликата ненасилним путем и дијалогом.

Активности	**Носиоци активности**	**Временски оквир**	**Показатељи успешности**	**Резултат**
Избор чланова Тима медијатора од стране одељењске заједнице Обука чланова Тима медијатора и формирање распореда рада Упознавање одељења од 5-8. разреда о појму медијације у току тематске недеље (прва недеља септембра).	Одељењска заједница ученика 7. и 8. разреда Вођа тима медијатора	Септембар Октобар	Напомена у дневнику Извештај са обуке	
Састанак чланова Тима медијатора ради анализе рада и даљег договора. Радионица са симулацијом медијације (вежба).	Медијатори, вођа тима медијатора	Септембар – јун (по потреби)	Извештај о раду тима	
Упознавање одељењских заједница са програмом рада медијатора на ЧОС-у	Вођа Тима медијатора, медијатори	Септембар – јун (у договору са одељенским старешинама виших разреда)	Извештај о раду тима	
Састанак чланова Тима медијатора ради анализе рада и израде паноа за хол	Вођа тима медијатора, медијатори,	Прво полугодиште	Извештај о раду тима	
Радионице у сарадњи са Вршњачким тимом ради	-Вршњачки тим	Септембар – јун По потреби	Извештај о раду тима	

превенције вршњачког насиља	-Тим медијатора Координатори тимова			

Друго полугодиште

Састанак Медијатора ради договора о распореду рада у другом полугодишту . Радионица са симулацијом медијације (вежба).	Тим медијатора, вођа тима	Фебруар	Записник са састанка	
Радионице на тему толеранције	Тим медијатора, вођа тима	По потреби	Записник / напомене у дневнику	
Годишња анализа рада медијатора	Вођа тима, тим медијатора	Мај / Јун	Записник са састанка	

Вођа Тима медијатора: Маја Габрић Стипић

ПЛАН АКТИВНОСТИ ТИМА ЗА МЕДИЈАЦИЈУ-Мала Босна

Школска година: 2026/2027.
Наставник: Стипан Стантић

Активности (радионице)	**Носиоци активности**	**Начелни временски оквири**	**Показатељи успешности**
ОБУКА НОВИХ ЧЛАНОВА			
1. час: Приказивање филма о медијацији организације GTZ	• ученици-чланови медијаторског тима; • координатор тима	СЕПТЕМБАР	
2. час: Установљавање основних правила медијације и симулација медијације	• ученици-чланови медијаторског тима; • координатор тима	ОКТОБАР	
3. час: Динамика и исходи сукоба	• ученици-чланови медијаторског тима; • координатор тима	НОВЕМБАР	
4. час: Самопоуздано реаговање	• ученици-чланови медијаторског тима; • координатор тима	ДЕЦЕМБАР	
5. час: Изношење потреба и неоптужујуће поруке	• ученици-чланови медијаторског тима; • координатор тима	ЈАНУАР	

6. час: Симулација медијаторске ситуације;	• ученици-чланови медијаторског тима; • координатор тима	ФЕБРУАР	
7. час: Симулација медијаторске ситуације;	• ученици-чланови медијаторског тима; • координатор тима	МАРТ	
8. час: Симулација медијаторске ситуације;	• ученици-чланови медијаторског тима; • координатор тима	АПРИЛ	
9. час: Симулација медијаторске ситуације;	• ученици-чланови медијаторског тима; • координатор тима	МАЈ	
10. час: Симулација медијаторске ситуације;	• ученици-чланови медијаторског тима; • координатор тима	ЈУН	

ПЛАН РАДА ЂАЧКОГ ПАРЛАМЕНТА-2026/2027.

Координатор: Маја Шаравања

Активности	Носиоци активности	Временски оквир	Показатељи успешности	Резултат
Избор нових чланова	Од. заједница, од. старешина	1. недеља септембра	Евиденција у дневницима рада евиденција присутности	
Избор руководства Ученичког парламента	Чланови парламента	3. недеља септембра	Записник са састанка Парламента	
Усвајање плана рада за школску 2026/ 2027. годину	Чланови Парламента	До 1. октобра	Записник са састанка Парламента	
Организација Дечје недеље	Од. заједнице, чланови Парламента, наставници и учитељи, директор	До 15. септембра	Записник са састанка Парламента, дневници рада, извештај Парламента	
Организација одласка на сајам књига у Београд за ученике седмих и осмих разреда	Од. заједнице, чланови парламента, директор	Између 22. и 29. октобра	Записник са састанка Парламента, дневници рада, извештај Парламента	
Организовање културних и забавних активности	Од заједнице, чланови Парламента, наставници и учитељи, директор	Током целе школске године	Записник са састанка Парламента, дневници рада, евиденција школе, извештај Парламента	
Организовање хуманитар них акција	Од заједнице, чланови Парламента, наставници и учитељи, директор	Током целе школске године	Записник са састанка Парламента, дневници рада, евиденција школе, извештај Парламента	

Организовање школских спортских догађаја	Од заједнице, чланови Парламента, наставници и учитељи, директор	Током целе школске године	Записник са састанка Парламента, дневници рада, евиденција школе, извештај Парламента	
Превенција насиља у школи и ван ње	Од заједнице, чланови Парламента, наставници, Вршњачки тим	Јануар/фебруар	Записник са састанка Парламента, дневници рада, извештаји Парламента и Вршњачког тима	
Предавања и радионице (права деце, пушење, дрога, медијација, професионална оријентација, хоби радионице итд.)	Од заједнице, чланови Парламента, наставници, директор	Током целе школске године	Записник са састанка Парламента, дневници рада, извештај Парламента	
Сарадња са осталим удружењима (медијатори, задруга, вршњачки тим итд.)	Од заједнице, чланови Парламента	Током целе школске године	Записник са састанка Парламента, записници других удружења	

ПЛАН РАДА ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА

Координатор: Биљана Мустафић

Радно време:
преподневна смена
07:00-08:00, 11:30 do 16:00
поподневна смена
07:00-14:00
Распоред:
Самостално учење и израда домаћих задатака
Одмор
Самостално учење и израда домаћих задатака
Одмор

Активност

Ужина

Одмор-играње

Рекреација

Планиране активности: спретне руке, народна традиција, екологија, шетње, посете, рачунари, певање, свирање, слушање музике, књига је мој друг и ја сам сликар.

Планиране посете: дечјем игралишту, околини школе, Аутобуској и Железничкој станици, вашару у граду.

ПЛАН И ПРОГРАМ НАСТАВЕ У ПРИРОДИ И ЕКСКУРЗИЈА
за 2026/2027.
Годину

Разред	**Дестинација**	**Циљ / задаци**	**Садржај**	**Време и трајање**	**Носиоци**
I	Дида Хорњаков салаш – Сомбор / Катаи салаш – Мали Иђош	Рекреативно-здравствени опоравак; развијање интересовања за природу и еколошких навика	Живот на салашу; обилазак сеоског газдинства; вожња и јахање; радионице народне традиције	Пролеће, 1 дан; најмање 60% ученика	Учитељи I разреда
II	Сремска Митровица – Засавица – Пећинци	Уочавање односа у природној и друштвеној средини; проучавање природних појава; развијање интересовања за природу	Обилазак Сирмијума и Сремске Митровице; посета Засавици; Музеј хлеба	Пролеће (април–јун), 1 дан; најмање 60% ученика	Учитељи II разреда
III	Петроварадин – Нови Сад – Сремска Каменица	Упознавање природне и друштвене средине, културног наслеђа; развијање позитивног односа према културним и естетским вредностима и здравим	Знаменитости Новог Сада; Петроварадинска тврђава; спомен-кућа Ј. Ј. Змаја	Пролеће (април–мај), 1 дан; најмање 60% ученика	Учитељи III разреда

		стиловима живота			
IV	Београд	Упознавање културног наслеђа, привредних достигнућа и природне и друштвене средине	Музеј илузија; Калемегдан; Теразије и Кнез Михаилова; Музеј Николе Тесле; Музеј чоколаде	Пролеће (април–мај), 1 дан; најмање 60% ученика	Одељењске старешине IV разреда
V	Бечеј – Царска бара – Идвор – Ковачица	Уочавање односа у природној и друштвеној средини; проучавање природних појава; упознавање са делом Михајла Пупина и наивном уметношћу	Дворац Фантаст; Царска бара; музеј Михајла Пупина; Галерија наиве	Пролеће, 1 дан; најмање 60% ученика	Одељењске старешине V разреда
V	Бечеј – Царска бара – Идвор – Ковачица	Уочавање односа у природној и друштвеној средини; проучавање природних појава; упознавање са делом Михајла Пупина и наивном уметношћу	Дворац Фантаст; Царска бара; музеј Михајла Пупина; Галерија наиве	Пролеће, 1 дан; најмање 60% ученика	Одељењске старешине V разреда
VI	Сремска Митровица – Засавица	Уочавање односа у природној и друштвеној средини; проучавање природних појава; развијање еколошких навика	Сирмијум и Сремска Митровица; Засавица; Музеј хлеба	Пролеће, 1 дан; најмање 60% ученика	Одељењске старешине VI разреда
VII	Смедерево – Виминацијум – Голубац – Сребрно језеро	Упознавање природне и друштвене средине, културног и	Голубац и Смедеревска тврђава; археолошки парк	Пролеће, 2 дана; најмање 60% ученика	Одељењске старешине VII разреда

		историјског наслеђа; уочавање узрочно-последичних односа	Виминацијум; Сребрно језеро		
VIII	Златибор – Мокра Гора – Опленац	Упознавање природне и друштвене средине, културног и историјског наслеђа; проучавање природних и друштвених појава	Златибор и Сирогојно; Шарганска осмица; филмско насеље; Опленац и Топола; Стопића пећина	Пролеће, 3 дана; најмање 60% ученика, уз писмену сагласност родитеља	Одељењске старешине VIII разреда

Амбијентална настава

Разред	Дестинација	Планирани садржаји	Време / трајање	Носиоци
I–IV	Тара – Бели бор	Излет до Белог бора; етно-кућа; шетње и упознавање станишта шума и ливада; видиковац и река; спортске и забавне игре	Пролеће, 5–6 ноћи; најмање 80% ученика одељења уз писмену сагласност родитеља	Учитељи I–IV разреда

СЕКЦИЈЕ

ПЛАН РАДА ХОРА ОД 1. ДО 4. РАЗРЕДА

(36 ЧАСОВА)

Школска 2026./27.

Циљ

- Развијање љубави према хорском певању
- Хорско певање уз пратњу хармонике, тамбурашког оркестра
- Слушање музике
- Припрема наступа за Дечију недељу

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКИ ОКВИР	ПОКАЗАТЕЉИ УСПЕШНОСТИ	РЕЗУЛТАТ
слушање музике, певање , избор нових чланова,аудиција	септембар . октобар	број нових чланова	

избор и учење песама за Дечију недељу	септембар . октобар	уживо на проби хора,одазив чланова	
увежбавање песама за Дечију недељу- Пријем првака у Дечији савез	октобар,	научене песме, уз матрицу или пратњу хармонике,сарадња са школским оркестром	
приредба за Пријем првака у Дечији савез	октобар, ДЕЧИЈА НЕДЕЉА	научене песме, посећеност приредбе	

Циљ:

Припрема Божићног концерта
Сарадња са великим хором и дечијим тамбурашким оркестром, локалном средином

АКТИВНОСТИ	**ВРЕМЕНСКИ ОКВИР**	**ПОКАЗАТЕЉИ УСПЕШНОСТИ**	**РЕЗУЛТАТ**
избор песама за Божићни концерт	октобар, новембар	наслови песама	
избор и увежбавање песама за Божићни концерт	октобар, новембар и децембар	усвојеност песама, пробе са оркестром и уз пратњу хармонике, рад са матрицом, сарадња са великим хором	
наступ на свечаном Божићном концерту	децембар	број присутних родитеља и ученика, гости из локалне самоуправе	

Циљ - Припрема за наступ на свечаној ааемији за Школску славу

наступ на свечаној академији	27.јануар	број присутних родитеља и ученика, гости из локалне самоуправе	

Циљ - Припрема за наступ за Дан књиге

- **Сарадња са Градском библиотеком, локалном заједницом**

Избор песама	април	број присутних родитеља и ученика, гости у Градској библиотеци	

Циљ -Припрема за наступ поводом опроштаја осмог разреда

Избор песма Наступ на приредби	мај, јуни 2024.	научене песме, број присутних родитеља и ученика, гостију	

Руководилац хора: Мартина Вујковић Ламић

ПЛАН РАДА СЕКЦИЈЕ ХОРА 5-8 разреда.

Школска 2026/2027 година.

Циљ: Развијање музикалности: у групном и соло извођењу
уз пратњу оркестра
Развијање љубави према хорском певању
Неговање народне традиције и дела од уметничке вредности

Активности	Временски оквир	Показатељи успешности	Резултат
Селекција по гласовима. Избор песама за јавне наступе и концерте који предстоје	Септембар.	Укупан број деце по гласовима Заинтересованост и ангажованост ученика на давању идеја и учешћу у реализацији истог	
Наступи према потребама хора Сунчана јесен Мала Босна	Септембар, Октобар, Новембар и Децембар	Број обрађених песама. Креативност, усклађеност савладних песама, принцип сарадње и међусобног подстицања у комуникацији и заједничком музицирању	
Увежбавање традиционалних песама	Септембар, Октобар, Новембар и Децембар	Број обрађених песама. Креативност, савладних песама, принцип сарадње и међусобног подстицања у комуникацији и заједничком музицирању	

Наступ на Божићном вашару	Децембар	Владање ученика јавним наступом	

Циљ:
Развијање љубави према хорском певању
Припрема наступа за Школску славу

Активности	Временски оквир	Показатељи успешности	Резултат
Савладавање химне Св.Сави и припрема репертоара за школску славу.	Децембар, Јануар	Квалитет научених песма, принцип сарадње и међусобног подстицања у комуникацији и заједничком музицирању	
Увежбавање песама	Јануар	Оствареност усклађенсти двогласног и једногласног певања	
Наступ	27. јануар	Посећеност наставника и ученика. Индентификовање реперезентативних музичких примера	

Циљ: Наступ ученика на Беседништву.

Активности	Временски оквир	Показатељи успешности	Резултат
Избор песама	Фебруар,март.	Креативно извођење музичких примера коришћењем гласа, покрета и инструмената	
Наступ у учионици бр.8	Март.	Заинтересованост ученика и наставника.	

Циљ: Припрема за наступ поводом опроштаја осмог разреда

Активности	Временски оквир	Показатељи успешности	Резултат
Избор песама	Април,мај.	Ангажованост ученика на предлозима и идејама за одабир песама	
Увежбавање песама	Мај, јун	Научене песме и дуети. Креативно извођење музичких примера коришћењем гласа, покрета и инструмената	
Наступ	Јун	Посећеност ученика,наставника и родитеља. Однос према јавном наступу	

ПЛАН РАДА СЕКЦИЈЕ - ФУДБАЛ

Вођа секције: Драган Ристић

Активност	Временски оквир	Реализација
Увежбавање технике	Септембар	
Техника, увежбавање тактике, припрема за општинско такмичење	Октобар	
Техника и тактика у фудбалу	Новембар	
Игра	Децембар	
Игра	Јануар	
Техника – тројке, парови, игра	Фебруар	
Техника – тројке, парови, игра	Март	
Увежбавање техничко – тактичких елемената (шутирање, пас, дупли пас, контранапад, одбрана)	Април	
Увежбавање техничко – тактичких елемената (шутирање, пас, дупли пас, контранапад, одбрана)	Мај	
Игра	Јун	

ПЛАН РАДА СЕКЦИЈЕ – РУКОМЕТ

Вођа секције: Драган Ристић

Активност	Временски оквир	Реализација
Увежбавање технике	Септембар	
Техника, увежбавање тактике, припрема за општинско такмичење	Октобар	
Техника и тактика у рукомету	Новембар	
Игра	Децембар	
Игра	Јануар	
Техника – тројке, парови, игра	Фебруар	
Техника – тројке, парови, игра	Март	
Увежбавање техничко – тактичких елемената (шут са тла, скок шут, шут са крила и бека, контранапад и одбрана)	Април	
Увежбавање техничко – тактичких елемената (шут са тла, скок шут, шут са крила и бека, контранапад и одбрана)	Мај	
Игра	Јун	

ПЛАН РАДА ЕКО-ПЛАНИНАРСКЕ СЕКЦИЈЕ ШКОЛСКА 26/27.

Координатор секције: Томислав Рац

Циљеви и задаци:

- Развијање позитивног односа према националним, научним културним вредностима
- Упознавање природних лепота Србије
- Развијање интересовања за природу
- Упознавање културног, историјског и духовног наслеђа
- Развијање пријатељских односа међу ученицима
- Развијање спортског духа
- Развијање одговорности, тачности способности сналажења
- Сарадња са другим институцијама, организацијама, удружењима,..

МЕСЕЦ	**ТЕМЕ И АКТИВНОСТИ**
Септембар	• Израда плана • Предавање: Шта је планинарење? • Постављање паноа • Учествовање на манифестацији „Буковачки маратон“ • Обележавање светског дана чистих планина • Учешће у акцијама ПК“Спартак“ – шетње у околини Суботице
Октобар	• Предавање планинара: Упознавање са опремом планинара • Учешће у акцијама ПК“Спартак“ – шетње у околини Суботице/ освајање највишег врха Бачке • Једнодневна акција: шетња по обронцима Фрушке горе и посета адреналин парку у Новом Саду • Учествовање на манифестацији „Палићки сусрети“
Новембар	• Јесење планинарење – тродневна акција у сарадњи са ПК“Спартак“ према календару клуба • Учешће у акцијама ПК“Спартак“ – шетње у околини Суботице • Једнодневна акција: шетња по обронцима Фрушке горе и посета Дино парку • Изложба фотографија са планинарења • Предавање: оријентација
Децембар	• Предавање: оријентација помоћу небеских тела • Учешће у акцијама ПК“Спартак“ – шетње у околини Суботице/ ноћна шетња • Анализа рада у првом полугодишту
Јануар	• Предавање: прва помоћ • Вештачка стена - демонстрација
Фебруар	• Предавање: везивање планинарских чворова • Пројекција филма о успону наших планинара на највише врхове света
Март	• Предавање: картографија • Учешће у акцијама ПК“Спартак“ – шетње у околини Суботице • Једнодневна акција: шетња по обронцима Авале и посета Београду
Април	• Пролећно планинарење– вишедневна акција у сарадњи са ПК “Спартак“ према календару клуба • Фрушкогорски маратон • Предавање: метеорологија за планинаре • Учешће у акцијама ПК“Спартак“ – шетње у околини Суботице
Мај	• Учешће у акцијама ПК“Спартак“ – шетње у околини Суботице • Једнодневна акција на Фрушкој гори • Изложба фотографија са планинарења и маратона
Јун	• Учешће у акцијама ПК“Спартак“ – шетње у околини Суботице • Једнодневна акција • Анализа рада

ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА СТРУЧНИХ САРАДНИКА ЗА 2026/2027.

Приоритетне области	
П1	Даровито дете у школи и шта са њим
П4	Како помоћи ученицима с проблемима у понашању
П6	Дидактички материјал и апликације за развој пажње и вештина читања и писања

ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА РАЗРЕДНУ НАСТАВУ ЗА 2026/2027.

Приоритетне области	
П3	Наставник као кључни фактор успешне наставе
П3	Напредовање ученика резултат тимског рада
П2	Обука наставника за рад са проблематичном децом
П4	Вршњачко насиље и шта са њим?

ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ПРИРОДНЕ НАУКЕ ЗА 2026/2027.

Приоритетне области	
П2	Обука наставника за рад са проблематичном децом
П1	Стрес у школи-превазилажење, промена
П4	Наставник као кључни фактор успешне наставе

ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ДРУШТВЕНЕ НАУКЕ ЗА 2026/2027.

Приоритетне области	
П2	Обука наставника за рад са проблематичном децом

П4	Подршка детету/ученику у кризним ситуацијама
П2	Обука наставника за рад с проблематичном децом

ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА СТРУЧНОГ ВЕЋА УМЕТНОСТИ И ВЕШТИНЕ ЗА
2026/2027.

Приоритетне области	
П2	Обука наставника за рад са проблематичном децом
П1	Стрес у школи-превазилажење, промена
П4	Наставник као кључни фактор успешне наставе

УКЉУЧЕНОСТ ШКОЛЕ У ПРОЈЕКТЕ

Школа учествује у свим пројектима Министарства просвете, Покрајинског секретаријата за образовање који се током године објаве, а школа испуњава услове за учешће у пројекту. Исто тако, редовито се конкурише на расписане конкурсе који се односе на санацију објекта, набавку опреме и унапређење образовног рада.

1. E-Twinning пројекат учесници су наставници разредне и предметне наставе.
2. „ Ноћ истраживача“ тема екологија, учествују наставници разредне наставе.

ПЛАН САРАДЊЕ СА ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ

Институција	**Активност**	**Носилац реализације**	**Време реализације**
ПУ „Наша радост“	Промоција у вртићима	Учитељи, стручна служба	Март, април
Центар за социјални рад	Помоћ у превазилажењу кризних ситуација у породици, као и сарадња у вези са децом на породичном смештају	Одељењски старешина, стручна служба	Током године
Ватрогасна служба	посета	Одељ.стареш.	По договору

Дом здравља	Систематски прегледи, Вакцинација, Третмани у развојном саветовалишту Предавања патронажне сестре	Лекари, дефектолози и патронажна сестра, Одељ.старешине	Током године
Национална служба з запошљавање а	Професионално информисање и тестирање ученика осмих разреда	Психолог у нац. Служби, стручна служба школе	фебруар
Градска библиотека	Учешће на такмичењима и конкурсима које организује библиотека, Посте библиотеци	Библиотекари, Одељ.старешине	Током године
Геронтолошки центар	Посета	наставници	Током године
Градски музеј	Посета	наставници	Током године
Дом за децу без родитељског старања „Колевка“	Хуманитаране акције	наставници	Током године
Полицијска управа Суботица	Предавања Сарадња у области насиља	Полицајци Стрчна служба, директор, секретар	Током године
Дечје и народно позориште Суботица	Одлазак у позориште, Организовање представа у школи	Одељ. Старешине	Током године
Национални савет хрватске националне мањине	Културне, образовне, хуманитарне и рекреативне активности	наставници, директор	Током године
Национални савет буњевачке националне мањине	Културне, образовне, хуманитарне и рекреативне	наставници, директор	Током године
Сарадња са спортским организацијама и клубовима	Спортска такмичења, Рекреативне активности	Наставници физичког васпитања	Током године
Савез извиђача- Суботица	Извиђачи суботице	Наставник географије	Током године

Клуб родитеља	Разни облици сарадње родитеља, школе и лок. заједнице	Савет родитеља	Током године
ОШ „Матко Вуковић“ ОШ „Јован Микић“	Светосавски дани	ОШ „Матко Вуковић“ ОШ „Јован Микић“	Јануар 2025.

Izvannastavne aktivnosti, natjecanja i jezično stručno usavršavanje upošlenih u organizaciji Hrvatskog nacionalnog vijeća u nastavi na hrvatskom jeziku za školsku 2026/2027.

OSNOVNA ŠKOLA – školska 2026./2027. godina

naziv	mjesto	vremenski period	ciljna skupina	opis programa	suorganizator
Prijem prvašića	Hrvatski dom – Matica	1. 9. 2026.	1. razred OŠ cjelovita	Dobrodošlica učiteljima i prvašima uz prigodan program i darove.	Udruga „Naša djeca“ NIU „Hrvatska riječ“, HPD „Bela Gabrić“, HU „Pleter“
Kazališne predstave i kino projekcije	Kazališta iz Republike Hrvatske u Subotici, kino projekcije u subotičkim kinima i kazališne predstave	tijekom godine	Učenici OŠ 1. – 8. razred	U suradnji s kazalištima iz R Hrvatske, kao i kazalištima u R Srbiji, organizirat će se kazališne predstave na hrvatskom jeziku za djecu kao i kino projekcije. Cilj je poticanje kulturne osviještenosti, njegovanje jezika i razvoj ljubavi prema kazališnoj i kino umjetnosti	Dječje kazalište Subotica, kino dvorane u Subotici, HKC „Bunjevačko kolo
Nacionalni kviz za poticanje čitanja	Gradska knjižnica Subotica/Grad Zagreb	rujan/listopad/studeni 2026.	Učenici od 5. do 8. razred OŠ	Nacionalni projekt za poticanje čitanja i „Znanost počinje čitanjem“– knjižnica Grada Zagreba; promicanje kulture čitanja - Natjecanje u znanju i kreativnosti.	Gradska knjižnica Subotica
Sati obrade lektire, kreativne radionice, upoznavanje s knjižnicom	Gradska knjižnica Subotica	tijekom godine	1.-8. razreda cjelovita nastava i elementi	Stjecanja navike posjeta knjižnici kroz razne edukativne i kreativne aktivnosti.	Gradska knjižnica Subotica
„Lijepa riječ, igra i prijateljstvo ne poznaju granice“	Gradska knjižnica Subotica/Čakovec	tijekom godine	5.-8. razreda cjelovita nastava	Upoznavanje s matičnom domovinom, upoznavanje vršnjaka, jezika.	Gradska knjižnica Subotica, Treća osnovna škola Čakovec

naziv	mjesto	vremenski period	ciljna skupina	opis programa	suorganizator
„Narodna književnost u školi“ – Dani hrvatske knjige i riječi „Dani Balinta Vujkova“	HKC „Bunjevačko kolo“, Subotica	22. listopad 2026.	1. do 8. OŠ cjelovita nastava na hrvatskom jeziku i elementi	Program za vrtić i osnovnu školu: „Narodna književnost u školi” – sat hrvatskoga jezika s predstavom.	„Hrvatska čitaonica“ ZKVH
Međunarodni dan kravate	škole s nastavom na HJ u R Srbiji	18. 10. 2026. (obilježiti dan kasnije – 19. 10. 2026.)	1. do 8. OŠ cjelovita i elementi	Njegovanje identiteta i upoznavanje s nastankom kravate.	-
Glazbene radionice	OŠ u Tavankutu, Đurđinu i u Subotici	listopad 2026.	1.-4. OŠ cjelovita nastava	Upoznavanje glazbenog izričaja Hrvata u R Srbiji i u R Hrvatskoj, upoznavanje s novim metodama rada	HPD „Bela Gabrić“
Stručni skup	Subotica/R Hrvatska	listopad 2026.	Odgojitelji, učitelji, nastavnici OŠ i SŠ	Usavršavanje hrvatskog jezika i pisma, međusobno povezivanje i razmjena iskustva.	Udruga „Bela Gabrić“
Blagdan Svih Svetih	škole s cjelovitom nastavom na HJ	1. 11. 2026.	1. do 8. OŠ cjelovita	Slobodan dan, kada je radni dan u pitanju, za učenike i učitelje na hrvatskom jeziku. Time pokazujemo važnost obilježavanja ovog blagdana kod Hrvata – katolika.	-
Šokačka rič – međunarodni znanstveni skup	Pečuh, Mađarska	studeni 2026..	1. – 8. OŠ cjelovita i elementi sa šokačkim govorom	Cilj je očuvanje dijalekta, tradicijska baština i šokački govori.	MZO Fakultet za odgojne znanosti
Pokrajinska smotra recitatora na hrvatskom jeziku	Gradska knjižnica Subotica	7. studeni 2026.	OŠ i SŠ cjelovita nastava na hrvatskom jeziku i elementi	Lijepo kazivanje poezije na standardnom hrvatskom jeziku i njezinim dijalektima.	Hrvatska čitaonica
Sajam knjiga Interliber	Zagreb, R Hrvatska	11. 11. 2026.	učitelji, nastavnici i učenici SŠ	Posjet sajmu knjiga Interliber, obilazak Zagreba.	HPD „Bela Gabrić“
Stručno usavršavanje nastavnog kadra na HJ	R Hrvatska	Tijekom godine	odgojitelji, učitelji, nastavnici OŠ i SŠ na HJ	Jezično, metodičko i kulturno usavršavanje nastavnog kadra HJ	HPD „Bela Gabrić“, HU „Pleter“
„Knjižničari u razmjeni“	Gradska knjižnica Subotica	Studeni/prosinac 2026.	Učenici OŠ	Umrežavanje knjižničara i suradnja sa školama u kojima se odvija nastava na hrvatskom jeziku.	Gradska knjižnica Beli Manastir

naziv	mjesto	vremenski period	ciljna skupina	opis programa	suorganizator
Sveti Nikola u Matici	Hrvatski dom - Matica	7. 12. 2026.	Vrtić i OŠ od 1. do 4. razreda	Sudjelovanje djece u tradiciji darivanja za blagdan svetog Nikole	-
Božić u Matici	Hrvatski dom – Matica	prosinac 2026.	OŠ i SŠ	Završetak škole i prodaja kreativnih uradaka koje su učenici izradili. Sav prihod ostaje školama.	NIU „Hrvatska riječ“ ZKVH
KVIZ: Čitanjem do zvijezda	OŠ u kojima se provodi nastava na hrvatskom jeziku/Gradska knjižnica Subotica/Čakovec	Siječanj 2027. – školsko natjecanje Ožujak 2027. – međuškolsko natjecanje Svibanj 2027. – nacionalno natjecanje	Učenici od 5. do 8. razreda OŠ	Nacionalni projekt za poticanje čitanja i promicanje kulture čitanja - Natjecanje u znanju i kreativnosti.	Gradska knjižnica Subotica
Hrckov maskenbal	HKC „Bunjevačko kolo“	veljača 2027.	1. – 4. OŠ cjelovita nastava na hrvatskom jeziku i elementi koji su na redu ove godine	Revija maski, u pokladno vrijeme.	NIU „Hrvatska riječ“
Hrcko u vašem kraju	OŠ elementi	veljača/ožujak 2027.	1. – 4. OŠ elementi	Svake godine drugo mjesto posjeti maskota Hrcko uz brojne igrice i nagrade.	NIU „Hrvatska riječ“
Međunarodni dan materinskoga jezika	OŠ i SŠ	21. 2. 2027. (obilježiti dan kasnije – 22. 2. 2027.)	1. – 8. OŠ cjelovita i elementi	Obilježava s ciljem učenja i razvoja materinskog jezika te njegovanja kulturne i jezične različitosti.	-
Kviz „Čitam i skitam”	Gradska knjižnica Subotica	veljača/ožujak/travanj 2027.	OŠ (SJ, MAĐ, HJ)	Kviz za poticanje čitanja, kviz traje od 1. 2. do 31. 3., izvlačenje nagrada 2. 4. u povodu obilježavanja Međunarodnog dana knjige za djecu.	Gradska knjižnica Subotica
Natjecanje iz hrvatskog jezika i jezične kulture	OŠ „Vladimir Nazor“ Đurđin	okružno – ožujak 2027. republičko – svibanj 2027.	7. i 8. OŠ cjelovita	Testitanje učenika i natjecanje među učenicima različitih škola i mjesta. Nalazi se u kalendaru natjecanja.	OŠ u Đurđinu MP RS, APV
Dan prijateljstva	Bunarić/OŠ	proljeće 2027.	1. do 4. OŠ cjelovita nastava na hrvatskom jeziku	Realizacija projekta udruge „Naša djeca“ uz nabavu rekvizita za nastavu.	Udruga „Naša djeca“
Sajam budućnosti „Kamo poći sutra?!“	Hrvatski dom – Matica	ožujak 2027.	7. i 8. OŠ i SŠ	Učenici završnih razreda OŠ imaju prilike upoznati se s aktualnim, ali	-

naziv	mjesto	vremenski period	ciljna skupina	opis programa	suorganizator
				i ostalim profilima u SŠ na hrvatskom jeziku. Uz to, očekuju ih kvizovi, nagrade i zanimljiv program.	
Uskrsno darivanje u Matici	Hrvatski dom – Matica	Ožujak 2027.	Vrtić i učenici od 1. do 4. razreda OŠ	Podjela paketića djeci u povodu blagdana Uskrsa.	-
Mali maturalac	Split, Sinj, Trogir, Zagreb	utorak/srijeda nakon katoličkog Uskrsa zbog raspusta u RH (30./31. 3. – 3./4.. 4. 2027.)	8. razred OŠ cjelovita nastava na hrvatskom jeziku i elementi	Cilj programa jest obilazak Hrvatske, bolje upoznavanje svoje matične domovine i međusobno upoznavanje osmaka iz svih škola koji pohađaju nastavu na hrvatskom jeziku.	HPD „Bela Gabrić“, HU „Pleter“
Jednodnevni izlet	Apatin, Sonta	petak u svibnju 2027.	1. i 2. OŠ cjelovita nastava na hrvatskom jeziku i elementi iz Sonte	Obilazak mjesta u Vojvodini i učenika OŠ „22. oktobra“ u Bačkom Monoštoru koji izučavaju izborni predmet HJ s elementima nacionalne kulture	HPD „Bela Gabrić“, HU „Pleter
Jednodnevni izlet	Keltsko selo, Baranda ili neko bliže mjesto u R Hrvatskoj	petak u svibnju 2027.	3. i 4. OŠ cjelovita	Obilazak mjesta u Vojvodini/R Hrvatskoj.	HPD „Bela Gabrić“, HU „Pleter
Razmena učenika u Republici Hrvatskoj	OŠ/Županije iz Republike Hrvatske	kraj svibnja, početak lipnja 2027.	6. OŠ cjelovita nastava na hrvatskom jeziku i elementi	Cilj programa je razmjena učenika iz Republike Hrvatske, Subotice i okolnih mjesta. Međusobno upoznavanje te njihov dolazak k našim učenicima.	HPD „Bela Gabrić“, HU „Pleter, Hrvatska čitaonica
Ljetovanje	Dom Crvenog križa „Villa Rustica“ Novi Vinodolski	lipanj/srpanj 2027. 7 dana	4. OŠ cjelovita i 5. OŠ cjelovita i elementi	Program obuhvaća kupanje, svakodnevne kreativne radionice i programe zabavnog karaktera.	HPD „Bela Gabrić“, HU „Pleter“, Grad Zagreb
Program profesionalne orijentacije Gdje poći sutra?	Novi Vinodolski/Međugorje/neko drugo mjesto	lipanj/srpanj/rujan/listopad 2027. 3-7 dana	7. OŠ i 3. SŠ koji su barem jedan ciklus završili na hrvatskom jeziku	Pomoć učenicima da započnu promišljanje o svom profesionalnom putu, otkriju vlastite sposobnost i interese, promišljaju na temu osobnog doprinosa zajednici nakon	HPD „Bela Gabrić“, HU „Pleter“

naziv	mjesto	vremenski period	ciljna skupina	opis programa	suorganizator
				završenih škola. Program vode profesionalni voditelji uz uporabu najsuvremenijih testova i upitnika.	
Svečana akademija – nagrađivanje učenika	Velika vijećnica Gradske kuće, Subotica	lipanj 2027. posljednji dan škole	OŠ i SŠ učitelji, nastavnici, profesori, ravnatelji škola	Proslava dana hrvatske zajednice u Republici Srbiji i dodjela nagrada i pohvalnica najuspješnijim učenicima i nastavnicima u nastavi na hrvatskom jeziku.	
Ljetna škola jezika, kulture i duhovnosti	Cres	kraj lipnja 2027.	7. i 8. OŠ SŠ svi cjelovita	Prvenstveno za učenike SŠ, brojne aktivnosti, duhovne, kreativne radionice...	Udruga „Naša djeca”
Ljetna škola jezika, kulture i duhovnosti	Prvić	kraj srpnja 2027.	vrtić i OŠ, djeca do 12 godina s pratnjom, obitelji cjelovita	Prvenstveno za učenike OŠ i obitelji djece upisane na HJ. Uključene brojne aktivnosti, duhovne, kreativne radionice	Udruga „Naša djeca”
Međunarodni ljetni STRUČNI SKUP AZOO	Pula ili druga destinacija	srpanj/kolovoz 2027.	odgojitelji, učitelji, nastavnici OŠ i SŠ	Usavršavanje hrvatskog jezika i pisma, međusobno povezivanje i razmjena iskustva.	Agencija za odgoj i obrazovanje u RH

Plan aktivnosti Gradske knjižnice Subotica na hrvatskom jeziku u osnovnim i srednjim školama za školsku 2026./2027. godinu

Programi:

- Nacionalni kviz za poticanje čitanja „Znanost počinje čitanjem” – tijekom rujna i listopada – viši odjeli osnovne škole. Odlazak nagrađenih učenika na završnu priredbu od 13. do 15. 11. 2026. godine u Zagreb, Nacionalna i sveučilišna knjižnica.
- „Narodna književnost u školi” u okviru 25. Dana hrvatske knjige i riječi, dana Balinta Vujkova – 22.10.2026. – program za učenike osnovne škole
- Program za srednjoškolce u okviru 25. Dana hrvatske knjige i riječi, dana Balinta Vujkova – 22.10.2025. – srednja škola
- „Knjižničari u razmjeni” – tijekom studenog ili prosinca 2026. godine – program za učenike osnovne škole
- XXV. Pokrajinska smotra recitatora na hrvatskom jeziku – 7. 11. 2026. – osnovna i srednja škola

- Kviz znanja i kreativnosti „Čitanjem do zvijezda” – tijekom školske godine, natjecanje u testu znanja i izradi plakata (školska razina: siječanj, 2027. u školi, županijska: ožujak, 2027. u Gradskoj knjižnici Subotica, nacionalna: svibanj, 2027. u Čakovcu Hrvatska) – program za učenike osnovne škole
- Projekt za poticanje čitanja i kreativnosti „Mreža čitanja” – tijekom školske godine online natjecanje, kviz o pročitanim knjigama i izrada multimedijskog uratka (školska razina: prosinac, 2026. regionalna: ožujak, 2027. u Gradskoj knjižnici Subotica, nacionalna: svibanj, 2027.) – program za učenike srednje škole
- XIX. Kviz za poticanje čitanja „Čitam i skitam” – tijekom veljače i ožujka 2027. godine – osnovna škola. Javno izvlačenje nagrada 2. 4. 2027. - program za učenike osnovne škole
- Općinska smotra recitatora – koncem veljače 2027. godine u Subotici – osnovna i srednja škola
- Zonska smotra recitatora – početkom ožujka 2027. godine u Subotici – osnovna i srednja škola
- Pokrajinska smotra recitatora – koncem travnja 2027. godine u Sečnju – osnovna i srednja škola
- Republička smotra recitatora – koncem svibnja 2027. godine u Valjevu – osnovna i srednja škola
- Tijekom školske godine po dogovoru sati obrade lektire, kretivne radionice, upoznavanje s knjižnicom.... u Gradskoj knjižnici Subotica
- „Lijepa riječ, igra i prijateljstvo ne poznaju granice” – program razmjene učenika Subotice i Čakovca te online susreti – tijekom školske godine
- I druge aktivnosti po dogovoru i potrebama učenika, profesora i nastave na hrvatskom jeziku.

РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И ЕСТЕТСКОГ УРЕЂЕЊА ШКОЛЕ

Програм заштите животне средине је важан сегмент васпитно-образовног рада на свим узрастима основног образовања. Здрава животна средина је неопходна за добро здравље људи и зато је за реализацију овог програма нужно ангажовање свих чланова Наставничког већа.
Теме програма су прожете кроз све наставне предмете и ваннаставне активности:
Реализоване су следеће теме/активности (географија, биологија)
- рационално трошење воде, струје и осталих енергената и ресурса
- загађивање ваздуха, земљишта и воде
- глобално загревање
- рециклажа
- сакупљање секундарних сировина
- обновљиви извори енергије
- санитарни прегледи школе
- обележени значајни датуми:
15.септембар – Дан озонског омотача
22. март – Светски дан заштите вода
22. април – Дан планете Земље (тематски час)
5. јун – Светски дан заштите животне средине

ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНОГ ВАСПИТАЊА И ЗАШТИТЕ

Заштита здравља ученика и превенција је значајан сегмент васпитно-образовног рада школе. Контрола и заштита здравља ученика (систематски прегледи и вакцинација) и превенција обезбедиће се у сарадњи са Домом здравља Суботица. Одласци на екскурзије и у школу у природи ће бити у пратњи педијатра.

Програмом су обухваћени сви ученици школе, а садржај програма је следећи:

- изграђивање самопоштовања
- лична хигијена
- здрава исхрана
- физичка активност и здравље
- безбедно понашање
- болести зависности
- хумани односи међу половима
- обележавање значајних датума:
  1. децембар – Светски дан борбе против сиде
  7. април – Светски дан здравља

Циљеви програма:

- изграђивање здраве личности, брига о сопственом здрављу
- изграђивање навика одржавања личне и опште хигијене
- стварање навика бављења спортом
- изграђивање навика здраве исхране
- упознавање ученика са узроцима и последицама болести зависности и СИДЕ и заштите од ових ризика
- формирање ставова и развијање хуманих односа међу половима
-здравствено-промотивна активност поводом спровођења вакцинације деце против ХПВ

САРАДЊА СА ПОРОДИЦОМ

Сарадња са породицом је један од кључних фактора квалитетног рада школе. У нашој школи трудимо се неговати активну, двосмерну и квалитетну сарадњу са породицама наших ученика. Неки од сегмената те сарадње су следећи:

--упознавање родитеља са приручником «Одрастање у демократској породици»

- сарадња одељењских старешина, наставника, стручних сарадника и осталих актера школе са родитељима ученика, кроз родитељске састанке, пријем родитеља и индивидуалне разговоре.

-редовно одржавање родитељских састанака и пријема родитеља, обавештавање родитеља о свему што је битно везано за дете, у случају угрожавајуће ситуације одмах обавестити родитеља, у случају неоправданог изостанка са наставе 5 часова одмах обавестити родитеља, у случају примећене промене у понашању, расположењу, учењу ученика.

-континуирано обавештавати родитеље о сарадњи са ученицима – указати на потешкоће, јаке и слабе стране, тешкоће у развоју, посебне таленте и способности, понашање и залагање у школи, обавестити родитеље о професионалној орјентацији и могућностима за наставак школовања, укључивање родитеља у саветодавни рад и заједничко решавање проблема.

-одабир родитеља представника разреда у Савет родитеља, учешће родитеља у Савету родитеља и преношење информација са Савета осталим родитељима из одељења, учешће родитеља у школским тимовима (за Школски развојни план, Тим за спречавање насиља, Тим медијатора), учешће родитеља у планирању прослава, екскурзија, завршних свечаности.

-хуманитарне акције, донације, путовања.

-информисање родитеља о могућностима добијања додатне подршке кроз друге институције и програме. - презентација школе у вртићима, медијима, на сајту школе, кроз промотивну презентацију у школи, позивање родитеља на свечаности и приредбе, активно учешће родитеља у Савету родитеља.

-упитник за родитеље при упису у први разред, психолошко тестирање при упису у први разред, анкетирање о родитеља о изборним и факултативним предметима.

--здравствено-промотивна активност поводом спровођења вакцинације деце против ХПВ

ПРОГРАМ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА

Облици помоћи и подршке ученицима и породици	**Носилац реализације**	**Сарадници**	**Реализација**
Пружање подршке родитељима у тражењу помоћи које пружају институције локалне заједнице (Центар за социјални рад, Општина и др.)	педагог	Одељенски старешина, директор	
Праћење развоја ученика и породичне климе и координација рада између родитеља и одређених служби	педагог	Одељенски старешина, директор, Центар за социјални рад, Школски диспанзер	
Пружање подршке укључивању деце избеглица и мигранта-тражилаца азила у систем образовања и васпитања	стручна служба, одељењске старешине, предметни наставници	Комесаријат за избеглице	
Помоћ породици у кризним ситуацијама	педагог, одељ. старешина, наставници	Центар за социјални рад, Школски диспанзер	
Пружање информације наставницима о потреби подршке ученицима из социјално угрожених породица	педагог	директор	
Помоћ при набавци школског прибора, уџбеника, средстава за личну хигијену…	Комисија „Подмладак Црвеног крста“ одељ.старешине	директор	
Учешће у хуманитарним акцијама за помоћ деци без родитељског старања, оболелој од тешких или хроничних болести и сл.	Комисија „Подмладак Црвеног крста“	директор	

Праћење успешности укључивања у обр.-васп. процес ученика који потичу из непотпуних породица, из породица које имају болесне чланове, појава алкохолизма,наркоманије…	одељ.старешина , педагог	Центар за социјални рад, Здравствене установе	
Саветовање ученика са социјалним, емоционалним и психолошким проблемима	педагог, психолог одељ.старешина	Школски диспанзер, Центар за социјални рад	
Саветовање за коришћење права из области законодавства (право на бесплатну ужину, помоћ Центра за социјални рад и сл.)	секретар школе	Центар за социјални рад, Одељење Друштвених делатности у Општини и др.	
Идентификовање и отклањање тешкоћа похађања онлајн наставе код социјално угрожених ученика.	одељенске старешине и предметни наставници	родитељи, стручна служба школе	

БЕЗБЕДНОСТ ШКОЛСКЕ ДЕЦЕ У САОБРАЋАЈУ

Мобилни едукативни саобраћајни полигон

Активност	Носиоци активности	Временски оквир	Реализација
Предавање на тему безбедности у саобраћају	Асоцијација за безбедност у саобраћају	У току школске године према унапред договореним терминима, посебно за сваки од 1. до 4. разреда	
Дискусија на тему безбедности у саобраћају`	Асоцијација за безбедност у саобраћају, ученици	У току школске године према унапред договореним терминима, посебно за сваки од 1. до 4. разреда	
Активно учествовање деце на	Асоцијација за безбедност у	У току школске године према унапред	

мобилном саобраћајном полигону	саобраћају, ученици	договореним терминима, посебно за сваки од 1. до 4. разреда	

ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

Медији	Активност	Носилац активности	Време реализације
„Суботичке новине“	објављивање интервјуа	медиј, наставници, директор, помоћник директора	
портал www.subotica.info	објављивање извештаја о значајним активностима у школи	портал, наставници, директор, помоћник директора	
„Хрцко“	објављивање значајних активности школе	новине, наставници, директор, помоћник директора	
„Тандрчак“	објављивање значајних активности школе	новине, наставници, директор, помоћник директора	

В.д. директора школе:

Ива Вучинић

Председник Школског одбора:

Јована Стојаковић